

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp THCS Năm học 2025 - 2026

Căn cứ thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng Kế hoạch dạy học các môn khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Căn cứ Công văn số 647/SGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TH.THCS ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Trường TH&THCS Cill Cus về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HDTN, HN) năm học 2025 -2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp hình thành, phát triển ở học sinh năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp; đồng thời góp phần hình thành, phát triển các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung quy định trong Chương trình tổng thể.

- HDTN, HN giúp học sinh khám phá bản thân và thế giới xung quanh, phát triển đời sống tâm hồn phong phú, biết rung cảm trước cái đẹp của thiên nhiên và tình người, có quan niệm sống và ứng xử đúng đắn, đồng thời bồi dưỡng cho học sinh tình yêu đối với quê hương, đất nước, ý thức về cội nguồn và bản sắc của dân tộc để góp, phần giữ gìn, phát triển các giá trị tốt đẹp của con người Việt Nam trong một thế giới hội nhập.

- HDTN, HN giúp học sinh phát triển các phẩm chất, năng lực đã được hình thành ở cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở. Kết thúc giai đoạn giáo dục định hướng nghề nghiệp, học sinh có khả năng thích ứng với các điều kiện sống, học tập và làm việc khác nhau; thích ứng với những thay đổi của xã hội hiện đại; có khả năng tổ chức cuộc sống, công việc và quản lý bản thân; có khả năng phát triển hứng thú nghề nghiệp và ra quyết định lựa chọn được nghề nghiệp tương lai; xây dựng được kế hoạch rèn luyện đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp và trở thành người công dân có ích.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công cần căn cứ nội dung của chủ đề, điều kiện thực tế

CSVC của nhà trường lựa chọn nội dung, phương pháp tổ chức cho phù hợp.

- Cần đa dạng hóa các hình thức tổ chức các HĐTN, HN.
- Tận dụng tối đa CSVC, thiết bị dạy học để tổ chức HĐTN, HN.
- 100% Học sinh lớp 6, 7, 8, 9 của nhà trường đều được tham gia các HĐTN, HN.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Thời lượng: 105 tiết/năm/lớp.

2. Quy mô tổ chức.

- Tổ chức trong và ngoài lớp học, trong trường học;
- Theo quy mô lớp, khối lớp, toàn trường;

3. Loại hình tổ chức.

- Sinh hoạt dưới cờ.
- Sinh hoạt lớp.
- Hoạt động giáo dục theo chủ đề.
- Hoạt động câu lạc bộ.

4. Phương án phân công tổ chức HĐTN, HN.

Việc bố trí phân công tổ chức HĐTN, HN trên thời khóa biểu ở các lớp trong tuần linh hoạt, bảo đảm thời lượng thực hiện các nội dung liền mạch, không nhất thiết đều 3 tiết/tuần/lớp, cụ thể:

a) Hoạt động theo loại hình sinh hoạt dưới cờ:

- Số tiết: Bố trí 01 tiết/tuần HĐTN-HN Sinh hoạt dưới cờ. (*tách biệt với chào cờ đầu tuần được thực hiện từ 7giờ 15 phút đến 7giờ 30 phút*).

- Phân công thực hiện: 1 GV/1 lớp, (*theo phụ lục 1 đính kèm*).

- Quy mô tổ chức: Tổ chức trong sân trường theo, nhóm lớp học (2 hoặc 3 lớp cùng khối) và phải được thể hiện trong kế hoạch dạy học các hoạt động của mỗi giáo viên. (*đảm bảo trong 1 tiết dạy theo nhóm lớp thì từng giáo viên đều có hoạt động giáo dục cho từng nội dung, đây là cơ sở để tính qui mô tiết dạy*).

b) Hoạt động theo loại hình hoạt động theo chủ đề:

- Số tiết: 1 tiết/tuần/lớp theo thời khóa biểu lớp học.

- Phân công thực hiện: giáo viên được phân công (danh sách đính kèm).

- Quy mô tổ chức: trong lớp học.

c) Hoạt động theo loại hình sinh hoạt lớp:

- Số tiết: Bố trí 01 tiết/tuần cho hoạt động giáo dục theo chủ đề.

- Phân công thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm lớp được phân công thực hiện, (hoạt động này tách rời hoạt động chủ nhiệm lớp)

- Quy mô tổ chức: Trong lớp học theo từng lớp, theo TKB và được thể hiện trong kế hoạch dạy học.

d) Trường hợp giáo viên được phân công đủ 03 tiết/tuần:

Việc tổ chức HĐTN, HN phải có 01 tiết hoạt động theo loại hình sinh hoạt dưới cờ, 01 tiết hoạt động theo chủ đề và 01 tiết hoạt động theo loại hình sinh hoạt lớp.

5. Xây dựng kế hoạch:

Đối với khối lớp 6, 7, 8, 9: Thực hiện 3 tiết/tuần thực hiện SGK Hoạt động trải nghiệm (Bộ sách Chân trời sáng tạo).

6. Kiểm tra, đánh giá.

a) Hình thức đánh giá: Đánh giá bằng hình thức nhận xét.

b) Cấp độ đánh giá: Học sinh được đánh giá trong từng kỳ học và cả năm học theo 2 mức: Đạt và Chưa đạt.

c) Số lần đánh giá:

Đánh giá thường xuyên: Mỗi kỳ học có 02 lần

- Đánh giá định kỳ: Mỗi kỳ học có 02 lần

c) Yêu cầu thực hiện đánh giá:

- Không xây dựng ma trận đề và bản đặt tả.

- Bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) dưới dạng là bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Khuyến khích sử dụng hồ sơ học tập, sản phẩm học tập của học sinh để đánh giá.

- Việc kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình.

7. Việc ghi tên môn học trên thời khóa biểu và sổ đầu bài; ghi sổ theo dõi và đánh giá học sinh; ghi học bạ.

a) Tên môn học: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (thống nhất cách viết tắt là: HĐTN- SH dưới cờ, HĐTN- SH lớp, HĐTN chủ đề) ghi trên sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh; ghi học bạ.

b) Ký sổ đầu bài: Giáo viên được phân công tiết nào sẽ thực hiện ký sổ đầu bài tiết đó.

c) Nhập kết quả đánh giá: Giáo viên dạy theo lớp thực hiện nhập kết quả kiểm tra, đánh giá trong sổ theo dõi và đánh giá học sinh, nhập liệu và ký xác nhận kết quả đánh giá vào học bạ.

8. Tính giờ cho giáo viên: Tính giờ theo thời khóa biểu

9. Hồ sơ lưu trữ.

a) Đối với giáo viên được phân công:

- Kế hoạch dạy học.

- Kế hoạch bài dạy.

- Các đề kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ.

- Chọn 4 bài/lớp hoặc nhóm lớp theo 2 mức độ (Đạt và chưa đạt) cho 1 lần kiểm

tra, đánh giá để lưu hồ sơ; trường hợp không có bài đánh giá chưa đạt chọn 04 bài đánh giá theo mức Đạt để lưu hồ sơ chuyên môn.

b) Đối với hoạt động theo loại hình nhóm lớp:

- Kế hoạch tổ chức.
- Quyết định của hiệu trưởng.
- Kế hoạch bài dạy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến toàn thể CBQL, GV, NV và tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho HĐTN-HN.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Theo chức năng, nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao tổ chức triển khai, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc ban hành quyết định thành lập nhóm chuyên môn tổ chức HĐTN, HN.

3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn:

Theo dõi, đôn đốc tổ viên được phân tổ chức HĐTN, HN thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách và thực hiện nhiệm vụ chuyên theo quy định.

4. Giáo viên được phân công: Xây dựng kế hoạch bài dạy bộ môn HĐTN, HN theo quy định, thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách đầy đủ.

5. Đoàn Thanh niên, tổng phụ trách: Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo HĐT, HN đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tổ chức HĐTN, HN cấp THCS năm học 2025 - 2026 của Trường TH&THCS Cill Cus, là cơ sở để các bộ phận liên quan và cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phải báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Tổ CM, GV (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng

BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TH.THCS ngày tháng năm 2025 của trường TH&THCS Cill Cus)

1. HĐTN- HN (Sinh hoạt dưới cờ):

- Cách thực hiện: Thực hiện 1 nhóm / lớp ở khối 6, 7, 8, 9
- Phân công cụ thể phụ trách lớp:

9	Nguyễn Thị Thanh Hương	6A	
10	Nguyễn Văn Công	7A	
11	Nguyễn Thị Xinh	8A	
12	Nguyễn Thị Lệ Thu	9A	

2. HĐTN-HN (chủ đề):

STT	Họ tên giáo viên	Dạy lớp	Ghi chú
9	Nguyễn Thị Thanh Hương	6A	
10	Nguyễn Văn Công	7A	
11	Nguyễn Thị Xinh	8A	
12	Nguyễn Thị Lệ Thu	9A	

3. HĐTN- HN (Sinh hoạt lớp):

STT	Họ tên giáo viên	Lớp	Ghi chú
9	Nguyễn Thị Thanh Hương	6A	
10	Nguyễn Văn Công	7A	
11	Nguyễn Thị Xinh	8A	

12	Nguyễn Thị Lệ Thu	9A	
----	-------------------	----	--