

Số: /PGD-THCS
V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025

Lâm Hà, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1208/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc thực hiện việc kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I

- Các trường chủ động triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình học kỳ I năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất. Nội dung ôn tập phải bám sát Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024 - 2025.

2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

+ Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với khối lớp 9, các trường có thể tham khảo định hướng cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 chuyên từ năm học 2025 - 2026 theo Công văn số 1012/PGD-THCS ngày 11/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo để xây dựng đề

kiểm tra, đánh giá định kì giữa học kì I ở một số môn (Toán, Ngữ văn, tiếng Anh,...).

- Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2024 - 2025 phải kèm theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì.

3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra định kì giữa học kì I

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giao cho các trường chủ động trong công tác ra đề kiểm tra định kì giữa học kì I. Các trường phải thành lập Hội đồng ra đề thi, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (*trừ trường hợp đặc biệt*). Đề kiểm tra phải được duyệt đảm bảo chính xác về nội dung kiến thức và thống nhất trong toàn trường. **Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm về công tác bảo mật, nội dung đề kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc việc thiết lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kì của đơn vị theo đúng quy định.**

- Việc tổ chức in sao đề đảm bảo theo quy định (*có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề kiểm tra, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...*).

*** Lưu ý:**

Các trường gửi đề kiểm tra giữa học kì I về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: dekienmrathcslamha@gmail.com **trước ngày 15/11/2024**. Đề kiểm tra các môn/hoạt động giáo dục phải được đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Để thuận tiện cho việc lưu trữ, các trường khi nộp các file đề (*đề và đáp án trong 01 file*) theo môn học được lưu dưới dạng file word theo cấu trúc "TÊN MÔN KHỐI LỚP_TÊN ĐƠN VỊ" và nén thành 1 file winrar (*hoặc winzip*) chung của đơn vị với tên file là "DGHKI 24-25_TÊN ĐƠN VỊ".

Ví dụ:

- Môn Toán khối 7 của Trường THCS Lý Tự Trọng sẽ lưu thành file word với tên là: "TOAN7_LYTUTRONG".

- File tổng hợp được nén thành file winrar (*hoặc winzip*) với tên là: "DGHKI 24-25_LYTUTRONG".

4. Thời gian tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I

Các trường chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2024 - 2025 phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường. Các trường gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên viên phụ trách cấp học*) bằng văn bản **trước ngày 04/11/2024**.

5. Việc tổ chức coi kiểm tra, chấm bài

Việc tổ chức coi kiểm tra, chấm bài phải tiến hành nghiêm túc, đúng quy định.

6. Tổ chức rút kinh nghiệm, phân tích chất lượng sau kiểm tra định kì giữa học kì I

Sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I; các trường tiến hành thống kê kết quả và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và tích cực ôn tập, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị để triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Duy Trinh