

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 07 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 537/UBND-VHXH ngày 06 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Nam Ban Lâm Hà về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức, nhân viên người lao động cuối năm học 2025-2026.

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức, nhân viên người lao động cuối năm học 2025-2026 như sau:

I. CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ VÀ THẨM QUYỀN THỰC HIỆN

1. Cách thức thực hiện

- Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) và tự nhận mức xếp loại, đảm bảo đúng theo quy định.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý, cơ quan, đơn vị thảo luận, xem xét, đề xuất mức xếp loại; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với viên chức có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (nếu có).

2. Thẩm quyền đánh giá, xếp loại

- Chủ tịch UBND xã quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng tổ chức họp đánh giá viên chức, nhân viên và người lao động, ban hành thông báo kết quả đánh giá, xếp loại đối với viên chức, nhân viên, người lao động trong đơn vị; trong đó đề xuất mức xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

* **Lưu ý:** Số lượng viên chức, nhân viên, người lao động được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 10%/tổng số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

II. THỰC HIỆN NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI

1. Đánh giá xếp loại viên chức là Giáo viên- nhân viên:

- **Bước 1:** GV, NV tự đánh giá theo phiếu đánh giá viên chức (theo mẫu). Lưu ý trong phần tự đánh giá phải bám sát vào nhiệm vụ của viên chức để nhận xét và ghi rõ kết quả thực hiện cụ thể, không ghi chung chung.

- **Bước 2:** Họp theo tổ để tiến hành đánh giá, xếp loại.

- **Bước 3:** Hiệu trưởng tham khảo nhận xét, kết quả đánh giá xếp loại từ các tổ để quyết định kết quả đánh giá xếp loại và thông báo tới CB-GV-NV.

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá xếp loại

- Tờ trình đề nghị của đơn vị.

- Biên bản họp của đơn vị.

- Phiếu đánh giá, xếp loại CBCCCVC (thực hiện theo mẫu số 03 Nghị định 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ) đối với Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.

- Báo cáo thành tích cá nhân (Nếu có đăng ký danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua, Bằng khen”).

- Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, nhân viên, người lao động và đề xuất mức xếp loại Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

3. Thời hạn hoàn thành

Thời gian thực hiện chiều ngày 15/5/2026 (13 giờ 30 phút các tổ họp đánh giá, xếp loại, 15 giờ 30 phút họp ban liên tịch).

Sau khi hoàn thành đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng, chuẩn Giáo viên thì mới đánh giá xếp loại viên chức.

Hồ sơ gửi về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội), **trước 17h00 ngày 20/5/2026.**

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức, nhân viên người lao động cuối năm học 2025-2026 yêu cầu các tổ chuyên môn và các bộ phận khẩn trương triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm