UBND HUYỆN LÂM HÀ
TRƯỜNG TH&THCS CILLCUS

Số: 14 /KH-TH.THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mê Linh, ngày 04 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2025

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 02/ 2025 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 02

1. Công tác tư tưởng chính trị,thực hiện ngày giờ công lao động

- Tiếp tục "Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh"

- Thực hiện khá nghiêm túc ngày giờ công lao động,ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

Tồn tại : Còn một số giáo viên đi muộn,giáo viên nghỉ ốm ảnh hưởng đến nè nếp dạy và học.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 21 đến tuần 24.

- Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024.

Tồn tại : Chưa Tham gia ngày hội Stem do kế hoạch củ phòng giáo dục chưa triển khai.

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

Tồn tại : Tỉ lệ thu nộp học phí theo quy định của các lớp THCS còn rất thấp.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra đúng kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Tiếp nhận và ký hợp đồng kế toán theo quyết định của UBND huyện Lâm Hà đối với cô Vũ Thị Thuật.

- Bàn giao công tác kế toán: Cô Lựu và cô Thuật.

Tồn tại : Một số giáo viên nộp quyết định tăng lương,tăng thâm niên còn chậm ảnh hưởng đến việc xét tăng lương hàng tháng của nhà trường.

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Tổ chức chăm lo đời sống công đoàn viên.Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 08/03.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh,an toàn trường học sau tết nguyên đán.

c. Kế toán.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trực 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trang mất mát.

II. Kế hoạch công tác tháng 03

1. Công tác tư tưởng chính trị,thực hiện ngày giờ công lao động

- Tiếp tục "Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh"

- Thực hiện khá nghiêm túc ngày giờ công lao động,ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Tổ văn phòng làm việc trực làm việc các buổi chiều nghiêm túc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 26 đến tuần 29.

- Kiểm tra giữ học kỳ 2 tuần 26 theo kế hoạch.

- Thông qua kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 – 2026.

- Xây dựng kế hoạch Tham gia Hội thi Thiều nhi kể truyện theo sách do phòng giáo dục – TTVH,TT – Huyện đoàn tổ chức.Phân công Thầy Dũng (P ,Hiệu trưởng,Thụ,cô Hường,Lam) xây dựng kế hoạch chọn HS và tập luyện.Thời gian tham gia 03 ngày từ 19/04/2025 đến 21/04/2025.

- Xây dựng kế hoạch HĐTN đến cha mẹ học sinh để láy ý kiến tham khảo.Dự kiến Thời gian ngày 29/03/2025,địa điểm Biển nhân tạo,siêu thị…..)

- Phân trực đôn đốc nhắc nhở nề nếp hàng ngày của học sinh đồng chí Thanh (buổi sáng),Hạnh (buổi chiều).

- Phân công trực nhắc nhở học sinh hàng ngày không chơi ở nhà vệ sinh đông chí Ly,Thương.

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

- Thu nộp học phí theo quy định của các lớp THCS.

- Triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh từ lớp 4 đến lớp 9 dự kiến ngày 19/04/2025.

- Các lớp triển khai kế hoạch HĐTN đến cha mẹ học sinh để láy ý kiến tham khảo.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xét tăng lương,tăng PCTN nghề cho giáo viên và nhân viên theo chế độ.

- Chi trả tiền truy lĩnh chuyển đổi thăng hạng đối với giáo viên hạng II.

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 08/03.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh,an toàn trường học.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trực 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trang mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2025 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm