

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2025– 2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/QĐ-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 570/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 647/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 05 /KH-TH.THCS ngày 03/9/2025 của Trường TH&THCS Cill Cus về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học yếu ở một số môn.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ sung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức: Phụ đạo từng theo môn, từng khối lớp.

2. Số môn tổ chức phụ đạo:

- Thời gian tổ chức phụ đạo: trong cả năm học (HKI từ tháng 9/2025 đến tháng 18/1/2026; HKII từ tháng 19/1/2025 đến hết tháng 5/2025).

- Tập trung vào các môn: Đối với cấp THCS (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên,...); cấp Tiểu học (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh).

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành: Gồm nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

- Nội dung phụ đạo được lồng ghép vào các tiết trên lớp.

3. Nội dung phụ đạo:

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Cùng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:

1.1. Tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến học sinh học yếu kém:

*Có 4 nguyên nhân chính dẫn đến sự yếu kém trong học tập của học sinh:

+ Do hoàn cảnh gia đình.

+ Do mất căn bản.

+ Chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập hay nói thông thường là học sinh lười học, không chăm chỉ, chuyên cần.

+ Do bị bệnh : (Chậm phát triển trí não, tự kỉ, tăng động giảm chú ý...)

1.2. Biện pháp:

- GVCN lập sổ theo dõi từng đối tượng học sinh yếu của lớp và có biện pháp giúp đỡ cho từng đối tượng học sinh. Theo dõi sự tiến bộ của học sinh và có biện pháp phụ đạo hợp lí, kịp thời trong từng tháng.

- Đầu buổi học dành thời gian 15 phút của các ngày trong tuần để phụ đạo; các tiết ôn, các tiết rèn Toán, Tiếng Việt (cấp Tiểu học), Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, ...(bậc THCS) cần tập trung vào học sinh chưa hoàn thành.

- Trong giờ dạy giáo viên phân hóa nhiều đối tượng học sinh để giúp học sinh yếu cùng tham gia học tập tích cực.

- GVCN phối hợp với PHHS quan tâm nhắc nhở, đôn đốc hoàn thành các bài tập về nhà.

- GVCN kết hợp GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.

1.2.1. Học sinh yếu do hoàn cảnh gia đình (khó khăn, mồ côi, bố mẹ li dị, không quan tâm đến các em:

Giáo viên chủ nhiệm cần:

- Tạo cơ hội để trao đổi trực tiếp với phụ huynh học sinh, nắm bắt cụ thể hướng phấn đấu của học sinh vì mục tiêu, kế hoạch chung của lớp, của trường... thông qua các buổi họp phụ huynh học sinh.

- Hợp tác giữa giáo viên và phụ huynh là điều cần thiết để học sinh học tập và rèn luyện. Qua đó, giáo viên sẽ thông tin kịp thời đến phụ huynh về kết quả học tập, năng lực phẩm chất, các mặt tham gia hoạt động... của con em mình thông qua sổ liên lạc. Giáo viên và phụ huynh cần có sự liên kết hai chiều nhằm có biện pháp tác động phù hợp, động viên khuyến khích khi các em tiến bộ, nhắc nhở kịp thời khi các em có biểu hiện cần uốn nắn...

- Giáo viên tạo điều kiện tốt nhất về thời gian để học sinh có thể hoàn thành bài học ngay tại lớp.

- Vận động học sinh trong lớp, trường giúp đỡ bạn về vật chất, công việc gia đình, thăm hỏi khi ốm đau bệnh tật...

1.2.2. Học sinh yếu do mất căn bản:

Giáo viên chủ nhiệm cần:

- Hệ thống kiến thức theo chương trình.

- Đưa ra nội dung bài tập phù hợp với kiến thức để học sinh có thể luyện tập kiến thức mới và ôn lại kiến thức đã học, có hệ thống câu hỏi từ dễ đến khó cho các đối tượng...

- Dạy phân hoá đối tượng học sinh.

- Quan sát và theo dõi từng hoạt động của các em bằng nhiều hình thức tổ chức: thi đua cá nhân, thi đua theo nhóm, theo tổ, đố vui, giải trí... Kết hợp kiểm tra thường xuyên việc học của các em mỗi ngày nhằm rèn thói quen học bài và làm bài, kích thích hoạt động trí tuệ cho các em.

- Động viên, khích lệ, tuyên dương kịp thời với tác dụng:

+ Xác nhận sự tiến bộ ở học sinh.

+ Kích thích sự say mê, hứng thú học tập của học sinh.

+ Thúc đẩy hành động theo chuẩn mực.

+ Giúp học sinh tự tin là mình học được, mình có thể giỏi như bạn...

+ Sửa chữa hành vi sai lệch của học sinh.

+ Kiểm chế sự bộc phát, tập thói quen chu đáo và cẩn thận.

+ Ngược lại, nếu lạm dụng trách phạt sẽ hạn chế sự độc lập, sáng tạo của học sinh.

- Tổ chức các hình thức học tập giúp đỡ lẫn nhau trong học sinh như: GV chủ nhiệm tổ chức phong trào “đôi bạn cùng tiến”. “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau. Tổ chức kiểm tra bài lẫn nhau 15 phút trước khi vào học.

1.2.3. Học sinh chưa hoàn thành do lười học, không chăm chỉ, không chuyên cần hoặc chưa nhận thức được nhiệm vụ học tập:

Những học sinh rơi vào tình trạng trên là do: không học bài, không làm bài, thường xuyên để quên vở bài tập ở nhà, vừa học vừa chơi, không tập trung... Để các em có hứng thú học tập, giáo viên phải nắm vững và phối hợp nhịp nhàng các phương pháp dạy học, thay đổi bằng hình thức trò chơi, sử dụng phong phú đồ dùng học tập... để giúp các em hiểu bài, tự bản thân mình giải quyết các bài tập thầy cô giao. Ngoài ra, giáo viên động viên các bạn trong tổ nhắc nhở và giúp đỡ lẫn nhau mỗi khi các em vấp phải những lỗi trên. Phương pháp này không dùng để giáo dục học sinh yếu kém do hoàn cảnh gia đình được.

Ngoài ra, giáo viên cần trao đổi trực tiếp với từng đối tượng học sinh bằng lời nói, cử chỉ, mệnh lệnh thật thuyết phục.

1.2.4. Học sinh chưa hoàn thành do bị bệnh : (Chậm phát triển trí não, tự kỉ, tăng động giảm chú ý...)

- Giáo viên cần xác định được mức độ bệnh. Kết hợp với gia đình, xã hội giúp đỡ học sinh.

- Nghiên cứu thêm về các loại bệnh trên qua mạng, sách báo để hiểu thêm phần nào về học sinh, đưa ra phương pháp dạy học hợp lí.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng các cấp nâng cao trình độ, hiểu biết thêm công tác dạy đối tượng học sinh này.

2. Đối với tổ chuyên môn:

- Lập danh sách học sinh chưa hoàn thành của tổ nộp cho nhà trường.

- Lên kế hoạch tổ chức thực hiện công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành cả năm, hàng tháng.

- Đề xuất các giải pháp về việc khắc phục tình trạng học sinh chưa hoàn thành. Cần chú ý nhiều đến đối tượng học sinh toàn trường.

- Mỗi tháng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn nội dung cần trọng tâm về biện pháp theo dõi và giúp đỡ học sinh yếu.

- Điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp với đối tượng, giao trách nhiệm cụ thể cho từng giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Theo dõi và kiểm tra chéo sự tiến bộ của học sinh chưa hoàn thành trong từng lớp.

- Mỗi tháng khảo sát chất lượng học sinh chưa hoàn thành trong tổ một lần.

3. Đối với lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành ngay từ đầu năm học.

- Thường xuyên kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành của giáo viên.

- Phân đầu trong năm học không còn học sinh chưa hoàn thành môn học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chuyên môn trường phổ biến kế hoạch đến giáo viên, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, kiểm tra đánh giá kế hoạch giữa kỳ, cuối kỳ trong năm học.

Tổ khối trường căn cứ vào kế hoạch chuyên môn trường để lập kế hoạch chuyên môn tổ khối, phổ biến kế hoạch đến từng giáo viên, nhắc nhở giáo viên trong khối thực hiện tốt theo tiến trình kế hoạch.

Giáo viên nghiên cứu kỹ văn bản, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo thời gian, chất lượng, số lượng theo quy định.

Tổ chức Đội Thiếu niên phối hợp với chuyên môn trường tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về chuyên môn trường để được hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời

V. KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	BIỆN PHÁP	PHÂN CÔNG
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức KSCL đầu năm. - Các tổ báo cáo chất lượng đầu năm, phân loại học sinh yếu, học sinh ngồi nhầm lớp, học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tổng hợp danh sách học sinh yếu. Lập sổ theo dõi của từng lớp. - Lên kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh yếu - Thông báo cho phụ huynh tình hình học sinh yếu và phối hợp thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định học sinh yếu kém. - Các Lớp lập danh sách học sinh yếu theo từng môn. Phân loại theo nguyên nhân. Khối họp bàn phương pháp phụ đạo. - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết trống, các tiết ôn . - Gửi giấy mời về cho phụ huynh. Yêu cầu phụ huynh kèm thêm con em ở nhà. 	BGH, TKT GVCN GVBM
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh CHT. Đối chiếu HS CHT đầu năm so với HS yếu giữa học kỳ I - Tiếp tục Phụ đạo học sinh yếu 	<ul style="list-style-type: none"> - Qua KT định kì học tại lớp GVCN xác định lại mức độ học sinh yếu đã phụ đạo trong thời gian qua. So sánh với chất lượng đầu năm. - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết trống, các tiết ôn . 	BGH, TKT GVCN GVBM
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát học sinh yếu 2 môn : Toán + Tiếng Việt (cấp TH), Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh,.. (cấp THCS) (Lưu giữ bài kiểm tra ở lớp) 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN Khảo sát tại lớp các học sinh yếu. 	GVCN, TKT GVBM

	- Tổ chức các phong trào học tập. Giúp bạn còn khó khăn về đồ dùng học tập...	- Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết trống, các tiết ôn. - GV chủ nhiệm phân công các “đôi bạn cùng tiến”. “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau. Tổ chức kiểm tra bài lẫn nhau 15 phút trước khi vào học. Tổ chức quyên góp giúp đỡ học sinh yếu còn thiếu đồ dùng học tập.	TPT Đội
12/2025	- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I. Đối chiếu HS yếu giữa học kỳ I so với cuối kỳ I. - Báo cáo chất lượng học lực, lập lại danh sách học sinh CHT. - Phụ đạo học sinh CHT.	- Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định lại học sinh yếu kém. Báo cáo chuyên môn. Tổ khối họp đưa ra phương pháp phụ đạo học sinh. Thống nhất nội dung - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn. - GVCN kết hợp GVBM lập nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TKT GVCN GVBM
01/2026	- Tiếp tục phụ đạo HS CHT.	- Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn. - GVCN kết hợp GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	GVCN GVBM
02/2026	- Khảo sát học sinh CHT 2 môn : Toán + Tiếng Việt (cấp TH), Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh,.. (cấp THCS) (Lưu giữ bài kiểm tra ở lớp). - Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2 xác định chất lượng học sinh CHT. - Tiếp tục phụ đạo HS CHT.	- Khảo sát một cách nghiêm túc, GVCN chú ý chất lượng HS yếu, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, có kế hoạch phụ đạo học lí. - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn. - GVCN kết hợp GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	GVCN TKT GVBM
03/2026	- Tiếp tục - Phụ đạo HS CHT. - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh CHT. Đối chiếu HS yếu cuối kỳ 1 so với giữa kỳ 2.	- Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn.	Các tổ trưởng + GVCN

04/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phụ đạo HS CHT. - KS học sinh yếu 2 môn : Toán + Tiếng Việt (Lưu giữ bài kiểm tra) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn. 	Các tổ trưởng + GVCN, GVBM
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phụ đạo CHT. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh CHT. - Đối chiếu HS yếu giữa kì 2 so với cuối kì 2 - Nếu còn HS CHT thì lập kế hoạch RL trong hè. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dành 15 phút đầu giờ của các ngày trong tuần để phụ đạo, kết hợp vào các tiết học trên lớp, các tiết ôn. - Xác định lại danh sách học sinh yếu theo từng bộ môn. Có kế hoạch ôn tập cho các em học thêm trong hè 	Các tổ trưởng + GVCN, GVBM

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học của Trường TH&THCS Cill Cus trong năm học 2025 – 2026. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên triển khai và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận

- BGH (c/đ);
- CM, TKT, GV (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng