

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên, đặc biệt biết về vấn đề cá nhân, tập thể chia sẻ thông tin trên mạng xã hội.
- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tương đối tốt nề nếp dạy và học.

Tồn tại :

- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh chưa thường xuyên còn thờ ơ (những hôm trời mưa còn để học sinh ra chơi nghịch ngoài mưa giáo viên thấy cũng không nhắc nhở).

2. Công tác chính quyền:

- Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025, từ 01- 07/10/2025 với chủ đề: “Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng”.
- Tổ chức ngày 20/10 ngày phụ nữ Việt Nam.
- Hoàn thành nghiệm thu công tác phổ cập giáo dục năm 2025 theo quy định.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Triển khai dạy học lồng ghép giáo dục ANQP theo nội dung tập huấn chuyên môn.
- Tiến hành tổ chức thi giáo viên CN giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 phần trình bày biện pháp.
- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém theo môn mình phụ trách.
- Các tổ thực hiện chuyên đề dạy học theo kế hoạch.

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học hiệu quả.
- Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do sở giáo dục tổ chức.
- Công tác chủ nhiệm : Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.
- Công tác kiểm tra nội bộ : Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.
- Công tác chuyển đổi số : Ứng dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý giáo dục, phần mềm quản lý trực tuyến của ngành.Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử trong công tác quản lý dạy - học.

Tồn tại :

Một số GV trẻ không tham gia,một số GV chuẩn bị biện pháp nâng cao công tác CN còn chưa chu đáo.Một số GV không tham dự,hoặc tham dự chưa nghiêm túc buổi báo cáo biện pháp.

7. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Làm thủ tục sửa chữa sân thể dục ,chuyển cây xanh,chuyển bồn nước...v.v..

8. Đoàn,Đội

- Hoàn thành đại hội liên đội .

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh,an toàn trường học.
- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Kế toán – Thủ quỹ

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

d. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

e. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh cần thường xuyên nghiêm khắc với học sinh (đi học không mang cặp sách, chơi ngoài trời mưa, lý do đi vệ sinh vào lớp muộn, xả rác sân trường, học sinh chạy nhảy trên bàn ghế, leo chèo trên lan can trước lớp .v.v..).

2. Công tác chính quyền:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam (phân công Thầy Dũng P. Hiệu trưởng, thầy Đức).
- Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam (Thứ năm ngày 20/11/2025).

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.
- Thực hiện kiểm tra giữ kỳ 1 năm học 2025 – 2026 theo kế hoạch giáo dục.
- Tiến hành tổ chức thi giáo viên CN giỏi cấp trường năm học 2025 – 2026 phần lên tiết dạy.
- Xây dựng kế hoạch Tổ chức ngày hội Stem cấp trường (Tổ chức tháng 12/2025).

4. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.
- Xét nâng lương, nâng PCTN tháng 11 và 12 /2025.
- Cắt cỏ, cảnh cây và sửa bóng điện các lớp (thầy Thụ, se)
- Triển khai tiến hành làm sân thể dục theo kế hoạch. Mua bổ sung trang thiết bị phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo yêu cầu. lắp đặt bổ sung Camera ở các dãy lớp học và sân trường.

7. Đoàn, Đội

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành nhà giáo Việt Nam (20/11).
- Tổ chức Văn Nghệ (Học sinh và giáo viên) chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam sáng ngày 20/11.

8. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.
- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.
- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Thư viện – Thiết bị.

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm