

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2025

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 04/ 2025 như sau:

I. Đánh giá công tác tháng 03

1. Công tác tư tưởng chính trị, thực hiện ngày giờ công lao động

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện khá nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tương đối tốt nề nếp dạy và học.

Tồn tại:

- Tổ văn phòng trực làm việc các buổi chiều chưa nghiêm túc.
- Giáo viên còn lên lớp muộn.
- Giáo viên trực đầu giờ còn chưa đôn đốc nhắc nhở GV, HS kịp thời

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 26 đến tuần 29.
- Hoàn thành kiểm tra giữ học kỳ theo kế hoạch.
- Thông qua kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 – 2026.
- Tập luyện cho học sinh Tham gia Hội thi Thiểu nhi kể truyện theo sách do phòng giáo dục – TTVH, TT – Huyện đoàn tổ chức. Phân công Thầy Dũng (P,Hiệu trưởng, Thụ, cô Hương, Lam) xây dựng kế hoạch chọn HS và tập luyện. Thời gian tham gia 03 ngày từ 19/04/2025 đến 21/04/2025.

- Xây dựng kế hoạch HDTN đến cha mẹ học sinh để lấy ý kiến tham khảo. Dự kiến Thời gian ngày 29/03/2025, địa điểm Biển nhân tạo, siêu thị....)

- Tham gia tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học do Phòng GD&ĐT tổ chức (thầy Dũng – PHT, cô Huệ - TT).

- Hoàn thành tập huấn cấp trường chuyên đề Giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học.

- Phân trực đôn đốc nhắc nhở nề nếp hàng ngày của học sinh đồng chí Thanh (buổi sáng), Hạnh (buổi chiều).

- Phân công trực nhắc nhở học sinh hàng ngày không chơi ở nhà vệ sinh đồng chí Ly,Thương.

Tồn tại :

- Chưa thực hiện được kế hoạch HĐTN cho học sinh. Thời gian ngày 29/03/2025, địa điểm Biển nhân tạo, siêu thị.....)
- Giáo viên còn lên lớp muộn.
- Giáo viên trực đầu giờ còn chưa đôn đốc nhắc nhở GV, HS kịp thời.
- Công tác ra đề kiểm tra định kỳ của một số giáo viên cấp tiểu học còn chậm theo kế hoạch, việc xác định mạch nội dung kiến thức còn lúng túng (còn GV cho về sửa nhưng không nộp lại đề cho chuyên môn nhà trường).
- Việc nhận xét điểm của GV trên VnEdu chưa hợp lý với điểm số của HS.
- Cập nhật KHDH sai quy định trên VnEdu, GV đã đưa KHDH lên VnEdu đến tuần 35 (Hài).

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.
- Thu nộp học phí theo quy định của các lớp THCS.
- Triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh từ lớp 4 đến lớp 9 dự kiến ngày 19/04/2025.
- Các lớp triển khai kế hoạch HĐTN đến cha mẹ học sinh để lấy ý kiến tham khảo.

Tồn tại:

- Triển khai kế hoạch HĐTN đến cha mẹ học sinh còn nhiều HS chưa tham gia.
- Thu tiền học phí của HS THCS chưa hoàn thành.
- Thu tiền mua hộ sgk cho HS chưa hoàn thành.
- Lớp 6 và lớp 9 có học sinh bỏ học.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Xét tăng lương, tăng PCTN nghề cho giáo viên và nhân viên theo chế độ.
- Hoàn thành chi trả tiền truy lĩnh chuyển đổi thăng hạng đối với giáo viên hạng

II.

- Hoàn thành chi trả tiền khen thưởng cho GV theo Nghị định số 73-2024/NĐ-CP theo đúng quy định.

Tồn tại:

Còn GV nộp quyết định tăng PCTN không đúng thời gian ảnh hưởng đến quá trình làm việc của hội đồng xét tăng lương (đ/c Hải nộp quyết định nâng PCTN của năm 2023 để xét).

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Tổ chức đi dã ngoại ngày quốc tế phụ nữ 08/03.

Tồn tại:

- Còn một số công đoàn viên không tham gia.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ**a. Văn Thư.**

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

II. Kế hoạch công tác tháng 04**1. Công tác tư tưởng chính trị, thực hiện ngày giờ công lao động**

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Thực hiện đúng công văn về nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 ÂL), ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4), ngày Quốc tế Lao động (1/5).
- Thực hiện nghiêm túc về quy định dạy thêm học thêm theo thông tư 29 của BGD&ĐT.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 29 đến tuần 32.
- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024 – 2025.
- Chuẩn bị chu đáo công tác ra đề duyệt đề kiểm tra cuối kỳ 2 đúng quy chế.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường môn Lịch sử & Địa lí ở tổ THCS.
- Tham gia Hội thi Thiểu nhi kể truyện theo sách do phòng giáo dục – TTVH, TT – Huyện đoàn tổ chức. Phân công Thầy Dũng (P ,Hiệu trưởng, Thụ, cô Hương, Lam) xây dựng kế hoạch chọn HS và tập luyện. Thời gian tham gia 03 ngày từ 19/04/2025 đến 21/04/2025.

- Tham gia ngày hội Stem lần thứ 2 do PGD tổ chức. Phân công thầy Hiếu, Đức và HS chuẩn bị.

- Tổ chức HĐTN cho học sinh. Dự kiến Thời gian ngày 24/04/2025, địa điểm Biển nhân tạo, siêu thị.....)

- Tập huấn phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 – 2026 thời gian 14 giờ ngày 12/4/2025.

- Phân công phụ đạo học sinh chưa hoàn thành môn học đối với cấp Tiểu học: thầy Ly, Se, Thương.

- Hợp đồng giáo viên dạy Thỉnh giảng thay cô Thương nghỉ sinh (Thầy Cường, Cô Lê GV môn Ngữ Văn trường TH&THCS Mê Linh).

- Đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên năm học 2024 – 2025.

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

- Thu nộp học phí theo quy định của các lớp THCS.

- Triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh dự kiến ngày 19/04/2025.

- Rà soát hồ sơ học sinh lớp 5 và lớp 9 chuẩn bị xét TNTHCS và làm công tác tuyển sinh.(Giáo viên CN lớp 5,lớp 9)

- Vận động học sinh có nguy cơ bỏ học.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch.

- Hoàn thành các loại hồ sơ chuẩn bị phúc tra thi đua cuối năm học.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xét tăng lương,tăng PCTN nghề cho giáo viên và nhân viên theo chế độ.

- Chi trả tiền chế độ cho học sinh học kỳ 2 theo quyết định phê duyệt của UBND huyện Lâm Hà.

- Bàn giao Hàng rào lưới B 40 và mặt bằng cho Ban quản lý dự án huyện Lâm Hà để thi công xây dựng hàng rào theo quyết định của UBND huyện. (Theo Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 quy định chi tiết một số điều của chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công).

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Thực hiện theo kế hoạch.

- Đôn đốc nhắc nhở công đoàn viên thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc.

b. Đội thiếu niên:

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Xây dựng kế hoạch tháng và thực hiện.
- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 04/2025 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đạo) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm