

Số: /KH -TH.THCS

Mê Linh, ngày 11 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024-2025**

Thực hiện Công văn số 1392/GD-THCS ngày 10/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch kiểm tra ,đánh giá cuối học kì I năm học 2024 – 2025 như sau:

**1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra ,đánh giá cuối học kì I**

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức dạy học phải đảm bảo theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường, tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình của môn học/hoạt động giáo dục và hoàn thành chương trình học kỳ I theo kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng được ban hành tại Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất. Nội dung ôn tập phải bám sát Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025.

- Quản lý chặt chẽ việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên đảm bảo các quy định hiện hành.

**2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá**

**a) Nội dung, hình thức và yêu cầu đối với đề kiểm tra**

- Hình thức kiểm tra: Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

- Nội dung kiểm tra: Phù hợp với kế hoạch dạy học và được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học trong học kỳ I năm học 2024-2025; không đưa các câu hỏi và bài tập đã tổ chức dạy thêm vào đề kiểm tra. Riêng đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn cấp trung học cơ sở.

- Về thời gian: Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (*không bao gồm cụm chuyên đề học tập*) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút; đối với môn học (*không bao gồm cụm chuyên đề học tập*) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

- Đối với học sinh khuyết tật: Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thời gian làm bài 90 phút đối với các môn :Toán,Ngữ văn, Khoa học tự nhiên

+ Thời gian làm bài 60 phút đối với các môn : Tiếng Anh,Lịch sử và địa Lý.

+ Thời gian làm bài 45 phút đối với các môn : Công dân,công nghệ.....

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành,dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2024 - 2025 phải kèm theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì.

### **b) Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh**

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

### **3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra định kì cuối học kì I**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung của 03 bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh cho các khối lớp 6, 7, 8, 9 (*đề kiểm tra khối lớp 9 theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 chuyên từ năm học 2025-2026 (phần không chuyên) ban hành kèm theo Công văn số 1763/SGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo*).

- Các môn còn lại và nội dung kiểm tra kĩ năng nói môn tiếng Anh giao tế chuyên môn chủ động ra đề kiểm tra.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra định kỳ đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hóa. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn đề xuất, Hiệu trưởng quyết định.

Đề kiểm tra phải được đảm bảo **tuyệt đối bảo mật**, đúng quy định và được **duyet, thống nhất trong toàn trường**. **Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm về công tác bảo mật, nội dung đề kiểm tra**. Thực hiện nghiêm túc việc **thiết lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kì của đơn vị theo đúng quy định**.

- Thành lập Hội đồng ra đề thi, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (trừ trường hợp đặc biệt). Đề thi được thống nhất trong toàn trường. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp duyệt đề, đảm bảo nguyên tắc bảo mật, sau khi duyệt xong niêm phong chuyên tổ in sao đề.

- Thời gian nộp đề về chuyên môn ngày 23 tháng 12 năm 2024.
- Tổ chức in sao đề theo các quy định về sao in đề thi (có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề thi, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...) và tổ chức thi đúng thời gian quy định. Phó to đề kiểm tra này 27/10/2023.

\* Lưu ý:

- Gửi đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: [dekiemtrathcslamha@gmail.com](mailto:dekiemtrathcslamha@gmail.com) **trước ngày 12/01/2025**. Đề kiểm tra các môn/hoạt động giáo dục phải được đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Giao tổ trưởng chuyên môn cấp THCS Sau khi tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I gửi đề thi (có ma trận đề), đáp án và được ký duyệt của lãnh đạo nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua chuyên viên phụ trách cấp học) bằng văn bản và qua email: [trunghoccosolamha@gmail.com](mailto:trunghoccosolamha@gmail.com). Đề thi các môn phải đánh trên giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Các file đề (đề và đáp án trong 01 file) theo môn học được lưu dưới dạng file word theo cấu trúc "TÊN MÔN KHỐI LỚP\_TÊN ĐƠN VỊ" và nén thành 1 file winrar (hoặc winzip) chung của đơn vị với tên file là "DGHKI\_TÊN ĐƠN VỊ". Ví dụ: - Môn Địa lý, Lịch sử khối 7 của Trường TH&THCS CillCus sẽ lưu thành file word với tên là: "DIA7\_CILLCUS", "SU7\_CILLCUS". File tổng hợp được nén thành file winrar (hoặc winzip) với tên là: "DGHKI\_CILLCUS".

- Nhận đề kiểm tra cuối học kỳ I tại Phòng Giáo dục và Đào tạo vào **8 giờ 00 phút sáng thứ Năm, ngày 02/01/2025 và 8 giờ 30 phút sáng thứ Bảy, ngày 04/01/2025**.

#### **4. Thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ I**

##### **4.1. Tổ chức coi kiểm tra.**

- Kiểm tra từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025 Các môn : GDTC, Nghệ thuật, Tin học, GDĐP, HĐTN-Hn theo thời khóa biểu.

- Từ ngày 04/01/2025 đến ngày 07/01/2025 tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024-2025 các môn phòng giáo dục ra đề và các môn còn lại trường ra đề.

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận cần có kế hoạch tổ chức kiểm tra theo quy trình sau: Phát đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trước, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong. Phát tiếp đề kiểm tra theo hình thức tự luận, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài và niêm phong.

##### **4.2. Tổ chức chấm thi**

- Thành lập Hội đồng chấm thi.

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án biểu điểm. Tất cả các bài kiểm tra các môn đều phải cất phách, đánh mã phách và có hai giám khảo chấm bài độc lập (trừ trường hợp đặc biệt).

## **5. Tổ chức rút kinh nghiệm, phân tích chất lượng sau kiểm tra, đánh giá cuối học kì I**

Sau khi tổ chức chấm thi; các nhóm chuyên môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và tích cực ôn tập, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

## **6. Báo cáo**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2024 - 2025 và gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên viên phụ trách cấp học*) bằng văn bản **trước ngày 20/12/2024**.

thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kì I về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên môn phụ trách cấp học*) **trước ngày 12/01/2025**.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2024 – 2025 đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT(báo cáo)
- BGH(chỉ đạo)
- Tổ CM;GV(thực hiện)
- Lưu VT.CM

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Lâm**

