

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH XÉT TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 365/PGD-THCS ngày 21/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) từ năm học 2024 - 2025;

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Căn cứ thực hiện

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (sau đây gọi tắt là Quy chế 31).

- Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật (sau đây gọi chung là Thông tư liên tịch số 42).

- Công văn số 365/PGD-THCS ngày 21/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn thực hiện xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) từ năm học 2024 - 2025.

II. Quy định chung

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức xét, xếp loại các mặt giáo dục và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS phải được thông báo công khai tới cá nhân và cha mẹ của người học.

- Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.

III. Công tác chuẩn bị

Bộ phận chuyên môn cần thực hiện tốt các công việc sau:

- Triển khai cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị nghiên cứu, học tập về nội dung Quy chế số 31, Thông tư liên tịch số 42, Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn

bản hướng dẫn việc xét tốt nghiệp THCS của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành chương trình giảng dạy, đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục và quản lý hồ sơ người học theo quy định.

- **Thông báo thời gian xét tốt nghiệp Ngày 12/05/2025;**

- Ngày 23/04/2025 Tổ chức kiểm tra và hướng dẫn để học sinh hoàn thiện hồ sơ có liên quan đến việc xét tốt nghiệp THCS như: Học bạ, bản sao Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Trong trường hợp, nếu phát hiện người học có hồ sơ không hợp lệ hoặc thiếu hồ sơ thì thông báo để người học bổ sung; chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá); lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Khi kiểm tra hồ sơ dự xét tốt nghiệp của người học, đối chiếu thông tin cá nhân của người học giữa Học bạ, Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận,... Nếu thông tin về hộ tịch không khớp giữa các giấy tờ liên quan thì phải lấy Giấy khai sinh làm căn cứ gốc và thông báo cho người học để điều chỉnh. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo Giấy khai sinh. Trường hợp Giấy khai sinh không có thông tin về tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nhà trường thông báo người học, cha mẹ học sinh liên hệ với cơ quan tư pháp để bổ sung thông tin nơi sinh hợp lệ. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra chéo thông tin sau khi nhập dữ liệu vào phần mềm.

Lưu ý: Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh (theo Điều 5 Quy chế 31) phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

- Lập tờ trình kèm danh sách các thành viên tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của đơn vị (mẫu đính kèm) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản có dấu đỏ (qua bộ phận chuyên môn cấp THCS); email: trunghoccosolamha@gmail.com trước 10 giờ 00 phút ngày 22/4/2025.

IV. Xét công nhận tốt nghiệp

1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy chế 31.

- Đối với người học là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

+ Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung: Học hết chương trình THCS; đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

+ Người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung: thực hiện theo khoản 5 Công văn số 135/CV-GD ngày 20/02/2023 của Phòng

Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật.

2. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quy chế 31. Đối với học sinh theo mô hình Trường học mới, ngoài những hồ sơ nêu trên phải có thêm Phiếu xếp loại hạnh kiểm, học lực từng năm của học sinh theo mẫu quy định tại Công văn số 479/CV-GD ngày 14/11/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai mô hình Trường học mới năm học 2018 - 2019.

Lưu ý: Người học bị khuyết tật phải có giấy xác nhận khuyết tật của UBND cấp xã (phường) theo mẫu quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

3. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

- Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp thực hiện theo quy định tại Điều 8 Quy chế 31.

- **Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập:** Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo-Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội-Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng các đơn vị trường học căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

- Đối với người học theo mô hình Trường học mới: Việc đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình Trường học mới; Công văn số 160/PGD ngày 22/5/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào 10 học sinh mô hình trường học mới; Công văn số 184/PGD ngày 14/6/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi xếp loại học sinh theo mô hình Trường học mới, thì cần chuyển đổi xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp, nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

cho người học được công nhận tốt nghiệp của đơn vị mình theo mẫu Giấy chứng nhận Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành. Việc cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh hoàn thành trước ngày 22/5/2025.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định của pháp luật.

V. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Lịch xét tốt nghiệp

- Trước ngày 10/5/2025: Hoàn thành việc đánh giá kết quả cuối năm cho học sinh lớp 9, chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất và tổ chức xét tốt nghiệp THCS.

- Ngày 12/5/2025: Hội đồng xét tốt nghiệp và nộp hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 20/5/2025: nhận hồ sơ công nhận tốt nghiệp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trước ngày 21/5/2025: cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để học sinh nộp hồ sơ xin tuyển sinh.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nộp 02 bộ (*đóng tập theo thứ tự*) gồm:

- Bìa hồ sơ.
- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký.
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp.
- Báo cáo kết quả triển khai xét tốt nghiệp THCS của đơn vị.
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp theo mẫu excel xuất từ phần mềm VNPT (*mẫu 4. Tổng hợp kết quả tốt nghiệp THCS*).
- Danh sách người học đăng ký dự xét (*có chữ ký của người học dự xét*) theo mẫu excel xuất từ phần mềm VNPT (*mẫu 1.1. Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS lần đầu, mẫu 1.2. Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS năm trước (nếu có), mẫu 1.5. Danh sách dự xét tốt nghiệp THCS cần diện chính sách mới có thể đậu (nếu có); khổ giấy A4 - ngang, chọn in 24 học sinh/trang, có đóng dấu đỏ của nhà trường trên các trang danh sách*).
- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp theo mẫu excel xuất từ phần mềm VNPT (*mẫu 2.1. Danh sách xét tốt nghiệp THCS lần đầu, mẫu 2.2. Danh sách xét tốt nghiệp THCS năm trước xét lại (nếu có), khổ giấy A4 - ngang, chọn in 24 học sinh/trang, có đóng dấu đỏ của nhà trường trên các trang của danh sách*).
- Danh sách không được công nhận tốt nghiệp theo mẫu excel xuất từ phần mềm VNPT (*mẫu 1.3. Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS, mẫu 1.4. Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp*

THCS năm trước khổ giấy A4 - ngang, có đóng dấu đỏ của nhà trường trên các trang của danh sách).

- Bản photo giấy khai sinh của từng người học hiện đang lưu giữ tại nhà trường có ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo nhà trường (*xếp theo thứ tự danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp*).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 Yêu cầu các bộ phận triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

