

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I, năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 793/GD-TH ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT Lâm Hà về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn 1363/PGDĐT-TH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Lâm Hà về việc hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I, năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 53/KH – TH.THCS ngày 06/09/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu

- Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

II. Nội dung, thời gian

1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra định kỳ cuối học kì I

- Thực hiện quả chương trình học kì I năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 1287/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, không được cắt xén hoặc dồn tiết.

- Đối với học sinh yếu kém, các tổ khối xây dựng kế hoạch phụ đạo có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất.

- Nội dung ôn tập phải bám sát theo kế hoạch giáo dục các môn học đã được phê duyệt năm học 2024- 2025.

- Thời gian ôn tập Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 07/01/2025, tổ chức vừa dạy học vừa ôn tập.

2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá

Đối với các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày

04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

a) Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

Giáo viên dạy môn học động giáo dục căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. **Đối với học sinh làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 tổ chức cho giáo viên đánh giá hiệu quả dạy học.**

b) Bài kiểm tra định kỳ đối với các môn học bắt buộc gồm: Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học, Tin học và Công nghệ.

c) Đánh giá sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

d) Đánh giá học sinh ở trường, lớp dành cho người khuyết tật

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá ***như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.***

2. Thời gian tổ chức đánh giá học sinh: Triển khai kế hoạch đánh giá, hoàn tất chấm bài kiểm tra định kỳ, cập nhật dữ liệu, kết quả lên hệ thống vnEdu, cơ sở dữ liệu ngành trước ngày **14/01/2024**.

Thời gian kiểm tra cuối học kì I trong khoảng thời gian từ ngày 07/01/2025 đến hết ngày 10/01/2025 (*thời gian cụ thể theo lịch kiểm tra gửi kèm*).

III. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo chương trình trước khi kiểm tra cuối kỳ 1; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá học sinh trong nhà trường. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường song không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

- Triển khai công tác đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I đảm bảo nội dung, yêu cầu quy định (từ lớp 1 đến lớp 5 thực hiện theo Thông tư số 27/2020). Đối với phần Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt, hiệu trưởng giao tổ chuyên

môn lựa chọn ít nhất 05 bài cho học sinh bốc thăm kiểm tra đọc, danh sách kết quả kiểm tra giao bộ phận chuyên môn lưu giữ. Sau khi hoàn tất chấm bài Đọc hiểu, hiệu trưởng chỉ đạo chuyên danh sách cho giáo viên cập nhật điểm vào cột điểm Đọc thành tiếng (*lớp 2 và lớp 3 đọc thành tiếng 4 điểm, đọc hiểu 6 điểm; lớp 4 và lớp 5 đọc thành tiếng 2 điểm, đọc hiểu 8 điểm*)

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Ma trận phù hợp trước khi tiến hành họp ra đề kiểm tra định kỳ, trong đó chú ý các tổ chuyên môn ghép các khối lớp. Hiệu trưởng thành lập tổ kiểm tra, thẩm định nội dung bài kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn và ký duyệt đề kiểm tra.

+ Đối với đề 01 trang ký duyệt viết mực đỏ ở trang sau.

+ Đối với đề 02 trang dùng phiếu ký duyệt riêng.

- Các đề bài kiểm tra định kỳ từng môn học của từng khối lớp được đóng gói trong phong bì niêm phong cẩn mật riêng theo môn, lưu trữ lâu dài sau khi tiến hành in sao.

- Thành lập tổ in sao bài kiểm tra, theo số lượng học sinh từng lớp in sao bài kiểm tra đủ số lượng từng môn học và từng lớp; yêu cầu bảo mật tuyệt đối trong quá trình in sao các bài kiểm tra định kỳ.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra định kỳ tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả, bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, ghi nhận xét đầy đủ, riêng bài văn viết giáo viên nhận xét cách dùng từ, đặt câu, diễn đạt, trình bày, bố cục; chấm điểm chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được gửi cho học sinh và cha mẹ học sinh xem. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I; báo cáo kết quả kiểm tra và sơ kết học kỳ 1 và nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng file mềm (gửi qua Email: **bkloc.ltv@gmail.com** trước ngày 17/01/2025).

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, đánh giá học sinh tiểu học cuối học kỳ I, năm học 2024-2025, đề nghị bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ CM; GV (thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

