

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 1156/GD-THCS ngày 31/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I

- Thực hiện quả chương trình học kỳ I năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 04/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 -2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, không được cắt xén hoặc dồn tiết.

- Xây dựng đề cương và tổ chức ôn tập có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất. Nội dung ôn tập phải bám sát Công văn số 712/PGD-THCS ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024 - 2025.

2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

+ Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2024 - 2025 phải kèm theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kỳ.

+ Thời gian làm bài 90 phút đối với các môn :Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên

+ Thời gian làm bài 60 phút đối với các môn : Tiếng Anh, HĐTN, Lịch sử và địa Lý.

+ Thời gian làm bài 45 phút đối với các môn : Công dân, công nghệ.....

+ Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

+ Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 659/GD-THCS ngày 12/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 8; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này ở khối lớp 9.

+ Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập, thực hiện kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra định kì giữa học kì I

- Giao tổ chuyên môn ra đề kiểm tra giữa học kỳ I.

- Thành lập Hội đồng ra đề thi, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (trừ trường hợp đặc biệt). Đề thi được thống nhất trong toàn trường. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực tiếp duyệt đề, đảm bảo nguyên tắc bảo mật, sau khi duyệt xong niêm phong chuyên tổ in sao đề.

- Tổ chức in sao đề theo các quy định về sao in đề thi (có quyết định thành lập tổ in sao đề, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề thi, biên bản phân công từ khi in sao đến khi kết thúc, ...) và tổ chức thi đúng thời gian quy định. Phiếu đề kiểm tra này 02/11/2024.

* Lưu ý:

- Gửi đề kiểm tra giữa kỳ 1 về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua email: dekiemtrathcslamha@gmail.com trước ngày 15/11/2024. Đề kiểm tra các môn/hoạt động giáo dục phải được đánh trên khổ giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Giao tổ trưởng chuyên môn cấp THCS Sau khi tổ chức kiểm tra giữa học kì I gửi đề thi (có ma trận đề), đáp án và được ký duyệt của lãnh đạo nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua chuyên viên phụ trách cấp học) bằng văn bản và qua email: trunghoccosolamha@gmail.com. Đề thi các môn phải đánh trên giấy A4, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14. Các file đề (đề và đáp án trong 01 file) theo môn học được lưu dưới dạng file word theo cấu trúc "TÊN MÔN KHỐI LỚP_TÊN ĐƠN VỊ" và nén thành 1 file winrar (hoặc winzip) chung của đơn vị với tên file là "DGHKI_TÊN ĐƠN VỊ". Ví dụ: - Môn Địa lý, Lịch sử khối 7 của Trường TH&THCS CillCus sẽ lưu thành file word với tên là: "DIA7_CILLCUS", "SU7_CILLCUS". File tổng hợp được nén thành file winrar (hoặc winzip) với tên là: "DGHKI_CILLCUS".

4. Việc tổ chức coi, chấm kiểm tra.

4.1. Tổ chức coi kiểm tra.

- Từ ngày 04/11/2024 đến ngày 08/11/2024 tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2024-2025 cho học sinh các khối lớp theo thời khóa biểu.

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ, đúng thời gian quy định.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận cần có kế hoạch tổ chức kiểm tra theo quy trình sau: Phát đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trước, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong. Phát tiếp đề kiểm tra theo hình thức tự luận, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài và niêm phong.

4.2. Tổ chức chấm thi

- Thành lập Hội đồng chấm thi.

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án biểu điểm. Tất cả các bài kiểm tra các môn đều phải cắt phách, đánh mã phách và có hai giám khảo chấm bài độc lập (trừ trường hợp đặc biệt).

5. Tổ chức rút kinh nghiệm, phân tích chất lượng sau kiểm tra giữa học kì I

Sau khi tổ chức chấm thi; các nhóm chuyên môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và tích cực ôn tập, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

6. Báo cáo

Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2024 - 2025 và gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên viên phụ trách cấp học*) bằng văn bản **trước ngày 04/11/2024**.

Chấm bài vào điểm hoàn thành **trước ngày 09/11/2024**.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra giữa học kì I năm học 2024 – 2025 đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(báo cáo)
- BGH(chỉ đạo)
- Tổ CM;GV(thực hiện)
- Lưu VT.CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

