

Số: /PGD-THCS  
V/v triển khai thực hiện công tác tuyển  
sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026

Lâm Hà, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc.

Để thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Lâm Hà đảm bảo đúng quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học có cấp trung học cơ sở trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai, quán triệt các nội dung Công văn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2025 - 2026 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh của nhà trường.

2. Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, người tham gia công tác tuyển sinh, học sinh nghiên cứu, học tập, thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời tuyên truyền, phổ biến đến cha mẹ học sinh về những nội dung liên quan đến việc tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 (*đối tượng, điều kiện dự tuyển; tuyển thẳng, chế độ ưu tiên, khuyến khích; hồ sơ dự tuyển; phương thức, địa bàn tuyển sinh; cách tính điểm theo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; nguyên tắc xét tuyển; thời hạn nộp hồ sơ; ...*).

3. Khẩn trương tổ chức kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh thông tin cá nhân của học sinh (*bao gồm: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc, ảnh, số căn cước công dân/số định danh cá nhân, thông tin về ưu tiên, tuyển thẳng để được cộng điểm ưu tiên/tuyển thẳng (nếu có), thông tin về nơi thường trú và thời gian thường trú (đặc biệt là học sinh có nguyện vọng đăng ký tuyển sinh trường PT DTNT), thông tin kết quả học tập, rèn luyện các năm học lớp 6, 7, 8, 9, ...*) và cập nhật đầy đủ dữ liệu của học sinh trên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục csdl.lamdong.edu.vn (*gọi tắt là phần mềm VnEdu*) và phần mềm tuyển sinh đảm bảo đầy đủ, chính xác tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh bị sai sót thông tin hoặc thực hiện không đúng quy định.

4. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất (*máy tính có kết nối internet, máy in...*), đội ngũ kỹ thuật viên tin học có năng lực để phục vụ cho việc nhập dữ liệu, xử lý dữ liệu. Chuyển tài khoản, mật khẩu đăng nhập phần mềm tuyển sinh cho học sinh; hướng dẫn học sinh bảo quản mật khẩu; thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Cử người trực hỗ trợ học sinh trong thời gian học sinh đăng ký xét tuyển trực tuyến.

5. Hướng dẫn học sinh đăng nhập phần mềm tuyển sinh để tự kiểm tra các thông tin cá nhân, nguyện vọng đăng ký và báo sai sót nếu có. Không làm thay

cho học sinh khi đăng ký nguyện vọng xét tuyển trực tuyến. Trong trường hợp học sinh không đăng kí tuyển sinh vào lớp 10 thì phải có cam kết của phụ huynh học sinh bằng văn bản lưu tại trường.

**6.** Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định về thời gian, địa bàn và đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo Phụ lục, I, II, III ban hành kèm theo Công văn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

**7.** Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình - nhà trường và các trường trung học phổ thông trên địa bàn trong việc triển khai thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026.

Đề nghị các trường có cấp trung học cơ sở trực thuộc nhanh chóng triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu để xảy ra tình trạng học sinh của đơn vị bị sai sót thông tin hoặc không đảm bảo về thời gian và các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo/.

*(Gửi kèm Công văn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Duy Trinh**