

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2024

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10/ 2024 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/ 2024

1. Công tác tư tưởng chính trị, kỷ luật lao động:

- Chỉ đạo và quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm học mới 2024-2025

* Tồn tại :

- Còn một số GV nghi việc riêng gia đình

- Một số đ/c chưa tự giác chấp hành giờ giấc ra vào lớp.

2. Công tác chính quyền:

- Họp xét hợp đồng giáo viên năm học 2024 – 2025. Tổ chức Khai giảng năm học 2023-2024 ngày 5/9/2024. Hội nghị viên chức ngày 6/9/2024. Họp phụ huynh đầu năm vào 14 h ngày 10/9/2024. Họp xét hồ sơ khuyết tật học sinh ngày 15/9/2024. Ra quyết định Phân công chuyên môn dạy HS-KT năm học 2024 – 2025.

- Thành lập các hội đồng : Tổ Tư vấn học đường.

- Đã giải quyết chuyển công tác đ/c Tuấn theo nguyện vọng cá nhân.

- Tổ chức tết Trung Thu cho học sinh ngày Thời gian: 13 giờ 30, thứ 2 ngày 16 tháng 9 năm 2024(Ngày 14/08 âm lịch).

* Tồn tại :

- Chưa hoàn thành hồ sơ xét học phí cấp THCS.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức dạy học chính khóa theo khung năm học 2024-2025 từ ngày 9/9/2024.

- Họp và sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, chỉ đạo.

- Duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Hoàn thiện Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn đúng thời gian và thành phần.
- Xây dựng và triển khai các kế hoạch chuyên môn kịp thời.

* Tồn tại :

- Việc cập nhật hồ sơ trên VnEdu của giáo viên chưa kịp thời.
- Chưa thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Việc dự giờ đồng nghiệp của GV còn nhiều hạn chế.
- Một số giáo viên chưa quan tâm đến lớp chủ nhiệm.

4. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Xây dựng kế hoạch thu học phí THCS : Nghị quyết số : 318/2024/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2024 của HĐND Tỉnh Lâm Đồng về quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2024 – 2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Trung học cơ sở **Vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi** (Các xã khu vực III, khu vực II, thuộc vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của Thủ tướng Chính phủ) là 23.000 đồng/tháng x 9 tháng = 207.000 đồng.

- Triển khai thu Tiền bảo hiểm y tế học 2024-2025.

* Tồn tại :

- Chưa hoàn thành hồ sơ xét học phí cấp THCS.
- Việc thu nộp hồ sơ của học sinh còn chậm ảnh hưởng đến việc xét duyệt chế độ của học sinh.

5. Công tác đoàn thể

- Công đoàn : Bảo vệ quyền lợi hợp pháp công đoàn viên
- Đoàn TN, Đội thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên
- Tổng phụ trách tổ chức các hoạt động tập thể và chào cờ

6. Công tác khác

- Văn phòng, BGH: Lập kế hoạch, đánh giá tháng 9 theo quy định, trực theo quy định, hoàn thiện các loại báo cáo.

- Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an toàn trường học

- Thư viện, thiết bị, y tế xây dựng kế hoạch năm học,

II. Kế hoạch, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 /2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

2. Công tác chính quyền:

- Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu phổ cập giáo dục năm 2024 và cập nhật thông tin trên phần mềm, hoàn thành tốt hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Cập nhật kế hoạch dạy học theo quy định trên VnEdu.
- Triển khai thực hiện dạy học giáo dục Stem theo kế hoạch các môn học đều phải có sản phẩm.
- Triển khai dạy học lồng ghép giáo dục ANQP theo nội dung tập huấn chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024 – 2025.
- Xây dựng kế hoạch ngày hội Stem.
- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém theo môn mình phụ trách.
- Các tổ thực hiện chuyên đề dạy học theo kế hoạch.
- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học hiệu quả.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn (nếu có).
- Triển khai lại các nội dung tập huấn chuyên môn của cấp trên tại đơn vị.
- Phê duyệt kế hoạch học sinh khuyết tật các lớp ngày 03/10/2024.
- Tổ chức HĐTN-Hn quy mô cấp trường tháng 10 chủ đề chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN xây dựng kế hoạch chủ nhiệm cụ thể, kịp thời trên VnEdu.
- GVCN triển khai, vận động phụ huynh học sinh thu học phí cấp THCS qua tài khoản ngân hàng không dùng tiền mặt.
- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch nhà trường. Phân công Thầy Dũng và thầy Hiếu ra quyết định thành lập tổ kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổng hợp hồ sơ kiểm tra theo tháng.

- Dự giờ đột xuất giáo viên (báo trước 5 phút).

6.Công tác chuyển đổi số

Thực hiện Kế hoạch số 933/KH-GD ngày 25/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025,

- Hồ sơ nhà trường thực hiện hồ sơ điện tử thay hồ sơ giấy truyền thống.

- Phân công thầy Dũng Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách CNTT và thầy Đức,cô Huệ đưa các văn bản của nhà trường và các bộ phận lên hệ thống VnEdu.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của ngành,của nhà trường được triển khai qua hệ thống mail cá nhân của giáo viên hoặc zalo nhóm giáo viên của nhà trường cho các tổ chức, giáo viên liên quan.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý nhà trường, sử dụng hồ sơ chuyên môn điện tử trong nhà trường phù hợp với quy định quản lý chuyên môn.

- Ứng dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý giáo dục, phần mềm quản lý trực tuyến của ngành.

- Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử trong công tác quản lý dạy - học.

- Cán bộ, giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý dạy - học. giáo viên có ít nhất một giờ dạy thao giảng ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

7. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch mua thiết bị dạy học giáo dục QPAN từ lớp 1 đến lớp 9 theo quy định.

8. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn :

- Bảo vệ quyền lợi hợp pháp công đoàn viên.

- Vận động công đoàn viên đóng góp ủng hộ theo công văn vận động của các tổ chức(nếu có).

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).

b. Đoàn,Đội

- Thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường.

- Thực hiện nghiêm túc thi đua giữa các lớp

- Hoàn thành đại hội liên đội trước 15/10/2024.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Ban hành văn bản cho các bộ phận và giáo viên đúng thời gian.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.
- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Kế toán – Thủ quỹ

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Thông qua biên bản học sinh được hưởng chế độ hỗ trợ.
- Triển khai thu học phí học sinh THCS năm học 2024 - 2025.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2024 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm