

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 01/ 2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện ôn tập kiểm cuối kỳ 1 năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của PGD.
- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024 – 2025.
- Tham gia TDTT cấp cụm.
- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.
- Còn có 01 HS lớp 9 bỏ học.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

2. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Xét nâng lương, nâng PCTN tháng 01/2025.

3. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Đồng viên công đoàn viên tham gia hội thi GVG cấp huyện. Kết quả đạt danh hiệu GVG cấp huyện : Cô Tình, Thu, Srang.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.
- Tổ tham gia TDTT cấp cụm Nam Ban kết quả đạt 2 giải điền kinh được tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện.

4. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.
- Giải tỏa bán hàng rong ở cổng trường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh.
- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Kế toán.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.
- Đã giải tỏa bán hàng rong ở cổng trường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 17 đến tuần 20.
- Hoàn thành ôn tập kiểm cuối kỳ 1 năm học 2024 – 2025 theo hướng dẫn của PGD.
- Báo cáo điểm cuối kỳ 1 đúng thời gian theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện chương trình học kỳ 2 từ tuần 19.
- Nghỉ tết nguyên đán Ất Tỵ 09 ngày liên tục từ thứ bảy ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025. (tức ngày 26 tháng chạp năm giáp thìn đến ngày mùng 5 tháng giêng năm Ất Tỵ).

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Thông qua dự kiến phân bổ ngân sách dự toán thu, chi ngân sách nhà nước được giao năm 2025.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định(chi 2 tháng lương tháng 1 và tháng 2).

- Chi thu nhập tăng thêm năm 2024.

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Tổ chức tết tất niên cho công đoàn viên trưa ngày 24/01/2025.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

- Phối hợp công an xã Mê Linh tổ chức tuyên truyền phòng chống pháo nổ, ATGT, bạo lực học đường.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học trước và sau tết nguyên đán.

c. Kế toán.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định(chi 2 tháng lương tháng 1 và tháng 2).

- Chi thu nhập tăng thêm năm 2024.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 01/2025 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm