

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025
của trường TH&THCS CillCus

Thực hiện Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 04/03/2025 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Lâm Hà về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*sau đây viết tắt là PCTNTC*) theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền trong công tác PCTNTC.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; đưa công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trở thành một hoạt động trọng tâm, thường xuyên của các đơn vị và thành nền nếp, thói quen trong đời sống xã hội.

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, phát hiện, ngăn chặn và kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm, vụ việc tham nhũng, tiêu cực, thu hồi tài sản tham nhũng; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương.

2. Yêu cầu

Xác định công tác PCTNTC gắn với đẩy mạnh phòng, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm, đấu tranh chống suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong cán bộ, công chức, viên chức là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng, thường xuyên, lâu dài. Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, đưa việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC là một trong các tiêu chí để đánh giá, xếp loại hàng năm.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; xây dựng văn hoá công sở, văn hoá tiết kiệm, không tham nhũng; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC phải thực hiện đồng bộ, có hiệu quả; chú trọng các giải pháp phòng ngừa; đồng thời, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành tốt các quy định về PCTNTC; vận động quần chúng Nhân dân tích cực giám sát, phát hiện và phản ánh kịp thời các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Hiệu trưởng các đơn vị trường học tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị có trọng tâm, trọng điểm; trong đó, chú trọng công tác phòng ngừa, tự kiểm tra nội bộ, đẩy mạnh công tác kiểm tra trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất và hiệu lực, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; chú trọng công tác tự kiểm tra nội bộ, đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện pháp luật về PCTNTC; tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc; các cá nhân, tổ chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực; bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng quy định của pháp luật.

2. Xây dựng, hoàn thiện chính sách pháp luật; kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật về PCTNTC

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 401/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Kế hoạch số 115-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện công tác thể chế hoá chủ trương, chính sách của Đảng về PCTNTC thành pháp luật của Nhà nước. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện các nội dung bất cập, là nguyên nhân, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, tập trung các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công,... đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách đảm bảo sự thống nhất, chặt chẽ, xuyên suốt làm cơ sở thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước và công tác

PCTNTC.

Căn cứ yêu cầu, kế hoạch của ngành cấp trên; chức năng, nhiệm vụ và thực tế tình hình quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực để lựa chọn và xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật gắn với nhiệm vụ theo dõi, thực hiện công tác PCTNTC.

3. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

Tập trung tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện đồng bộ có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo của Tỉnh ủy; chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; kế hoạch của Huyện ủy, kế hoạch của UBND huyện về công tác PCTNTC.

b) Căn cứ tình hình, nhiệm vụ được giao, nhà trường lựa chọn hình thức, nội dung và đối tượng tuyên truyền phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; tập trung hướng dẫn thực hiện công khai, minh bạch; kiểm soát xung đột lợi ích; kê khai tài sản, thu nhập; quy định trách nhiệm người đứng đầu; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; đánh giá công tác PCTN; kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong các lĩnh vực; tuyên truyền các nội dung về quyền và nghĩa vụ của công dân trong việc thực hiện Luật PCTN

4. Công tác phòng ngừa tham nhũng

Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị phải thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.

Thường xuyên rà soát để ban hành, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định pháp luật và tình hình thực tế, góp phần việc sử dụng kinh phí, tài sản công tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu thực hiện công tác chuyên môn; chú trọng công tác tự kiểm tra để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, sai phạm.

Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Thông tư số 06/2019/TT-BGDDT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục; Quyết định số 1506/QĐ-BGDĐT ngày 31/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học

giai đoạn 2018 - 2025” của ngành Giáo dục và Quy định số 07-QĐ/TU ngày 25/5/2019 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng các quy chế và có biện pháp động viên, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và xử lý phê bình, kiểm điểm đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng sợ sai, không dám làm, làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực

Tổ chức tiến hành giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhất là: Công tác kê khai tài sản, xác minh tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong các lĩnh vực; ... Quá trình kiểm tra phải đảm bảo hiệu quả, tránh chồng chéo, hình thức, gây phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành Luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của các đơn vị; đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng; trong đó phải có ít nhất 04 nội dung sau:

- + Công khai, minh bạch.
- + Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- + Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- + Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Qua công tác giám sát, kiểm tra phát hiện các vụ việc tham nhũng, tiêu cực thì phải giải quyết vụ việc kịp thời, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật. Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì phải kiến nghị chuyển vụ việc đến cơ quan điều tra để xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên, phát huy vai trò giám sát của Nhân dân trong việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng

Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên cùng cấp trong việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị của doanh nghiệp, người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên chuyển đến có nội dung liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý. Phối hợp và tạo điều kiện để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan truyền thông

tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

7. Đánh giá công tác PCTN

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện chấn chỉnh công tác đánh giá PCTN trong nhà trường; thực hiện tốt các nhiệm vụ, yêu cầu về công tác đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2. Các đơn vị trường học

- Thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của đơn vị; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 đúng theo quy định. Nội dung kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải bám sát yêu cầu, đảm bảo mục tiêu, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của đơn vị; xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm thực hiện cụ thể.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai quy trình, thủ tục xét thi đua, khen thưởng của ngành.

- Thực hiện công khai quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, chuyển ngạch với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội.

- Báo cáo đánh giá việc triển khai phòng, chống tham nhũng theo định kỳ về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2025 của trường TH&THCS CillCus/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm