

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá giữa kỳ II năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 169/PGD-THCS ngày 24/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2024 – 2025;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Thực hiện công tác giảng dạy, ôn tập kiểm tra giữa học kỳ II

- Các bộ môn chủ động triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình học kỳ II năm học 2024-2025 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất. Nội dung ôn tập phải bám sát Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025.

- Quản lý chặt chẽ việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Một số yêu cầu về hình thức, nội dung kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

- Nội dung kiểm tra: Phù hợp với kế hoạch dạy học và được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ. Riêng đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn cấp trung học cơ sở.

- Về thời gian: Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (*không bao gồm cụm chuyên đề học tập*) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút; đối với môn học (*không bao gồm cụm chuyên đề học tập*) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Đối với học sinh khuyết tật: Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra giữa học kỳ II

- Trường TH&THCS CillCus thành lập Hội đồng ra đề thi, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (*trừ trường hợp đặc biệt*). Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra, Hiệu trưởng quyết định dựa trên đề xuất của tổ, nhóm chuyên môn. Đề kiểm tra phải được đảm bảo tuyệt đối bảo mật, đúng quy định và được duyệt, thống nhất trong toàn trường. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm về công tác bảo mật, nội dung đề kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc việc thiết lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kỳ của đơn vị theo đúng quy định.

- Nộp đề kiểm tra sáng thứ 2 ngày 03/03/2025

- Hội đồng ra đề kiểm tra ra đề kiểm tra giữa kỳ 2 ngày 05/3/2025.

- In đề kiểm tra ngày 05 đến ngày 08/03/2025. Việc tổ chức in sao đề đảm bảo theo quy định (*có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề kiểm tra, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...*).

*** Lưu ý:**

- Nhà trường gửi đề kiểm tra giữa học kỳ II về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: dekiemtrathcslamha@gmail.com **trước ngày 21/3/2025**. Đề kiểm tra các môn phải đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 và được căn đều cả 2 lề. Để thuận tiện cho việc lưu trữ, các trường khi nộp các file đề (*đề và đáp án trong 01 file*) theo môn học được lưu dưới dạng file word theo cấu trúc "TÊN MÔN KHỐI LỚP_TÊN ĐƠN VỊ" và nén thành 1 file winrar (*hoặc winzip*) chung của đơn vị với tên file là "DGHKII 24-25_TÊN ĐƠN VỊ".

Ví dụ:

+ Môn Toán khối 7 của Trường TH&THCS CillCus sẽ lưu thành file word với tên là: "TOAN7_CILLCUS".

+ File tổng hợp với tên là: "DGHKII 24-25_CILLCUS".

4. Thời gian tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II

Thời gian kiểm tra giữa kỳ II (tuần 26) từ ngày 10 đến ngày 15 tháng 03 năm 2025 theo thời khóa biểu các lớp.

Gửi báo cáo kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên viên phụ trách cấp học*) bằng văn bản **trước ngày 06/3/2025**.

5. Việc tổ chức coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II

a) Tổ chức coi kiểm tra

Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, đúng quy định.

b) Tổ chức chấm kiểm tra

- Thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra (Làm việc từ ngày 10 đến ngày 15 tháng 03 năm 2025).

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án, biểu điểm. Tất cả các bài kiểm tra các môn đều phải cắt phách, đánh mã phách và có hai giám khảo chấm bài độc lập (*trừ trường hợp đặc biệt*).

6. Tổ chức rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa học kỳ II

Sau khi tổ chức chấm bài kiểm tra; các tổ, nhóm chuyên môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học và tăng cường tổ chức ôn tập nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra giữa học kì I năm học 2024 – 2025 đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo)
- BGH(chỉ đạo)
- Tổ CM;GV(thực hiện)
- Lưu VT.CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

