

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10/ 2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/ 2025

1. Công tác tư tưởng chính trị, kỷ luật lao động:

- Chỉ đạo và quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.
- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm học mới 2025-2026

2. Công tác chính quyền:

- Họp xét hợp đồng giáo viên năm học 2025 – 2026. Tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 ngày 5/9/2025. Hội nghị viên chức ngày 17/9/2025. Họp phụ huynh đầu năm vào 14 h ngày 10/9/2025. Họp xét hồ sơ khuyết tật học sinh ngày 15/9/2025. Ra quyết định Phân công chuyên môn dạy HS-KT năm học 2025 – 2026.
 - Thành lập các hội đồng : Tổ Tư vấn học đường.
 - Đã giải quyết chuyển công tác đ/c Hải theo nguyện vọng cá nhân.
- Tồn tại :
- Chưa hoàn thành hồ sơ xét học phí cấp THCS.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức dạy học chính khóa theo khung năm học 2025-2026 từ ngày 8/9/2025.
 - Họp và sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, chỉ đạo.
 - Duyệt kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026.
 - Tham gia tập huấn chuyên môn do sở tổ chức
- * Tồn tại :
- Việc cập nhật hồ sơ trên VnEdu của giáo viên chưa kịp thời.

- Kế hoạch dạy học ở một số môn cấp tiểu học còn bị sai kiến thức, thực hiện đặt phép tính công, trừ số có nhiều chữ số chưa đúng. Kế hoạch dạy học chưa cụ thể một số nội dung còn chung chung.

- Việc dự giờ đồng nghiệp của GV chưa thường xuyên.

- Một số giáo viên chưa quan tâm đến lớp chủ nhiệm.

4. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Nộp hồ sơ tăng lương cho giáo viên tháng 9 gửi UBND xã.

- Triển khai thu Tiền bảo hiểm y tế học 2025-2026.

- Thay bảng một số lớp học đáp ứng nhu cầu dạy và học.

* Tồn tại :

- Chưa hoàn thành hồ sơ xét học phí cấp THCS.

- Việc thu nộp hồ sơ của học sinh một số lớp còn chậm ảnh hưởng đến việc xét duyệt chế độ của học sinh

5. Công tác đoàn thể

- Đoàn TN, Đội thực hiện tốt tổ chức đại hội liên đội và đại hội chi đoàn.

- Tổng phụ trách tổ chức đôn đốc nhắc nhở học sinh nề nếp đầu giờ tương đối tốt.

6. Công tác khác

- Vệ sinh trường lớp tương đối sạch sẽ.

- Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an toàn trường học

- Thư viện, thiết bị, y tế đã xây dựng kế hoạch năm học,

II. Kế hoạch, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 /2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Tiếp tục tuyên truyền về ATGT, ATVSTP, giáo dục Bảo vệ môi trường, phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội xâm nhập trường học. chấp hành an toàn giao thông, Thường xuyên kiểm tra nề nếp các lớp.

2. Công tác chính quyền:

- Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, từ 01-07/10/2025 với chủ đề: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”.

- Hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu phổ cập giáo dục năm 2025 và cập nhật thông tin trên phần mềm, hoàn thành tốt hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định.

- Tổ chức tế Trung Thu cho học sinh ngày Thời gian: 13 giờ 30, thứ 6 ngày 10 tháng 9 năm 2025(Ngày 12/08 âm lịch).

- Tổ chức ngày 20/10 ngày phụ nữ Việt Nam.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Giáo viên dạy buổi 2, tăng cường LTTV, Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh cho học sinh; thật sự phải có trách nhiệm với học sinh (chấm bài, nhận xét kèm cặp học sinh).

- Cập nhật kế hoạch dạy học theo quy định trên VnEdu.

- Triển khai thực hiện dạy học giáo dục Stem theo kế hoạch các môn học đều phải có sản phẩm.

- Triển khai dạy học lồng ghép giáo dục ANQP theo nội dung tập huấn chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026.

- Xây dựng kế hoạch ngày hội Stem.

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém theo môn mình phụ trách.

- Tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL và giáo viên dạy học môn Âm nhạc và môn Mỹ thuật thông qua hoạt động giáo dục STEAM cấp Tiểu học 02 ngày, từ ngày 07 đến hết ngày 08/10/2025 (khai mạc lúc 7 giờ 30 ngày 07/10/2025),(Cô Hoàng,SRang).

- Tham gia tập huấn tập huấn triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học ngày 15/10/2025 (Thầy Dũng) Địa điểm: Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Cam Ly. Số 01 Nguyễn Khuyến, Phường Cam Ly – Đà Lạt.

- Phân công chuyên môn và xếp TKB lại thực hiện từ tuần 5. (HĐTN-Hn,GD Stem cấp THCS). Phân công thầy Dũng, Hiếu và cô Tình.

- Các tổ thực hiện chuyên đề dạy học theo kế hoạch.

- Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học hiệu quả.

- Tổ chuyên môn tổ chức dự giờ thăm lớp giáo viên trong tổ.

- Tổ chức HĐTN-HN chủ đề “ ngày phụ nữ Việt Nam 20/10”.

4. Công tác chủ nhiệm

- GVCN Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm cụ thể kịp thời trên VnEdu.

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

- Tổ chức rà soát cập nhật hồ sơ học sinh trên VnEdu.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch nhà trường. Phân công Thầy Dũng và thầy Hiếu ra quyết định thành lập tổ kiểm tra, xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổng hợp hồ sơ kiểm tra theo tháng.

- Dự giờ đột xuất giáo viên (báo trước 5 phút).

5. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Lập hồ sơ tăng lương, tăng thâm niên cho giáo viên theo định kỳ.(CB,GV,NV nộp quyết định về văn thư trước ngày 6 hàng tháng xét tăng lương ngày 10 hàng tháng)

- Sửa chữa rèm cửa các lớp học phân công thầy Thụ thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch hợp đồng: Chuyển bồn nước, cây bóng mát và làm sân thể dục ngoài trời.

6. Công tác đoàn thể

- Đoàn, Đội thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt Nội quy của trường: Đi học chuyên cần, đúng giờ, có ý thức rèn luyện và học tập tốt.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường lớp.

- Thực hiện nghiêm túc thi đua giữa các lớp.

7. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn ban cấp trên kịp thời.

- Ban hành văn bản cho các bộ phận và giáo viên đúng thời gian.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, ATTP, an ninh trật tự trường học.

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

- Đảm bảo ATGT trong và ngoài nhà trường đối với học sinh và giáo viên.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

- Giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học theo nội dung bài học.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/ 2025 của trường TH&THCS CillCus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (đề c/đạo) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Quang Lâm**