

Số: /PGD-THCS
V/v góp ý một số nội dung dự kiến
sửa đổi, bổ sung Quy chế tuyển sinh
THCS và tuyển sinh THPT

Lâm Hà, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1628/SGDDĐT-QLCL-GDTX ngày 26/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý một số nội dung dự kiến sửa đổi, bổ sung Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Tổ chức phổ biến đề cương góp ý Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên để lấy ý kiến góp ý bằng hình thức tích (dấu x) vào cột đồng ý hoặc không đồng ý hoặc có ý kiến góp ý, điều chỉnh và nêu lý do điều chỉnh (nếu có) từng nội dung theo đề cương (*Phụ lục I đính kèm*).

2. Tổng hợp ý kiến góp ý từ cán bộ quản lý, giáo viên và lập báo cáo tổng hợp ý kiến, góp ý theo đề cương (*Phụ lục II đính kèm*).

3. Gửi báo cáo góp ý (*Phụ lục I, Phụ lục II*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua chuyên môn cấp trung học cơ sở) **trước ngày 03/10/2024**.

Đề nghị lãnh đạo các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc nhanh chóng triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Thanh Hương

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Công văn số _____/PGD-THCS ngày ____/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

ĐỀ CƯƠNG

Góp ý Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông

Nội dung góp ý

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
I. Về tuyển sinh trung học phổ thông					
Về phương thức tuyển sinh THPT	1. Xét tuyển: Căn cứ để xét tuyển là kết quả rèn luyện và kết quả học tập các năm học chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS của đối tượng tuyển sinh, nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó.				
	2. Thi tuyển a) Số lượng môn thi là 03 (ba) môn, gồm: Toán, Ngữ văn và 01 (một) môn thi do Sở GDĐT tổ chức bốc thăm ngẫu nhiên trong số các môn học còn lại thuộc chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Thành phần tổ chức bốc thăm, gồm: lãnh đạo Sở GDĐT, đại diện lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở, Thanh tra Sở và các thành phần có liên quan khác do Sở GDĐT mời; biên bản bốc thăm phải có chữ ký của các thành viên tham gia. Môn thi được bốc thăm phải công bố				

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
	trước ngày 31/3 hằng năm. Đối với việc tuyển sinh vào trường THPT chuyên, mỗi môn chuyên có thêm 01 (một) môn thi chuyên.				
	b) Thời lượng dành cho các môn thi: Môn Ngữ văn: 120 phút; môn Toán: 90 phút; môn thi còn lại không quá 90 phút; môn thi chuyên: 150 phút.				
	c) Nội dung đề thi nằm trong chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, chủ yếu là chương trình lớp 9. Mỗi môn thi chuyên được thi bằng một đề thi riêng theo chương trình môn học trong chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS; đề thi bảo đảm lựa chọn được những học sinh có năng khiếu về môn chuyên đó.				
Về tổ chức thi tuyển sinh	1. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các Hội đồng ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi theo phạm vi quản lý.				
	2. Ra đề thi a) Thành phần ra đề thi, gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên, Thư kí, cán bộ công an, nhân viên phục vụ, nhân viên y tế, lực lượng bảo vệ. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT hoặc lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở; Ủy viên là chuyên viên Sở, cán bộ				

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
	quản lý, giáo viên cấp THCS, cấp THPT có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp, am hiểu chương trình môn học cấp THCS, trong đó mỗi môn thi có ít nhất 01 (một) giáo viên cấp THCS.				
	b) Công tác ra đề thi phải bảo đảm an toàn, bảo mật ở tất cả các khâu: Ra đề thi, in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao và bảo quản đề thi. Đề thi bảo đảm chính xác, khoa học và tính sự phạm; có đề thi chính thức và đề thi dự bị; mỗi đề thi có đáp án kèm theo, riêng đề thi tự luận có thêm hướng dẫn chấm thi.				
	3. Coi thi a) Thành phần Hội đồng coi thi, gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát phòng thi, cán bộ công an, nhân viên phục vụ, nhân viên y tế, lực lượng bảo vệ. Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THPT; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn Trường THPT; Thư kí là Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên trường THPT; cán bộ coi thi là Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cấp THCS, cấp THPT.				
	b) Công tác coi thi phải bảo đảm tình công bằng, an toàn, nghiêm túc. Các quy trình coi thi và				

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
	phân công trách nhiệm các thành phần tham gia coi thi phải đầy đủ, rõ ràng, bảo đảm tính độc lập, khách quan giữa các khâu; có biện pháp hiệu quả để chống gian lận trong thi cử. Bố trí cơ cấu cán bộ coi thi, cán bộ giám sát coi thi phù hợp với số lượng phòng thi; số lượng thí sinh trong mỗi phòng thi không quá 24 (hai mươi bốn) thí sinh, mỗi phòng thi bố trí 02 (hai) cán bộ coi thi.				
	4. Chấm thi a) Thành phần Hội đồng chấm thi, gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí, cán bộ chấm thi, cán bộ công an, nhân viên phục vụ, nhân viên y tế, lực lượng bảo vệ. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT hoặc lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở; cán bộ chấm thi là giáo viên am hiểu chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. b) Việc chấm thi phải đảm bảo an toàn, bảo mật bài thi ở tất cả các khâu: nhận, bàn giao bài thi, bảo quản bài thi, làm phách, tổ chức chấm thi. c) Với bài thi tự luận, phải tổ chức cho cán bộ chấm thi nghiên cứu, thảo luận, vận dụng đáp án, hướng dẫn chấm; tổ chức chấm chung ít nhất 10 (mười) bài thi; tổ chức chấm hai vòng độc				

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
	lập. Với bài thi trắc nghiệm, phải tổ chức tập huấn cho cán bộ chấm thi về sử dụng phần mềm chấm thi. Phần mềm chấm thi phải bảo đảm chính xác, khoa học; được nghiệm thu trước khi đưa vào sử dụng chấm thi.				
	5. Phúc khảo bài thi a) Thành phần Hội đồng chấm phúc khảo bài thi, gồm: Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí, cán bộ chấm phúc khảo, cán bộ công an, nhân viên phục vụ, nhân viên y tế, lực lượng bảo vệ. Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT hoặc lãnh đạo các phòng trực thuộc Sở; cán bộ chấm phúc khảo là giáo viên am hiểu chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. b) Việc phúc khảo bài thi phải bảo đảm quyền lợi chính đáng cho thí sinh, công bằng, khách quan. bảo đảm an toàn, bảo mật ở tất cả các khâu: rút bài thi, bàn giao bài thi, bảo quản bài thi, chấm phúc khảo bài thi. c) Với bài thi tự luận, phải tổ chức cho cán bộ chấm phúc khảo nghiên cứu, thảo luận, vận dụng đáp án, hướng dẫn chấm; tổ chức chấm phúc khảo hai vòng độc lập như quy trình chấm thi. Với bài thi trắc nghiệm, thực hiện đối chiếu từng câu trả lời đã tô trên phiếu trả lời trắc nghiệm				

Điều	Nội dung	Đồng ý	Không đồng ý	Ý kiến góp ý, điều chỉnh	Lý do điều chỉnh
	với hình ảnh đã lưu trong máy tính. Nếu có những sai lệch giữa phiếu trả lời trắc nghiệm và kết quả lưu trên máy tính, phải xác định rõ nguyên nhân để tìm ra kết quả chính xác; thực hiện in kết quả chấm từ phần mềm chấm thi trước và sau khi sửa lỗi để lưu hồ sơ. Phần mềm chấm phúc khảo phải bảo đảm chính xác, khoa học; được nghiệm thu trước khi đưa vào sử dụng chấm phúc khảo.				
	6. Việc công bố điểm chuẩn được thực hiện đồng thời với công bố điểm thi.				
	7. Sở GDĐT căn cứ các hướng dẫn, quy chế thi hiện hành của Bộ GDĐT để quy định cụ thể việc ra đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.				

PHỤ LỤC II

TÊN ĐƠN VỊ/CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TRƯỜNG

Số: /BC-THCS....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến góp ý của Trường

1. Số ý kiến, tỉ lệ: ... (đồng ý) với các nội dung trên.
2. Số ý kiến, tỉ lệ: ... (không đồng ý) với các nội dung trên.
3. Ý kiến khác:

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu:

HIỆU TRƯỞNG