

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026 – 2027

Thực hiện Công văn số 402/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng về Triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027, xu hướng đổi mới giáo dục, đổi mới công tác quản trị nhà trường. Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026 -2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU BDTX

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp, nâng cao phẩm chất, năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhà giáo, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nhiệm vụ năm học 2026-2027 và yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh. Công tác BDTX với chuẩn nghề nghiệp nhà giáo, yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ thực tiễn của cơ sở giáo dục và yêu cầu phát triển đội ngũ, từng bước chuyển từ bồi dưỡng theo nhu cầu chung sang bồi dưỡng theo năng lực, nhiệm vụ và nhu cầu phát triển nghề nghiệp của từng cá nhân.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá của giáo viên, nhà giáo và cán bộ quản lý, tăng cường năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX tại cơ sở giáo dục. Việc BDTX gắn với việc nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục, chú trọng khả năng vận dụng kiến thức sau bồi dưỡng vào thực tiễn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, học liệu số, trí tuệ nhân tạo và các công cụ số phù hợp trong hoạt động BDTX. Quản lý thống nhất quá trình học tập, kết quả, minh chứng và báo cáo trên hệ thống TEMIS theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc BDTX phải bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, đối tượng, chương trình, thời lượng và yêu cầu của Bộ GD&ĐT, thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh, phù hợp với điều kiện của từng cấp học, cơ sở giáo dục và vị trí việc làm. Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên thuộc đối tượng BDTX thực hiện đầy đủ nội dung và thời lượng BDTX theo quy định, tổng thời lượng thực hiện trong năm học là 120 tiết/năm học. Việc tổ chức BDTX năm học 2026-2027 được quản lý theo một kế

hoạch thống nhất và bảo đảm liên thông giữa các nội dung bắt buộc về nội dung phát triển năng lực nghề nghiệp.

Nội dung BDTX phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành, hạn chế trùng lặp; thường xuyên cập nhật theo quy định mới, nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu thực tiễn của địa phương. BDTX phải gắn với kiểm tra, đánh giá, sản phẩm hoặc minh chứng phù hợp, lấy mức độ vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn dạy học, giáo dục và quản lý làm một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá kết quả. Tăng cường tổ chức BDTX trên môi trường mạng, kết hợp học tập trực tuyến, tự học, sinh hoạt chuyên môn, thực hành tại đơn vị và các hoạt động hỗ trợ khác phù hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BDTX

1. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên

- Giáo viên đang giảng dạy tại nhà trường.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường.

2. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

Nội dung BDTX năm học 2026-2027 được xây dựng trên cơ sở chuẩn nghề nghiệp nhà giáo và các quy định mới của ngành Giáo dục, nhiệm vụ năm học và yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh. Tổng thời lượng BDTX đối với mỗi cán bộ quản lý, giáo viên là 120 tiết/năm học.

Việc phân bổ thời lượng được thực hiện theo một kế hoạch thống nhất, có thể điều chỉnh tỷ trọng giữa các nhóm nội dung theo yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và điều kiện thực tế nhưng không làm thay đổi yêu cầu đối với các nội dung bắt buộc theo chương trình BDTX của Bộ GDĐT.

a) Nội dung kiến thức bắt buộc

- *Chương trình bồi dưỡng 01 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)*

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Bồi dưỡng chính trị: Thực hiện theo Kế hoạch của Đảng ủy xã Nam Ban Lâm Hà.

- Chuyên đề 01: Những nội dung cơ bản, cốt lõi, những điểm mới trong Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Chuyên đề 02: Những nội dung cốt lõi của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương II khóa XIV.

- Chuyên đề 03: Những điểm mới, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm của “9 nghị quyết trụ cột chiến lược”

- Chuyên đề 04: Quán triệt, triển khai các chỉ thị mới của Đảng

- Chuyên đề 05: Thông tin tình hình chính trị, kinh tế, xã hội thế giới và trong nước, địa phương nổi bật trong thời gian qua

+ Các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục theo cấp học; chương trình giáo dục theo cấp học, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục theo từng cấp học; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Thời gian triển khai bồi dưỡng: Tháng 8-> tháng 9/2026.

+ Hình thức tổ chức: Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị do Đảng ủy xã Nam Ban Lâm Hà tổ chức; Hiệu trưởng triển khai trong các cuộc họp.

- *Chương trình bồi dưỡng 02 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)*

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (*nếu có*) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

* Nội dung:

+ Các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của Sở GDĐT: Thực hiện theo lịch BDTX năm học 2026 - 2027.

+ Các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của nhà trường.

+ Quán triệt, học tập các văn bản hướng dẫn chuyên môn theo bậc học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Tập huấn một số nội dung phục vụ công tác dạy và học đối với giáo viên và học sinh như:

+ Tập huấn, bồi dưỡng về GD-KNCDS(Giáo dục - kỹ năng công dân số) cho cán bộ quản lý, giáo viên;

+ Tập huấn đảm bảo thống nhất, đồng bộ việc triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông;

+ Tập huấn thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương;

- Thời gian triển khai bồi dưỡng: Tháng 10/2026 đến tháng 4/2027. Vận dụng: Từ 10/2026-> 5/2027.

- Hình thức tổ chức: Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng triển khai trong các buổi sinh hoạt chuyên môn trường, tổ.

b) Nội dung kiến thức tự chọn (*Thời lượng: 40 tiết/năm học*)

Chương trình bồi dưỡng 03: Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Gồm các mô đun bồi dưỡng về phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo từng cấp học.

Trong quá trình triển khai thực hiện BDTX tại cơ quan đơn vị. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch năm học, có thể thay đổi thời lượng *Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02* cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng *Chương trình bồi dưỡng 03*, đảm bảo thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý 120 tiết/năm học.

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Bồi dưỡng bằng hình thức tự học, tự nghiên cứu. Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn cụm trường; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tổ chuyên môn tập trung hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hoá kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên, đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX, tạo điều kiện cho giáo viên trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và tập luyện kỹ năng;

Bồi dưỡng thông qua dự giờ thăm lớp; tổ chức báo cáo chuyên đề, trao đổi thảo luận, thực hành, minh họa, rút kinh nghiệm, chia sẻ cùng đồng nghiệp.

Khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS) đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

2. Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối với cán bộ quản lý

Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với giáo viên

Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: CBQL và giáo viên có thể lựa chọn thêm các nội dung bồi dưỡng khác để tự bồi dưỡng. Nhưng nội dung phải cần thiết, phù hợp với điều kiện của bản thân và đơn vị, tài liệu bồi dưỡng phải chính thống, đủ thời lượng theo quy định và phải được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vị trí công tác, năng lực bản thân, xu thế đổi mới, phát triển giáo dục, nhiệm vụ trọng tâm năm học... đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Việc đánh giá BDTX dựa vào việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình BDTX phù hợp với thực tiễn và các quy định của Quy chế BDTX của từng cấp học.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) điểm trở lên.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hệ thống TEMIS sẽ tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.

- Kết quả học tập và báo cáo của giáo viên sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của cán bộ quản lý do Phòng Văn hóa
- Xã hội xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Căn cứ vào bảng thống kê kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS để đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp; đồng thời ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý theo quy định.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX sẽ được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN BOI DUONG THUONG XUYEN

Nguồn kinh phí được giao trong dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng; kinh phí chi thường xuyên hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị.

VII. TÀI LIỆU BOI DUONG THUONG XUYEN

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Học liệu BDTX phải được lựa chọn, sử dụng, cập nhật theo đúng quy định, ưu tiên các tài liệu học tập do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Tăng cường khai thác kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS và các hệ thống LMS đã được kết nối, bảo đảm thuận tiện trong việc tổ chức học tập, quản lý, theo dõi và tổng hợp báo cáo.

Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (*Phụ lục các học liệu đính kèm kế hoạch này*) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các đơn vị.

Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (*bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP*). Tài liệu bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; tích hợp, lồng ghép các chương trình bồi dưỡng có nội dung tương đồng, không trùng lặp. Chương trình tài liệu phải thường xuyên được bổ sung, cập nhật hằng năm phù hợp với tình hình thực tế.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống

Đối với các cơ sở giáo dục chưa có tài khoản trên hệ thống TEMIS, các đơn vị liên hệ với Viettel qua tổng đài 1800.8000 nhánh 2 (miễn phí) để được hỗ trợ tạo tài khoản trên hệ thống.

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>

VIII. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

Năm học 2026-2027, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục. Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu BDTX vào đầu năm học.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2026-2027 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày **30/11/2026**.

3. Thời hạn báo cáo định kỳ trên TEMIS

- Các tổ chuyên môn tổ chức đánh giá và hoàn thiện công tác BDTX, cập nhật dữ liệu đầy đủ và gửi báo cáo kết quả về nhà trường (qua đồng chí Phó Hiệu trưởng) trước ngày **10/5/2027**.

- Nhà trường cập nhật dữ liệu đầy đủ trên hệ thống TEMIS, gửi báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT (qua phòng Văn hóa – xã hội xã hoặc qua phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) trước ngày **20/5/2027**.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Lãnh đạo đơn vị

- Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên;

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX giáo viên, kiểm tra tiến độ thực hiện BDTX, đánh giá chất lượng và rút kinh nghiệm qua các đợt bồi dưỡng giáo viên;

- Chọn cử CBQL, giáo viên đi tập huấn đủ số lượng và đúng thành phần;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, giáo viên về Phòng VHXH theo quy định.

- Gửi báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT (qua phòng VHXH hoặc phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) đúng thời gian quy định.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng:

- Kiểm tra, đôn đốc việc tự học BDTX của giáo viên trong tổ;

- Cùng với Ban Giám hiệu đánh giá công tác BDTX của giáo viên.

3. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường;
- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Hồ sơ quản lý công tác BDTX

4.1. Hồ sơ quản lý công tác BDTX nhà trường:

Các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Kế hoạch BDTX; bản đăng ký các module tự chọn của CBQL, giáo viên; sổ theo dõi công tác BDTX giáo viên; bảng tổng hợp kết quả BDTX giáo viên. Báo cáo tổng kết công tác BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề, đánh giá BDTX giáo viên.

4.2. Hồ sơ giáo viên:

Kế hoạch BDTX; sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; các bài thu hoạch theo từng module; tài liệu theo từng nội dung quy định (lưu file mềm).

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2026 -2027, yêu cầu CBQL, các tổ chuyên môn và các giáo viên căn cứ để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc phản ánh về nhà trường để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (c/đ và t/h);
- Các tổ chuyên môn, giáo viên (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Lâm

