

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn giáo viên năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên như sau:

1. Đối tượng đánh giá

- Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng
- Giáo viên đang giảng dạy tại trường

2. Nội dung đánh giá

a) Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Giáo viên

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá

a. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. (Có văn bản hướng dẫn kèm theo) cụ thể:

- **Bước 1:** Thực hiện phụ lục 1 “phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá” (đối với hiệu trưởng); “phiếu phó Hiệu trưởng tự đánh giá” (đối với phó hiệu trưởng).

- **Bước 2:** Thực hiện phụ lục 2 “phiếu giáo viên, nhân viên tham gia đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng”

- **Bước 3:** Thực hiện phụ lục 3 tổng hợp kết quả giáo viên, nhân viên đánh giá Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng để Chủ tịch UBND xã đánh giá xếp loại.

b. Giáo viên:

Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

- **Bước 1:** Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- **Bước 2:** Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- **Bước 3:** Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

+ Lưu ý: giáo viên tự đánh giá phải thực hiện đánh máy vi tính dựa trên Biểu mẫu 01, ghi rõ kết quả xếp loại từng tiêu chí và nội dung mô tả minh chứng kèm theo từng tiêu chí; GV tham khảo Phụ lục I kèm theo CV số 4530/BGDĐT, việc sử dụng các minh chứng (*các tài liệu, tư liệu, hồ sơ, quyết định, biên bản, giấy khen, kế hoạch...*) trong quá trình tự đánh giá cần phù hợp với từng mức độ của tiêu chí, minh chứng phải đầy đủ, được tập hợp theo từng mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn, được lưu trữ khoa học, khi cần thiết nhà trường sẽ kiểm tra thẩm định.

Xếp loại kết quả tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Căn cứ vào kết quả tự đánh giá từng tiêu chí, giáo viên tự đánh giá theo chuẩn NNGV theo các mức sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **tốt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức tốt trở lên, trong đó *các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) Quy định chuẩn NNGVCSGDPT đạt mức tốt.*

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **khá**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó *các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) Quy định chuẩn NNGVCSGDPT đạt mức khá.*

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **đạt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên.

- Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

4. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

a) Chu kỳ

+ Đối với giáo viên:

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối mỗi năm học;
- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối mỗi năm học. Trong trường hợp đặc biệt, người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá (sau khi xin ý kiến của cơ quan quản lý cấp trên).

+ Đối với cán bộ quản lý

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối mỗi năm học;
- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá;

b) Thẩm quyền

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ.
- Chủ tịch UBND xã chủ trì đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

* **Lưu ý:** Cuối năm học 2025 – 2026 là đến chu kỳ hai năm một lần hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá;

5. Tổ chức thực hiện

a) Thời gian thực hiện:

- Ngày 15/05/2026.

b) Phân công:

- Chuẩn bị công văn hướng dẫn, kế hoạch, biểu mẫu : Thầy Lâm, thầy Hiếu.
- Tổng hợp biểu mẫu, báo cáo đánh giá giáo viên: Tổ trưởng tổng hợp và gửi 1 bản qua mail về cô Huệ.
- Tổ thư ký tổng hợp các biểu mẫu đánh giá chuẩn HT, PHT: Cô Thu, Cô Huệ.
- Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ và nộp về BGH: Thầy Hiếu.
- Hoàn thành báo cáo gửi UBND xã: Thầy Hiếu.

c) Hồ sơ đánh giá

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá các tổ, khối chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ

chuyên môn. Trường lưu phiếu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 01, Mẫu 02 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

Hồ sơ nộp về UBND xã

*** Đối với giáo viên:**

- Biên bản họp tổng hợp đánh giá xếp loại chuẩn giáo viên của trường

*** Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:**

- Biên bản họp tổng hợp đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của trường

- Phiếu Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng tự đánh giá (mẫu tại Thông tư)

*** Lưu ý:** Hồ sơ đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng kẹp riêng biệt từng người, không đóng tập.

Các minh chứng (biểu mẫu theo phụ lục Thông tư) lưu tại đơn vị trường.

Trường TH&THCS Cill Cus đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- Các tổ chuyên môn
- Giáo viên toàn trường
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm