

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày 07 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn giáo viên năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện công văn số 320/CV-GD ngày 01/04/2025 của phòng giáo dục và đào tạo về việc Hướng dẫn đánh giá viên chức cuối năm học 2024 – 2025.

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp và đánh giá viên chức cuối năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Đánh giá chuẩn:

1. Đối tượng đánh giá

- Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng
- Giáo viên đang giảng dạy tại trường

2. Nội dung đánh giá

a) Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Giáo viên

Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Quy trình đánh giá và xếp loại kết quả đánh giá

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. (Có văn bản hướng dẫn kèm theo)

Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông: Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

Bước 1: Giáo viên tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Bước 2: Nhà trường tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đối với giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

Bước 3: Hiệu trưởng thực hiện đánh giá và thông báo kết quả đánh giá giáo viên trên cơ sở kết quả tự đánh giá của giáo viên, ý kiến của đồng nghiệp và thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của giáo viên thông qua minh chứng xác thực, phù hợp.

+ Lưu ý: giáo viên tự đánh giá phải thực hiện đánh giá máy vi tính dựa trên Biểu mẫu 01, **ghi rõ kết quả xếp loại từng tiêu chí và nội dung mô tả minh chứng kèm theo từng tiêu chí**; GV tham khảo Phụ lục I kèm theo CV 4530/BGDĐT, việc sử dụng các minh chứng (các tài liệu, tư liệu, hồ sơ, quyết định, biên bản, giấy khen, kế hoạch...) trong quá trình tự đánh giá cần phù hợp với từng mức độ của tiêu chí, minh chứng phải đầy đủ, được tập hợp theo từng mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn, được lưu trữ khoa học, khi cần thiết nhà trường sẽ kiểm tra thẩm định.

Xếp loại kết quả tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Căn cứ vào kết quả tự đánh giá từng tiêu chí, giáo viên tự đánh giá theo chuẩn NNGV theo các mức sau:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **tốt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức tốt trở lên, trong đó *các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) Quy định chuẩn NNGVCSGDPT đạt mức tốt*.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **khá**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, trong đó *các tiêu chí tại Điều 5 (Từ tiêu chí 3 đến tiêu chí 7 của Tiêu chuẩn 2) Quy định chuẩn NNGVCSGDPT đạt mức khá*.

- Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **đạt**: Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên.

- **Chưa đạt** chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó).

a) Chu kỳ

+ Đối với giáo viên:

- Giáo viên **tự đánh giá** theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối mỗi năm học;
- Người đứng đầu cơ sở giáo dục **phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối mỗi năm học**. Trong trường hợp đặc biệt, người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá (sau khi xin ý kiến của cơ quan quản lý cấp trên).

+ Đối với cán bộ quản lý

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối mỗi năm học;
- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá;

b) Thẩm quyền

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện và các đơn vị trực thuộc;

*** Lưu ý:** Cuối năm học 2024 – 2025 là đến chu kỳ hai năm một lần tự đánh giá đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên.

5. Tổ chức thực hiện

a) Thời gian thực hiện:

- Tổ chức tự đánh giá: 21/5/2025
- Hoàn thành tổng hợp, đánh giá giáo viên, báo cáo : Ngày 22/5/2025

b) Phân công:

- Chuẩn bị công văn hướng dẫn, kế hoạch, biểu mẫu : Thầy Lâm, Cô Huệ
- Tổng hiệp biểu mẫu, báo cáo đánh giá giáo viên: Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và gửi 1 bản qua mail về cô Huệ
- Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ và nộp về PGD: Cô Huệ, Thầy Hiếu.
- Hoàn thành báo cáo gửi Phòng giáo dục: Cô Huệ văn thư.

c) Hồ sơ đánh giá

- Năm học được cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá (năm học 2023-2024) các tổ, khối chuyên môn lưu phiếu tự đánh giá của giáo viên; phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn; bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Trường lưu phiếu Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng tự đánh giá; phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường, bảng tổng hợp kết

quả lấy ý kiến của các giáo viên, nhân viên trong trường; **Mẫu 01, Mẫu 02 và Mẫu 05** đính kèm theo Hướng dẫn này.

*** Đối với giáo viên:**

- Biểu mẫu 01: Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông

- Biểu mẫu 02: Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học ...

*** Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:**

- Biểu mẫu 05: Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng/ Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn

II. Đánh giá, xếp loại viên chức:

Thời gian thực hiện ngày 22/5/2025.

Sau khi hoàn thành đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng, chuẩn Giáo viên thì mới đánh giá xếp loại viên chức.

Đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý trước khi đánh giá cá nhân.

1. Đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý và viên chức giữ chức vụ lãnh đạo:

Bước 1: Hội đồng toàn thể CBGVNV: Thông qua báo cáo đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý; CBGVNV bổ sung ý kiến; Thống nhất và biểu quyết mức xếp loại tập thể.

Bước 2: Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng tự đánh giá xếp loại viên chức lãnh đạo quản lý (theo mẫu).

Bước 3: Hội đồng toàn thể CBGVNV để nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với viên chức quản lý.

Bước 4: Tổng hợp ý kiến, kết quả đề xuất và nộp lên UBND Huyện xếp loại.

2. Đánh giá xếp loại viên chức là Giáo viên- nhân viên:

- **Bước 1:** GV, NV tự đánh giá theo phiếu đánh giá viên chức (theo mẫu). Lưu ý trong phần tự đánh giá phải bám sát vào nhiệm vụ của viên chức để nhận xét và ghi rõ kết quả thực hiện cụ thể, không ghi chung chung.

- **Bước 2:** Hội đồng theo tổ để tiến hành đánh giá, xếp loại.

- **Bước 3:** : Hiệu trưởng tham khảo nhận xét, kết quả đánh giá xếp loại từ các tổ để quyết định kết quả đánh giá xếp loại và thông báo tới CB-GV-NV.

* Các biểu mẫu đánh giá, tổng hợp kết quả xếp loại, phiếu tín nhiệm nhận từ cô Lan và có gửi trên mail của trường.

3. Một số lưu ý : Đối với Hiệu Trưởng, Phó Hiệu Trưởng, giáo viên, xếp loại viên chức trên cơ sở xếp loại chuẩn Hiệu Trưởng, Phó Hiệu Trưởng, chuẩn giáo viên; nếu kết quả xếp loại chuẩn ở loại nào thì viên chức ở loại đó trở lên. Đối với Hiệu trưởng khi xếp loại cần căn cứ vào kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo quản lý.

Theo đó, kết quả xếp loại của tập thể lãnh đạo quản lý ở mức nào thì Hiệu Trưởng được xếp loại từ mức đó. (Ví dụ tập thể trường xếp loại tốt thì Hiệu Trưởng xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ).

Tỉ lệ viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số viên chức tại cùng cơ quan không quá tỷ lệ đảng viên xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của đảng.

*Hồ sơ nộp về PGD: Phiếu đánh giá VC của HT, PHT; Biên bản, biểu mẫu theo quy định.

Trường TH&THCS CillCus đề nghị CBGVNV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (B/c)
- CBGVNV (Thực hiện)
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm