

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 348/GD-THCS ngày 15/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024 – 2025;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Thực hiện công tác giảng dạy, hoàn thành chương trình

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức dạy học phải đảm bảo theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường, tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình của môn học/hoạt động giáo dục và hoàn thành chương trình theo kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng được ban hành tại Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất. Nội dung ôn tập phải bám sát Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025.

- Quản lý chặt chẽ việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên đảm bảo các quy định hiện hành.

2. Một số yêu cầu về hình thức, nội dung kiểm tra và thực hiện đánh giá xếp loại học sinh a) Nội dung, hình thức và yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Hình thức kiểm tra: Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập.

- Phạm vi, nội dung kiểm tra: Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; nội dung kiểm tra có thể có nội dung kiến thức đầu học kỳ II nhưng không quá 5%; không đưa các câu hỏi và bài tập đã tổ chức dạy thêm vào đề kiểm tra. Riêng đối với môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 2 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn cấp trung học cơ sở.

- Về thời gian: Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút; đối với môn học (không

bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút. - Đối với học sinh khuyết tật: Thực hiện kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. b) Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra cuối học kỳ II

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung của 03 bộ môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh cho các khối lớp 6, 7, 8, 9.

- Trường ra đề các môn, hoạt động giáo dục còn lại và nội dung kiểm tra kỹ năng nói môn tiếng Anh lớp 6,7,8. Nộp đề kiểm tra ngày 20/04/2025 về chuyên môn nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra định kỳ đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hóa. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn đề xuất, thủ trưởng đơn vị quyết định. Đề kiểm tra phải được đảm bảo tuyệt đối bảo mật, đúng quy định và được duyệt, thống nhất trong toàn trường. Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm về công tác bảo mật, nội dung đề kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc việc thiết lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra định kì của đơn vị theo đúng quy định.

- Tổ chức in sao đề ngày 24 và 25 tháng 4 năm 2025 đảm bảo theo quy định (có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề kiểm tra, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...).

* Lưu ý:

- Gửi đề kiểm tra cuối học kỳ II về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: dekiemtrathcsclamha@gmail.com trước ngày 15/5/2025. Đề kiểm tra các môn phải đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Để thuận tiện cho việc lưu trữ, các trường khi nộp các file đề (đề và đáp án trong 01 file) theo môn học được lưu dưới dạng file word theo cấu trúc "TÊN MÔN KHỐI LỚP_TÊN ĐƠN VỊ" và nén thành 1 file winrar (hoặc winzip) chung của đơn vị với tên file là "DHKII 24-25_TÊN ĐƠN VỊ". Ví dụ: 3 + Môn Toán khối 7 của Trường sẽ lưu thành file word với tên là: "TOAN7_CILLCUS". + File tổng hợp với tên là: "DHKII 24-25_CILLCUS".

- Nhận đề kiểm tra cuối học kỳ II tại Phòng Giáo dục và Đào tạo vào lúc 8 giờ 00 phút sáng thứ Bảy, ngày 26/4/2025 (đối với khối lớp 9) và 8 giờ 00 phút sáng thứ Bảy, ngày 03/5/2025 (đối với khối lớp 6,7,8).

4. Thời gian tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II

- Từ ngày 28/4/2025 (Thứ hai) đến ngày 09/5/2025 (Thứ sáu)

5. Việc tổ chức coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II

a) Tổ chức coi kiểm tra

Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, đúng quy định.

b) Tổ chức chấm kiểm tra

- Thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra (Làm việc từ ngày 29 tháng 4 đến ngày 10 tháng 05 năm 2025).

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án, biểu điểm. Tất cả các bài kiểm tra các môn đều phải cắt phách, đánh mã phách và có hai giám khảo chấm bài độc lập (*trừ trường hợp đặc biệt*).

6. Tổ chức rút kinh nghiệm sau kiểm tra giữa học kỳ II

Sau khi tổ chức chấm bài kiểm tra; các tổ, nhóm bộ môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học và tăng cường tổ chức ôn tập nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

7. Thực hiện thống kê, báo cáo

Các nhóm bộ môn nộp báo cáo thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và cuối năm học 2024-2025 về chuyên môn nhà trường trước ngày 15/5/2025.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 – 2025 đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo)
- BGH(chỉ đạo)
- Tổ CM;GV(thực hiện)
- Lưu VT.CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

