

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác chuyên môn tháng 4/2026**  
**Năm học: 2025 – 2026**

**Chủ đề: “Lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3  
ÂL; ngày giải phóng miền Nam 30/4 & ngày Quốc tế Lao động 1/5”**

**I. Đánh giá kế hoạch tháng 3/2026:**

**1.1. Chuyên môn nhà trường:**

- Thực hiện tốt tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích-đuối nước, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Duy trì tốt sĩ số học sinh (362/362).
- Chỉ đạo giảng dạy đúng, đủ chương trình từ tuần 24 đến tuần 27.
- Cập nhật và hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì II nghiêm túc. Thực hiện việc đánh giá học sinh theo đúng tinh thần theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Thực hiện tốt việc khảo sát chất lượng học sinh khối lớp 1, 2, 3 để có biện pháp hỗ trợ, thúc đẩy kịp thời.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 4, 5, khối THCS ra đề cương ôn tập giữa học kì II có trọng tâm, chú trọng đến việc phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.
- BGH đã thực hiện dự giờ, kiểm tra nề nếp các lớp; thường xuyên thăm lớp để nắm bắt tình hình dạy - học của giáo viên và học sinh.
- Thực hiện 01 chuyên đề cấp trường môn Tiếng Anh ở tổ THCS.
- Giáo viên thực hiện tốt đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành qui định đánh giá học sinh tiểu học, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Thực hiện khá tốt các loại HSSS của giáo viên, tổ chuyên môn theo quy định. Tổ chức các hoạt động tổ chuyên môn hiệu quả. Tiếp tục tổ chức thực hiện kiểm nghiệm các chuyên đề theo đúng kế hoạch đổi mới sáng tạo phương pháp dạy học.

- Công tác kiểm tra toàn diện hoạt động sư phạm giáo viên hoàn thành theo kế hoạch (02 giáo viên). Kết quả: Cô Nguyễn Thị Thanh Hương - xếp loại Tốt, thầy Lê Minh Hiếu - xếp loại Tốt

- CBQL, GV tiếp tục tự học BDTX năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch (100% hoàn thành các nội dung bồi dưỡng theo quy định).

- Tổ chức thành công Ngày hội STEM cấp trường lần thứ III, năm học 2025-2026.

**\* Tồn tại:**

- Đối với học sinh:

+ Nhiều học sinh tác phong chậm chạp, chưa tập trung trong học tập, chữ viết và trình bày vở còn cầu thả.

+ Làm việc cá nhân, nhóm chưa hiệu quả, chưa phát huy tốt vai trò học cá nhân, chữ viết, trình bày vở một số em thiếu cẩn thận.

+ Chất lượng khảo sát nhìn chung còn thấp, nhiều HS kĩ năng làm bài chưa tốt đặc biệt giải toán có lời văn. Học sinh chưa hoàn thành môn học vẫn còn, đặc biệt là các lớp khối 1(05/42 học sinh).

- Đối với GV:

+ Công tác ra đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 ở một số giáo viên còn chậm theo kế hoạch, việc xác định mạch kiến thức, kĩ năng còn nhầm lẫn.

+ Một số giáo viên thực hiện công tác chấm trả chưa được thường xuyên, chưa theo dõi đôn đốc, nhắc nhở học sinh điều chỉnh, bổ sung và sửa sai kịp thời. Trong giảng dạy, việc phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa phù hợp, vẫn còn lạm dụng trình chiếu những nội dung không cần thiết, không hiệu quả.

+ Quá trình viết nhận xét giữa học kỳ 2 chưa được quan tâm: Một số em phần nhận xét của giáo viên chưa phù hợp với điểm và xếp loại môn học.

+ Công tác hướng dẫn học sinh làm sản phẩm STEM ở một số lớp chưa được quan tâm, một số sản phẩm quy mô và chất lượng còn thấp.

## **1.2. Tổ chuyên môn**

- Tổ chức thực hiện đúng chương trình thời khóa biểu từ tuần 24 đến tuần 27.

- Sinh hoạt chuyên môn định kì đúng quy định.

- Phối kết hợp với chuyên môn nhà trường kiểm tra giữa học kỳ II ở khối lớp 4,5, khối THCS và khảo sát chất lượng giữa học kỳ II ở khối lớp 1, 2, 3 khá nghiêm túc.

**\* Tồn tại:** Công tác dự giờ thăm lớp giáo viên của tổ chuyên môn còn ít, chưa thường xuyên.

### 1.3. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỉ cương dạy- học. GV xây dựng kế hoạch bài dạy đầy đủ, đảm bảo nội dung, chương trình.

- Đa số giáo viên quan tâm đến việc nâng cao chất lượng học sinh.

#### \* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy:

+ Một số giáo viên đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống vnEdu chưa khớp với kế hoạch giáo dục của Tổ chuyên môn.

+ Một số kế hoạch bài dạy xác định những biểu hiện về phẩm chất, năng lực chưa cụ thể.

+ Một số kế hoạch bài dạy chưa xác định cụ thể những biểu hiện về phẩm chất, năng lực, hoạt động tiếp nối, vận dụng thể hiện chưa rõ .

+ Chưa có phần điều chỉnh, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học trong kế hoạch bài dạy cho phù hợp với đối tượng học sinh

- Số chủ nhiệm của giáo viên: Kế hoạch tuần còn chung chung và lặp lại.

- Chất lượng khối lớp 1 chưa cao, vẫn còn học sinh hạn chế về môn đọc- viết, tính toán.

- Một số giáo viên chưa nhắc nhở thường xuyên học sinh thực hiện tốt vệ sinh như: vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh trường lớp.....

- Công tác ra đề kiểm tra giữa học kỳ ở một số giáo viên còn lúng túng, chậm trễ theo kế hoạch.

### 1.4. Học sinh

- Học sinh thực hiện khá nghiêm túc nề nếp học tập và rèn luyện.

- Tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng.

#### \* Tồn tại:

- Một số học sinh chưa tự giác học tập, chưa tự tin mạnh dạn điều hành các hoạt động học, vào lớp còn muộn. Vẫn còn học sinh được đánh giá chưa hoàn thành nội dung môn học.

- Chưa thực hiện tốt công tác về thu gom giấy vụn, túi đựng đồ ăn. Nhiều học sinh xả giấy vụn túi đựng đồ ăn bừa bãi, chưa có ý thức tự giác nhặt giấy vụn, rác trên sân trường, khu vực được phân công.

- Tình trạng học sinh còn nghỉ học ở các lớp vẫn còn nhiều.

**\* Biện pháp khắc phục tồn tại:**

- Các tổ chuyên môn, giáo viên điều chỉnh bổ sung những hạn chế tồn tại của tổ, của cá nhân đảm bảo theo yêu cầu.
- Tiếp tục khảo sát chất lượng học sinh.
- Nhà trường thường xuyên đôn đốc, kiểm tra hoạt động dạy học, phụ đạo của giáo viên.
- Họp tổ chuyên môn phân tích kỹ phần còn hạn chế, triển khai biện pháp giúp đỡ HS kịp thời.
- GVCN tăng cường phụ đạo HS còn hạn chế, tiếp thu chậm.
- Các tổ chuyên môn cần tập trung thảo luận cách ra đề kiểm tra định kỳ trong sinh hoạt chuyên môn (đặc biệt các tổ cấp Tiểu học).
- GVCN tích cực hơn nữa trong công tác phối hợp với cha mẹ học sinh nhằm nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần.

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 4/2026:**

**1. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục quán triệt Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm có hiệu lực từ 14/2/2025 tới toàn thể giáo viên.
- Tổ chức thực hiện giảng dạy chương trình tuần 28, 29, 30, 31, 32.
- Hoàn thành việc cập nhật, báo cáo kết quả kiểm tra, chất lượng giữa học kỳ II.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra giữa học kỳ II, phân tích số liệu, đánh giá và xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học cho đến cuối năm học.
- Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp dạy và học, công tác ôn tập phụ đạo cho học sinh chưa hoàn thành.
- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về đánh giá học sinh tiểu học, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.
- Kiểm tra công tác chấm trả sản phẩm của học sinh.
- Kiểm tra các loại HSSS của giáo viên - Tổ chuyên môn theo quy định.
- Lên lịch dạy bù ngày lễ 30/4; 1/5
- Khảo sát chất lượng học sinh ở một số lớp.
- Chỉ đạo và tổ chức hiệu quả Ngày Hội đọc sách Việt Nam năm 2026.
- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp.

- Kiểm tra hồ sơ lớp 5, lớp 9 đối chiếu hồ sơ giấy khai sinh, mã định danh cá nhân và giấy tờ ưu tiên với phần mềm VnEdu, CSDL ( phân công cô Hạnh, cô Thu, cô Nhung – Văn thư và thầy Đức ).

- Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX theo kế hoạch năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng đề cương ôn tập cuối năm học bảo đảm theo yêu cầu cần đạt từ khối lớp 1 đến khối lớp 9. Ra đề kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2025 – 2026.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học cho CBQL, GV cấp cụm xã.

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học cho CBQL, GV cấp trường.

- Tập huấn sử dụng phần mềm MISA On EAI ngày 08/04/2026.( Thầy Đức )

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch.

## **2. Các tổ chuyên môn**

- Tổ chức thực hiện giảng dạy chương trình tuần 28, 29, 30, 31, 32

- Tập trung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tăng cường khảo sát chất lượng học sinh, phân tích kỹ lưỡng chất lượng, tìm ra nguyên nhân hạn chế để từ đó có kế hoạch điều chỉnh dạy học phù hợp.

- Tổ trưởng thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhằm nâng cao chất lượng đại trà cho học sinh từng tổ.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác BDTX, kết hợp với nhà trường dự giờ, nhận xét đánh giá kết quả BDTX theo kế hoạch BDTX năm học 2025-2026.

- Thực hiện tốt các loại HSSS của tổ khối.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công.

- Tổ chức thảo luận xây dựng đề kiểm tra, đề cương ôn tập cuối năm học đảm bảo các yêu cầu cần đạt ở tất cả các khối lớp.

## **3. Giáo viên**

- Tổ chức thực hiện giảng dạy chương trình tuần 28, 29, 30, 31, 32.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, chú trọng phát triển năng lực cho học sinh thông qua các môn học/HĐGD, bài học, các hoạt động ngoài giờ.

- Thực hiện tốt việc đánh giá thường xuyên thông qua các hoạt động học, sản phẩm của học sinh.

- Có biện pháp cụ thể kèm cặp học sinh chưa đạt yêu cầu về năng lực, phẩm chất và BDHS năng khiếu.

- GV dạy Tin học tổ chức dạy học linh hoạt, giúp cho học sinh nắm chắc lý thuyết và thực hành trên máy tốt.

- Giáo viên Tổng phụ trách Đội tích cực cho các em thực hiện tốt các kỹ năng đội viên, hoàn thành các chuyên hiệu đội viên.
- GV chuyên, GV buổi hai phối hợp chặt chẽ với GVCN để giáo dục học sinh tốt hơn.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp sạch sẽ.
- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, hoàn thành các kế hoạch đề ra.
- Cập nhật đầy đủ các loại HSSS.
- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học đầy đủ, nghiêm túc,
- Tích cực thảo luận tham gia xây dựng đề kiểm tra, đề cương ôn tập cuối năm cho học sinh.

#### 4. Học sinh

- Thực hiện tốt quy định nhà trường, nội quy lớp học; đi học đúng giờ; thực hiện tốt công tác tự phục vụ, tự quản và hợp tác, chia sẻ, tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện tích cực sau thời gian nghỉ.
- Tham gia các hoạt động NGLL an toàn, đầy đủ, có hiệu quả.
- Tích cực tham gia Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm năm 2026.

#### 5. Nhân viên thư viện - thiết bị:

- Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm năm 2026.
- Tiếp tục tuyên truyền sách. Đôn đốc, quán xuyến HS đọc sách tại Thư viện vào đầu giờ chiều và giờ ra chơi. Sắp xếp thiết bị, triển khai cho GV mượn ĐDDH kịp thời, ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi.

#### 6. Công tác phối hợp:

Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng 10/3 (ÂL); 30/4; 1/5 : Thi nghi thức đội, thi kể chuyện theo sách, trò chơi dân gian,...

### III. KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần	Nội dung	Phân công, biện pháp	Điều chỉnh bổ sung
28 30/3- 03/4	- Dạy học chương trình tuần 28.  - Sinh hoạt chuyên môn.	- GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - BGH, TKT, GV.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tập huấn xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học cấp cụm xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, GV được phân công.</li> </ul>	
<p><b>29</b> 06/4- 10/4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học chương trình tuần 29.</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn.</li> <li>- Tập huấn sử dụng phần mềm MISA On EAI .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra.</li> <li>- TT, GV.</li> <li>- BGH, GV, NV.</li> </ul>	
<p><b>30</b> 13- 17/4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy – học chương trình tuần 30.</li> <li>- Dự giờ, thăm lớp một số giáo viên.</li> <li>- Tổ chức ngày Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm năm 2026 (15/4/2025).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra.</li> <li>- BGH, Tổ chuyên môn, giáo viên</li> <li>- BGH, GV, NV, HS</li> </ul>	
<p><b>31</b> 20- 24/4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy – học chương trình tuần 31.</li> <li>- Dự giờ, thăm lớp một số giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ.</li> <li>- Tập huấn xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cấp Tiểu học.</li> <li>- Kiểm tra sổ chủ nhiệm, vở, sản phẩm học sinh, chấm trả của giáo viên.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên; hồ sơ tổ chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra.</li> <li>- BGH, TKT, GV</li> <li>- TT, GV</li> <li>- BGH, TT, GVTH</li> <li>- BGH, TT</li> <li>- Theo quyết định</li> </ul>	
<p><b>32</b> 27- 29/4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy – học chương trình tuần 32.</li> <li>- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên.</li> <li>- Các tổ chuyên môn nộp đề kiểm tra cuối học kỳ 2.</li> <li>- Nghỉ lễ 10/3 ÂL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lập KHBD theo KHGD, giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra.</li> <li>- BGH, TT, GV</li> <li>- BGH, TT, GV</li> <li>- TT, GV</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>	

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu**

- Lên kế hoạch kịp thời, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.

- Tổ chức phong trào thi đua hiệu quả, tích cực tham gia mọi hoạt động, lập thành tích chào mừng các ngày lễ (Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 ÂL; ngày giải phóng miền Nam 30/4 & ngày Quốc tế lao động 1/5); chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra nội bộ đơn vị, duy trì nề nếp tại các lớp học.

### **2. Tổ khối chuyên môn**

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, kế hoạch giảng dạy có sự thống nhất của nhà trường.

- Duy trì thường xuyên các hoạt động nề nếp dạy và học; Phối hợp với phụ huynh học sinh tăng cường phụ đạo học sinh CHT; Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức và tham gia tốt các phong trào hoạt động chung.

- Triển khai đến các thành viên tích cực tham gia mọi hoạt động. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp chuyên môn cũng như nề nếp học tập của học sinh. Làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm đến công tác phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

- Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các thông tư về Quy định đánh giá học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở.

- Đề ra biện pháp duy trì sĩ số, chuyên cần đối với học sinh.

### **3. Giáo viên**

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng kế hoạch bài dạy cho phù hợp với thực tế lớp học. Xây dựng đề cương ôn tập cuối học kỳ II cho học sinh.

- Đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Nhắc nhở học sinh đến lớp chuyên cần, đúng giờ.

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã xây dựng, tích cực bồi dưỡng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất học sinh.

- Tham gia mọi hoạt động đầy đủ, có ý thức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

### **4. Học sinh**

- Tích cực phấn đấu rèn luyện phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Tự giác hoàn thành tốt các môn học và hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực hoạt động của lớp, của trường.

- Đến lớp chuyên cần, đúng giờ, không bỏ học.

- Tích cực tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4/2026 của Trường TH&THCS Cill Cus, năm học 2025 - 2026. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ vào kế hoạch thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng CM, GV (t/h);
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Dũng**