

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II bậc Tiểu học, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Thực hiện Công văn số 793/GD-TH ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT Lâm Hà về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH – TH.THCS ngày 06/09/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II bậc Tiểu học năm học 2024 – 2025, như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.

## **2. Yêu cầu**

- Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

## **II. Nội dung**

### **1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra định kỳ giữa học kì II**

- Thực hiện quả chương trình học kì II năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 -2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, không được cắt xén hoặc dồn tiết.

- Đối với học sinh yếu kém, các tổ khối xây dựng kế hoạch phụ đạo có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất.

- Nội dung ôn tập phải bám sát theo kế hoạch giáo dục các môn học đã được phê duyệt năm học 2024- 2025.

- Thời gian ôn tập Từ ngày 10/3/2025 đến ngày 20/3/2025, tổ chức vừa dạy học vừa ôn tập.

### **2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá**

- Đối với khối lớp 4, lớp 5 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

- Đề kiểm tra định kỳ giữa học kì II năm học 2024 - 2025 phải kèm theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kỳ.

- + Thời gian làm bài 35 phút đối với các môn: Toán, Tiếng Việt (phần đọc hiểu, viết 35 phút).

- Nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra định kì giữa học kì II**

- Giao tổ chuyên môn ra đề kiểm tra giữa học kỳ II.

- Thời gian nộp đề kiểm tra các môn ngày 14/3/2025.

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (trừ trường hợp đặc biệt). Đề kiểm tra được thống nhất trong toàn trường. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp duyệt đề, đảm bảo nguyên tắc bảo mật, sau khi duyệt xong niêm phong chuyển tổ in sao đề.

- Tổ chức in sao đề theo các quy định về sao in đề kiểm tra (có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề kiểm tra, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...) và tổ chức kiểm tra đúng thời gian quy định. Phô to đề kiểm tra ngày 19/3/2025.

\* Lưu ý:

Đề kiểm tra các môn phải được đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14.

### **4. Việc tổ chức coi, chấm kiểm tra**

#### **4.1. Tổ chức coi kiểm tra.**

- Ngày 21/3/2025, tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2024-2025 cho học sinh các khối lớp 4, lớp 5.

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

#### **4.2. Tổ chức chấm kiểm tra**

- Thành lập Hội đồng chấm kiểm tra.

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án biểu điểm.

### **5. Tổ chức rút kinh nghiệm, phân tích chất lượng sau kiểm tra giữa học kì II**

Sau khi tổ chức chấm kiểm tra; tổ chuyên môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và tích cực ôn tập, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo chương trình trước khi kiểm tra giữa học kỳ II; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá học sinh trong nhà trường. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường song không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

- Triển khai công tác đánh giá học sinh tiểu học giữa học kỳ II đảm bảo nội dung, yêu cầu quy định (thực hiện theo Thông tư số 27/2020). Đối với phần Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt, Hiệu trưởng giao tổ chuyên môn lựa chọn ít nhất 05 bài cho học sinh bốc thăm kiểm tra đọc, danh sách kết quả kiểm tra giao bộ phận chuyên môn lưu giữ. Sau khi hoàn tất chấm bài Đọc hiểu, Hiệu trưởng chỉ đạo chuyển danh sách cho giáo viên cập nhật điểm vào cột điểm Đọc thành tiếng (*lớp 4 và lớp 5 đọc thành tiếng 2 điểm, đọc hiểu 8 điểm*).

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Ma trận phù hợp trước khi tiến hành họp ra đề kiểm tra định kỳ, trong đó chú ý các tổ chuyên môn ghép các khối lớp. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng thành lập tổ kiểm tra, thẩm định nội dung bài kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn và ký duyệt đề kiểm tra.

- + Đối với đề 01 trang ký duyệt viết mực đỏ ở trang sau.

- + Đối với đề 02 trang dùng phiếu ký duyệt riêng.

- Các đề bài kiểm tra định kỳ từng môn học của từng khối lớp được đóng gói trong phong bì niêm phong cẩn mật riêng theo môn, lưu trữ lâu dài sau khi tiến hành in sao.

- Thành lập tổ in sao bài kiểm tra, theo số lượng học sinh từng lớp in sao bài kiểm tra đủ số lượng từng môn học và từng lớp; yêu cầu bảo mật tuyệt đối trong quá trình in sao các bài kiểm tra định kỳ.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra định kỳ tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả, bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, ghi nhận xét đầy đủ, riêng bài văn viết giáo viên nhận xét cách dùng từ, đặt câu, diễn đạt, trình bày, bố cục; chấm điểm chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được gửi cho học sinh và cha mẹ học sinh xem. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức đánh giá học sinh tiểu học giữa học kỳ II.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kì II bậc tiểu học năm học 2024 – 2025, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ CM; GV (thực hiện);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Quang Lâm**

