

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024– 2025

Căn cứ quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 712/GD-THCS ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 793/GD-TH ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 997/CV-GD ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 53/KH – TH.THCS ngày 06/09/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) nói chung và chất lượng giáo dục (GD) của nhà trường nói riêng.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên (GV), cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học.

Nâng cao nhận thức, tư tưởng chính trị, ý thức trách nhiệm, lòng yêu nghề của CB, GV, NV nhà trường trong giai đoạn cách mạng mới.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, cải tiến hình thức dạy , học, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh.

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý, kỹ năng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường.

Phấn đấu duy trì tốt đội ngũ GV, CBQLGD được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

2. Yêu cầu:

Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025 đến tất cả CB-GV-NV nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng tư tưởng chính trị với việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

II. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

1. Đội ngũ:

Tổng số : 30 CB, GV và NV

+ CBQL : 02

+ Giáo viên : 24

+ Nhân viên : 04

+ Đảng viên: 13

Trình độ đào tạo BGH- GV :

+ Thạc sỹ: 0

+ Đại học : 19

+ Cao đẳng : 04, đang học ĐH: 0

+ Trung cấp: 01

+ Chưa qua đào tạo: 02

Trình độ đào tạo của nhân viên

+ Đại học: 01

+ T.cấp: 01

+ THPT: 0

+ THCS: 01

2. Thuận lợi:

- Có đội ngũ GV đủ theo yêu cầu mặt bằng quy định.

- GV có trình độ chuyên môn đạt chuẩn tương đối cao (Tỉ lệ GV có trình độ ĐH $17/24 = 70,8\%$).

- Hầu hết GV có ý thức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao. Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết; tham gia phối hợp tốt với các đoàn thể trong các hoạt động giáo dục.

- Đa số GV trẻ có khả năng tiếp cận với đổi mới PPDH và CNTT trong nền giáo dục hiện đại.

- GV tham gia đầy đủ các lớp BDTX do Sở GD và Phòng GD tổ chức, có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn.

3. Khó khăn:

- Một số GV trẻ chưa có kinh nghiệm trong công tác.

- Số ít GV có tuổi ngại cập nhật PPDH mới, trình độ CNTT hạn chế ít nhiều

ảnh hưởng chất lượng giáo dục.

- Một số GV chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng;
2. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ;
3. Nâng cao năng lực giảng dạy của giáo viên.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Bồi dưỡng nâng cao nhận thức, chính trị tư tưởng:

- Trước tiên cần bồi dưỡng giúp CB, GV, NV nhận thức sâu sắc về sự cần thiết phải nâng cao kiến thức và chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân để đáp ứng nhu cầu công tác trong thời kỳ mới.

- Bồi dưỡng về lý luận GD gồm các lý luận nhận thức về chính trị, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và nhà nước, của ngành về GD.

- Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tác phong sư phạm nhà giáo thực sự năng động, sáng tạo để bắt nhịp với sự phát triển của xã hội.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập đầy đủ và có chất lượng các buổi học tập chính trị và triển khai nghị quyết của cấp trên.

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của ngành, của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”, thực hiện phong trào thi đua “*xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường giới thiệu những công đoàn viên ưu tú vào hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, lớp nghiệp vụ ngắn hạn:

- Nghiệp vụ quản lý: Tiếp tục đề xuất giáo viên trong quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2020-2025 được tham dự lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý.

- Bồi dưỡng ngắn hạn: Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các khóa bồi dưỡng ngắn hạn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng để nâng cao năng lực quản lý của Ban giám hiệu, tổ trưởng và các tổ phó chuyên môn, năng lực quản lý HS của GVCN, năng lực quản lý và tổ chức các hoạt động của GV giảng dạy trên lớp...

- Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức các hoạt động tập thể đối với cán bộ đoàn, đội, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm,...

3. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên:

- Tổ chức có hiệu quả các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn, tập trung thực hiện tốt việc cải tiến hình thức nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn với yêu cầu chủ động sáng tạo, tổ chức có hiệu quả việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học theo hướng thiết thực hiệu quả.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm phục vụ tốt cho quá trình giảng dạy trong nhà trường như: Hội giảng, thi làm đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giảng dạy, thi GVCN giỏi, tạo điều kiện để giáo viên trong nhà trường có điều kiện trao đổi học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau để nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các chuyên đề tại tổ chuyên môn theo học kỳ qua đó giúp giáo viên có thể trao đổi và học hỏi lẫn nhau về phương pháp giảng dạy cũng như về kiến thức để phục vụ cho các giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở các tổ khối.

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động tập thể trong nhà trường để tất cả giáo viên trong nhà trường đều có thể tham gia như: hoạt động ngoại khóa, giáo dục ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ, các hội thi phong trào,...

- Xây dựng kế hoạch tạo điều kiện để giáo viên tham gia học nâng cao trình độ chuyên môn trong năm học.

- Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận nội dung, hình thức, phương pháp dạy học mới, hình thức sinh hoạt chuyên môn mới theo chỉ đạo của các cấp.

- Bồi dưỡng cho GV xây dựng và thực hiện chương trình theo định hướng tích hợp các chủ đề/chuyên đề dạy học.

- Bồi dưỡng việc đổi mới phương pháp soạn bài, phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học, phương pháp giáo dục, quản lý học sinh theo định hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin: Thiết kế bài giảng điện tử, việc khai thác và sử dụng các phần mềm Tin học trong giảng dạy, tham gia trường học kết nối, khai thác và xây dựng trang Website của nhà trường...)

- Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng đổi mới: Từ việc xây dựng câu hỏi, hình thức kiểm tra học sinh từ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì và kiểm tra học kì. Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng ra đề kiểm tra đảm bảo chất lượng và hiệu quả trong việc tác động đến động cơ học tập của học sinh.

- Đặc biệt là quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để nâng cao chất lượng mũi nhọn: Kiến thức và kinh nghiệm trong công tác đào tạo giáo viên giỏi và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn đối với nhân viên phụ trách Thư viện, thiết bị, văn thư, kế toán và nhân viên y tế.

4. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ

- Tổ chức khảo sát nghiệp vụ tin học đối với tất cả GV, NV; từ đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ tin học; học tập kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định của Bộ nội vụ.

- Động viên khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao kiến thức và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ. Trong năm học 2024-2025 phấn đấu 100% CB-GV và nhân viên văn phòng có trình độ tin học căn bản.

- Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia học các lớp nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (kế toán, bảo vệ, văn thư, y tế học đường).

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hình thức bồi dưỡng:

Đa dạng hoá các hình thức bồi dưỡng:

- Lấy việc tự học của cán bộ giáo viên, nhân viên thông qua việc tích lũy trong quá trình công tác, tham khảo tài liệu ở thư viện và trên các mạng thông tin điện tử, thông qua dự giờ thăm lớp...

- Bồi dưỡng tập trung do Sở GD & ĐT, Phòng GD & ĐT tổ chức.

- Bồi dưỡng qua việc trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp: Kết hợp với việc thảo luận, trao đổi trong nhóm, tổ chuyên môn, cụm trường, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo về những vấn đề mới và khó cùng với các hình thức hỗ trợ khác

- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu các chuyên đề khoa học của các bộ môn. Đặc biệt, chú trọng bồi dưỡng kiến thức mới về chuyên môn nghiệp vụ như: Giáo dục STEM, giáo dục địa phương, Tăng cường tiếng Việt cho HS đồng bào dân tộc ít người, dạy học theo chủ đề/chuyên đề, dạy học theo dự án, kĩ

năng hướng dẫn HS vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, sáng tạo KHKH, dạy học theo định hướng phát triển năng lực của HS...

2. Thời gian : Thực hiện bồi dưỡng trong hè và trong năm học

3. Các giải pháp

3.1. Đối với Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn:

- Xây dựng KH bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế.

- Tự giác, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng đổi mới để chủ động trong việc chỉ đạo thực hiện và giúp đỡ giáo viên.

- Cử CBQL và GV tham dự các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở và Phòng tổ chức.

- Đôn đốc việc thực hiện chương trình bồi dưỡng của cán bộ, GV. Tăng cường kiểm tra dưới mọi hình thức để đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức tốt các hoạt động chuyên môn đảm bảo có “chiều sâu” để thực sự có tác dụng trong công tác bồi dưỡng đội ngũ. Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ về kinh phí cho các hoạt động để công tác bồi dưỡng đội ngũ đạt kết quả.

- Phân loại GV theo tay nghề, phân công công việc phù hợp để phát huy thế mạnh của từng CB, GV trong nhà trường. Tập trung bồi dưỡng giáo viên mới ra trường, giáo viên yếu về chuyên môn, nghiệp vụ. Phân công GV có kinh nghiệm kèm cặp giúp đỡ GV còn yếu về chuyên môn nghiệp vụ

- Đề cao hình thức kiểm tra của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn dưới nhiều hình thức: kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, dự giờ thăm lớp, kiểm tra qua hồ sơ sổ sách, khảo sát chất lượng và qua phỏng vấn học sinh để thúc đẩy động cơ bồi dưỡng cho CB - GV.

3.2. Đối với giáo viên:

- Phải tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, của ngành, có ý thức cao trong việc tự học, tự bồi dưỡng tại trường và các lớp học tập trung do PGD và SGD tổ chức.

- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ bồi dưỡng, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình.

- Mỗi CBGV đăng kí một nội dung đổi mới, có kế hoạch và biện pháp thực hiện, có tổng kết rút kinh nghiệm.

- Tập trung tổ chức dự giờ giáo viên đặc biệt là việc áp dụng CNTT vào giảng dạy.

- Coi trọng việc tự học, tự BDTX của cá nhân.
- Đẩy mạnh việc trao đổi thông tin cá nhân với các thầy cô giáo ở trong và ngoài nhà trường thông qua “Trường học kết nối”.
- Tham gia dự đầy đủ các chuyên đề, lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa nội dung, đối tượng bồi dưỡng theo đợt trong năm học (Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học). Cuối năm học tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ.

2. Các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng xây dựng kế hoạch đưa nội dung bồi dưỡng vào các buổi sinh hoạt Tổ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024-2025 của trường TH&THCS Cill Cus, đề nghị CB, GV, NV trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- Phó hiệu trưởng (t/h);
- Tổ CM, Tổ VP (t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

