

UBND XÃ NAM BAN LÂM HÀ
TRƯỜNG TH&THCS CILLCUS

Số: 09/KH-TH.THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Ban Lâm Hà, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Công tác chuyên môn tháng 9, năm học 2025 - 2026

Chủ đề: “Chào mừng 80 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam”

I. Đánh giá công tác tháng 8/2025

1. Những việc đã làm được:

Toàn thể giáo viên được phân công chuyên môn đã thực hiện nhận nhiệm vụ theo yêu cầu.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại theo đúng kế hoạch: (02 em lớp 1, kết quả hoàn thành chương trình lớp học 0, chưa hoàn thành chương trình lớp học 02 em)

Hoàn thành biên chế học sinh các lớp.

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

Tham gia đầy đủ Tập huấn giáo viên giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh và giáo viên dạy lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở năm 2025.

Toàn thể giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2025 đầy đủ, nghiêm túc.

Thống nhất các loại hồ sơ sổ sách của học sinh, giáo viên, tổ chuyên môn.

Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo cho cấp trên.

Xây dựng thời khóa biểu kịp thời phù hợp với bộ môn, học sinh và giáo viên.

Tổ chức công tác điều tra phổ cập giáo dục – Xóa mù chữ năm 2025.

Chỉ đạo giáo viên tin học đồng bộ giữa phần mềm vnedu.vn cơ sở dữ liệu ngành.

Tuyên truyền Ngày tựu trường 25/8/2025 tới học sinh các khối lớp và vận động 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Nhân viên thư viện-thiết bị tổ chức triển khai cho giáo viên và học sinh mượn sách kịp thời. Sắp xếp lại thiết bị, lập biên bản bàn giao cho GV mượn thiết bị ĐDDH. Xây dựng kế hoạch tu sửa và mua bổ sung thiết bị dạy học.

2. Tồn tại:

- Việc triển khai điều tra phổ cập chưa đúng tiến độ.

3. Biện pháp khắc phục:

- Chỉ đạo sát sao các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nhắc nhở kịp thời.

II. Kế hoạch tháng 9/2025

1. Chuyên môn nhà trường

Triển khai công tác chuyên môn tháng 9.

Tổ chức thực hiện chương trình tuần 1, 2, 3, 4

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Chỉ đạo thực hiện soạn giảng (phát huy phẩm chất, năng lực người học) có chất lượng ngay từ đầu năm học.

Chú ý công tác rèn chữ giữ vở cho học sinh và dạy môn Tiếng Việt cho học sinh các lớp đầu cấp Tiểu học.

Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trong quá trình giảng dạy.

Chỉ đạo khảo sát nắm bắt tình hình chất lượng học sinh đầu năm học.

Chỉ đạo phân loại học sinh, có kế hoạch giúp đỡ học sinh còn hạn chế.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên đổi mới phương pháp dạy học và xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch BDCM của tổ, lựa chọn nội dung xây dựng chuyên đề ngay tháng 9.

Hoàn thiện Kế hoạch Giáo dục nhà trường.

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026.

Kiểm tra nề nếp đầu năm; sách vở, đồ dùng học tập, kiểm tra trang trí lớp học. (kết hợp với tổ chuyên môn)

Tổ chức đăng kí thi đua đầu năm học.

Kiểm tra, báo cáo tháng 9. Chuẩn bị kế hoạch chuyên môn tháng 10.

2. Tổ chuyên môn

Tổ trưởng chịu trách nhiệm lên kế hoạch giảng dạy theo PPCT và thời khóa biểu giao quyền chủ động trong việc thực hiện chương trình, thực hiện nhiệm vụ và điều hành sinh hoạt tổ có chất lượng, tích cực nghiên cứu các tài liệu chỉ đạo chuyên môn của các cấp, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên ...

Tổ trưởng, phó tổ trưởng chủ động dự giờ, kiểm tra sách, vở chấm trả trong tổ nắm bắt tình hình và phân công giáo viên hỗ trợ giúp nhau làm tốt nhiệm vụ dạy học, ngay từ đầu năm đặc biệt là những giáo viên lớp 1, 5, 9, giáo viên mới, giáo viên đổi lớp).

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả thiết thực. Nội dung sinh hoạt tập trung vào ***nghiên cứu bài học***.

Tổ chức cho các thành viên trong tổ báo cáo những thuận lợi, khó khăn trong dạy – học từ đó sinh hoạt tổ chuyên môn dự kiến tổ chức chuyên đề ngay từ tháng 9.

Xây dựng dự thảo Kế hoạch năm, học kì, kế hoạch dạy học, điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách

Các tổ, giáo viên đăng kí thi đua (theo mẫu)

Tổ chức xây dựng lên kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp tổ: 2 chuyên đề / tổ ngay trong học kì I.

Tổ chức soạn giảng kế hoạch bài dạy theo phụ lục 3 của văn bản số 1150/SGDĐT–GDTH, ngày 29/6/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng cũ.

Kiểm tra việc cập nhật kế hoạch bài dạy, kế hoạch chủ nhiệm, lịch báo giảng, thời khóa biểu trên phần mềm vnedu.vn và CSDL ngành.

Khảo sát lớp học nhằm thăm nắm chất lượng học sinh đầu năm học: Các tổ chuyên môn ra 1 bộ đề của môn Toán, môn Tiếng Việt (viết Chính tả khối 2,3), phần viết Tập làm văn khối 4,5) kiểm tra vào cuối tuần 3.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên phân loại học sinh để thảo luận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh còn hạn chế môn học.

Đánh giá học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Chỉ đạo đóng góp ý kiến vào Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 và Dự thảo nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của nhà trường.

Thực hiện tốt thông tin hai chiều, đảm bảo chế độ báo cáo, đầu năm (đúng mẫu, chính xác).

3. Giáo viên:

Thực hiện chương trình tuần 1 đến tuần 4.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chịu trách nhiệm về chất lượng bộ môn giảng dạy;

Lập kế hoạch bài dạy đầy đủ chu đáo (soạn bài trước 01 ngày) tích cực đổi mới phương pháp dạy học, phát huy phẩm chất, năng lực người học. Soạn kế hoạch bài dạy theo mẫu công văn số 1150 của Sở Giáo dục ngày 29/6/2021.

Tổ chức các hình thức dạy học như học cá nhân, học tương tác theo cặp, học tương tác trong nhóm, học tương tác trong lớp, học ở gia đình và cộng đồng.

Yêu cầu giáo viên phải nghiên cứu chuẩn bị, tổ chức hướng dẫn học sinh phát huy tính tích cực tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức trên lớp để vận dụng kiến thức làm bài tập thực hành thành thạo đạt kết quả tốt, điều chỉnh nội dung dạy học sao cho phù hợp đối tượng học sinh của lớp để đạt được yêu cầu cần đạt đối với học sinh các khối lớp (từ lớp 1 đến lớp 9).

Trong giảng dạy giáo viên bao quát được đều các nhóm, các đối tượng học sinh trong lớp, có kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành bài học, môn học. Đặc biệt quan tâm tới học sinh khối lớp 1,2,5,6,9.

Nhắc nhở học sinh chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập, sách vở ở mỗi tiết học, mỗi bài học.

Tăng cường cho học sinh quan sát thực tế, hình ảnh, đồ dùng trực quan, trên phiếu học tập từ đó học sinh phát huy tính tư duy độc lập, sáng tạo trong học tập. Giáo viên cần khơi gợi tạo không khí học tập thoải mái, không gò ép nhằm nâng cao ý thức tích cực, tự giác, biết chia sẻ, giúp đỡ nhau trong hoạt động nhóm. Rèn kỹ năng trả lời đủ câu, không trả lời trống không,...

Giáo viên tiếng Anh: Xây dựng kế hoạch hoạt động tiếng Anh (trò chơi - câu lạc bộ tiếng Anh), rèn luyện tốt cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Giáo viên Mỹ thuật vận dụng tốt phương pháp Đan Mạch.

Đánh giá học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành quy định về đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Hướng dẫn phương pháp tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức để vận dụng thực hành tốt nhất.

Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh tư thế ngồi, cầm bút, giữ gìn sách vở, giữ gìn vệ sinh trường, lớp, đặc biệt là dưới ngăn bàn.

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn, giao nhiệm vụ cụ thể cho ban cán sự lớp, thay đổi thường xuyên ban cán sự lớp (theo tháng, hay học kì).

Kiểm tra việc xếp hàng ra vào lớp (Giáo viên CN, giáo viên bộ môn và TPTĐội)

Kiểm diện học sinh trong mỗi tiết học, rèn chữ viết và cách trình bày trong vở học sinh ngay từ đầu năm học (*ở tất cả GV không riêng GV làm chủ nhiệm*).

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp với TPT Đội tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện tốt những quy định về An toàn giao thông; phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích; không hút thuốc lá, phòng chống tác hại ma túy học đường (đặc biệt học sinh cấp THCS).

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ.

Cập nhật đầy đủ kịp thời các thông tin trong các phần mềm theo đúng yêu cầu (vnEdu.vn, CSDL ngành, thiết bị).

4. Học sinh:

Học sinh toàn trường đến ngày 05/9/2024 : 362 em /12 lớp

Thực hiện đúng Nội quy của trường: thời gian vào học, thời gian ra về.

Thuộc và thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy.

Mỗi thành viên trong lớp phải biết giới thiệu được những nét cơ bản về lớp.

Các em chuẩn bị đủ sách vở, dụng cụ học tập cho tất cả các môn học. Yêu cầu học sinh để sách vở, đồ dùng dưới học bàn ngăn nắp; nghiêm cấm học sinh bỏ giấy loại, rác dưới học bàn. Bảo quản giữ gìn sách vở sạch sẽ, có ý thức rèn chữ giữ vở ngay từ đầu năm.

Trong giờ học luôn tích cực học tập làm việc cá nhân, thảo luận, hợp tác cùng bạn trong nhóm; rèn cho học sinh cách trả lời trước lớp (nói to, rõ ràng), không làm việc riêng trong giờ học.

Xếp hàng ra vào lớp trật tự nhất là khi ra về.

Thực hiện tốt những quy định về An toàn giao thông; phòng chống tai nạn đuối nước, tai nạn thương tích; không hút thuốc lá, phòng chống tác hại ma túy học đường (đặc biệt học sinh cấp THCS).

Các lớp trang trí lớp học, trồng bổ sung hoa, chăm sóc công trình măng non.

Tích cực tham gia các phong trào do trường và ngành tổ chức

5. Thư viện - Thiết bị

Xây dựng kế hoạch hoạt động của Thư viện, Thiết bị.

Tổ chức cho giáo viên mượn sách, thiết bị phục vụ cho giảng dạy (tất cả các thiết bị dạy học đều để dưới lớp học).

Triển khai kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị.

Tổ chức tốt thời khóa biểu mượn trả sách.

Kiểm tra phòng thiết bị; lau dọn và sắp xếp ĐDDH và trang thiết bị cẩn thận. Thống kê, cập nhật thiết bị vào sổ sách, lên danh mục thiết bị, từng môn học để GV-HS thực hiện.

Lên lịch cho các lớp đọc sách, NV thư viện theo dõi và hướng dẫn cho học sinh về văn hóa đọc sách.

Thành lập tổ cộng tác thư viện; phát động phong trào ủng hộ sách truyện, sách giáo khoa.

Theo dõi giáo viên mượn đồ dùng dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học kịp thời.

Xây dựng thói quen đọc sách cho học sinh.

III. KẾ HOẠCH TUẦN

Tuần	Nội dung	Phân công, biện pháp	Điều chỉnh bổ sung
01 (08-12/9)	- Thực hiện chương trình tuần 1 - Hoàn thiện KHGD nhà trường. - Các tổ xây dựng KH dạy học, KH thực hiện nhiệm vụ năm học, KH BDTX, - GV xây dựng KH chủ nhiệm, KH cá nhân. - Họp PHHS đầu năm học. - CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có). - Thực hiện đăng tải Kế hoạch bài dạy trên vnedu.vn theo cấu trúc: Môn/HDGD_Tiết_Tên bài.	- GV lập KHBD giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - BGH, Tổ chuyên môn - Các tổ CM - Giáo viên - BGH, GVCN - CBQL, GV - CBQL, GV	
2 (15-19/9)	- Thực hiện chương trình tuần 2. - CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có). - Kiểm tra nề nếp lớp học, sách vở đồ dùng học tập của học sinh. - Nhân viên thư viện thiết bị cho mượn TB-ĐDDH. - Duy trì sĩ số HS. - Sinh hoạt chuyên môn, tổ CM	- GV lập KHBD giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - CBQL, GV - BGH, Tổ chuyên môn - Thư viện, thiết bị, GV - Giáo viên - BGH, GV	
3 (22-26/9)	- Thực hiện chương trình tuần 3. - CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có). - Khảo sát thăm nắm tình hình chất lượng đầu năm học. - Các tổ nộp tên chuyên đề thực hiện trong năm. - Duy trì sĩ số HS.	- GV lập KHBD giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - CBQL, GV - BGH, Tổ chuyên môn - Tổ chuyên môn - Giáo viên	

4 (29/9 - 3/10)	- Thực hiện chương trình tuần 4. - CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có). - Báo cáo chất lượng đầu năm. - Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025-2026. - Sinh hoạt tổ chuyên môn. - Duy trì sĩ số HS.	- GV lập KHBD giảng dạy nghiêm túc. CBQL theo dõi, kiểm tra. - CBQL, GV - Tổ chuyên môn - BGH, Tổ chuyên môn - Tổ chuyên môn - Giáo viên	
------------------------------------	---	--	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Lên kế hoạch kịp thời. Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn và giáo viên.
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua.
- Làm tốt công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp, sĩ số tại các lớp học.

2. Tổ khối chuyên môn

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ bám sát kế hoạch của nhà trường.
- Duy trì thường xuyên các hoạt động nề nếp dạy và học.
- Triển khai đến các thành viên tích cực tham gia mọi hoạt động. Nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, duy trì nề nếp chuyên môn cũng như nề nếp học tập của học sinh. Làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm đến công tác phụ đạo học sinh CHT, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.
- Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các thông tư về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, học sinh Trung học cơ sở.

3. Giáo viên

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng kế hoạch bài dạy học phù hợp với thực tế lớp học.
- Đảm bảo ngày giờ công, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Tích cực bồi dưỡng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực phẩm chất học sinh.
- Tham gia mọi hoạt động đầy đủ, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Học sinh

- Tích cực phấn đấu rèn luyện phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Tự giác hoàn thành tốt các môn học và hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực hoạt động của lớp, của trường.

- Tích cực tham gia hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch chuyên môn tháng 9/2025 của bộ phận chuyên môn trường TH&THCS Cill Cus năm học 2025 - 2026. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch thực hiện ./.

V. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Tổ CM, GV, NV(t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Dũng