

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề
Năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TH.THCS ngày 03/9/2025 của Trường TH&THCS Cill Cus về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Để công tác sinh hoạt tổ chuyên môn thực sự đạt chất lượng và hiệu quả, góp phần nâng cao kết quả học tập của học sinh, bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề, như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô trường lớp:

1.1. Học sinh:

Khối tiểu học:

Tên khối lớp	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc ít người/ nữ DT	Học 2 buổi/ngày	HS khuyết tật, hòa nhập	HS hộ nghèo / cận nghèo	Học sinh bán trú	Tỷ lệ học sinh/ lớp
Khối 1	2	40	17	40/17	40	0	2	0	20,0
Khối 2	2	44	22	44/22	44	0	9	0	22,0
Khối 3	1	38	22	36/20	38	0	10	0	38,0
Khối 4	2	47	20	45/20	47	1	6	0	23,5
Khối 5	1	33	14	33/14	33	1	8	0	33,0
Cộng	8	202	95	198/93	203	2	40	0	25,3

Khối THCS:

Tên khối lớp	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc ít người/ nữ DT	Học 2 buổi/ngày	HS khuyết tật, hòa nhập	HS hộ nghèo / cận nghèo	Học sinh bán trú	Tỷ lệ học sinh/ lớp
--------------	--------	------------------	----	-------------------------	-----------------	-------------------------	-------------------------	------------------	---------------------

Khối 6	1	47	25	45/24	0	1	3	0	47
Khối 7	1	43	21	42/21	0	1	10	0	43
Khối 8	1	34	14	32/13	0	0	2	0	34
Khối 9	1	36	14	34/14	0	1	2	0	36
Cộng	4	160	74	153/72	0	3	17	0	40

1.2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý:

Thành phần	Tổng số	TĐCM – LLCT						Đảng viên	Nữ	BC	H Đ	Tỷ lệ GV
		Thạc sỹ	ĐH	CĐ	TC	TC LL CT	Khác					
Quản lý	02	0	02	0	0	02		02	0	02	0	0
Giáo viên	23	0	15	04	01	0	2	07	05	17	06	1,66
GVTPT	01	0	1	0	0	0		0	0	1	0	
Nhân viên	04	0	02	0	1	0	1	01	01	1	3	
Tổng số	30	0	22	04	01	02	03	10	6	21	09	

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hiện nay là: **27** người.

Đội ngũ giáo viên còn yếu, thiếu cụ thể : 05 giáo viên hợp đồng và 05 giáo viên chưa đạt chuẩn trong đó 02 giáo viên chưa qua đào tạo ; Thiếu : Văn Thư, thiết bị

STT	Tổ chuyên môn	Số lượng	Nữ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác
01	Tổ THCS	9	6	9	0	0	0
02	Tổ khối 1,2,3	7	4	3	1	1	2
03	Tổ khối 4.5	5	2	4	1	0	0

2. Thuận lợi

- Cơ sở vật chất còn thiếu nhưng cơ bản đảm bảo cho việc dạy và học.
- 76,2 % giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.
- Các tổ chuyên môn có các cốt cán làm nòng cốt cho hoạt động của tổ, có giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Hoạt động của Tổ được sự quan tâm, giúp đỡ tạo mọi điều kiện của BGH. Giáo viên đều được tham gia các lớp tập huấn do trường và ngành tổ chức.
- Đội ngũ giáo viên trong tổ đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

3. Khó khăn

- Trình độ sư phạm, năng lực giảng dạy của đội ngũ không đồng đều nên ảnh hưởng tới hoạt động dạy và học, 23,8% giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo.
- Nếp sinh hoạt chuyên theo cách truyền thống một thời gian dài nên việc thay đổi cách SHCM cần phải có thời gian để giáo viên tiếp cận dần;
- Một số giáo viên chậm tiếp cận và vận dụng việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động học tập của học sinh cũng như việc khai thác, sử dụng thiết bị dạy học chưa đạt hiệu quả cao, đặc biệt là các phương tiện dạy học hiện đại như bảng tương tác, máy tính,...

B. SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO CHUYÊN ĐỀ

I. MỤC TIÊU

- Xây dựng tổ chuyên môn thành tổ chức học tập, chia sẻ, trao đổi thông tin tạo động lực làm việc cho giáo viên, phát huy vai trò tự chủ của giáo viên trong chuyên môn;
 - Phát huy tốt vai trò của tổ trưởng, phát huy tối đa năng lực, vai trò của mỗi giáo viên trong tổ; tăng cường khả năng làm việc nhóm và sự hợp tác của các giáo viên trong tổ;
 - Tăng cường quá trình tự học, tự bồi dưỡng; động viên, khuyến khích giáo viên nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm. Đặc biệt coi trọng và đề cao những năng lực riêng biệt của giáo viên trong giảng dạy, giáo dục;
- *Chỉ tiêu các phong trào trong năm học 2025-2026:**
- Tham gia Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông cấp xã.
 - Có học sinh tham gia đạt giải hội thao, hội khỏe Phù Đổng cấp xã.
 - Có HS tham gia giao lưu tiếng Việt cấp xã.
 - Tham gia tích cực Ngày hội đọc sách nhân ngày sách Việt Nam 21/4.
 - GV tự làm đồ dùng dạy học, đổi mới PPDH, sáng tạo, ứng dụng CNTT vào dạy học.
 - Tham gia đầy đủ các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trong nhà trường do Đoàn, Đội tổ chức.
- *Thao giảng các chuyên đề:**
- Tổ khối, cấp trường.

- Sinh hoạt chuyên môn trong tổ: 2 lần/tháng
- Dự giờ: Tối thiểu 15 tiết/năm/GV.
- Tổ trưởng dự giờ GV trong tổ tối thiểu 1 tiết/GV/kỳ
- Phần lớn GV nhiệt tình với công tác chuyên môn, ham học hỏi.
- Tổ CM sinh hoạt đúng thời gian qui định, tổ chức SHCM đúng hình thức, nội dung. Cập nhật được những vấn đề mới trong SHCM.

II. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH – BIỆN PHÁP – HỒ SƠ

1. Cách thức tiến hành – biện pháp thực hiện

- Căn cứ vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của năm học, căn cứ vào tình hình thực tế của trường và tổ khối, tổ trưởng thống nhất trong khối lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên đề, nội dung sinh hoạt chuyên đề bám sát vào đổi mới phương pháp dạy học; kiểm tra đánh giá học sinh theo thông tư hiện hành; công tác chủ nhiệm về xây dựng nề nếp tự quản, tích cực tham gia các hoạt động phong trào,... và có tính khả thi.

- Tổ trưởng phân công giáo viên (nhóm giáo viên) nghiên cứu và báo cáo chuyên đề, quy trình nghiên cứu chuyên đề ở tổ chuyên môn cần trải qua ba giai đoạn: lập kế hoạch, triển khai kế hoạch, phân tích và tự kiểm nghiệm.

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt ngay từ đầu năm học;

- Các bước tổ chức sinh hoạt chuyên đề:

Bước 1: Công tác chuẩn bị

- Dự kiến nội dung công việc, tiến trình hoạt động;
- Dự kiến những phương tiện, thiết bị cần cho hoạt động;
- Dự kiến giao nhiệm vụ cho từng thành viên và thời gian hoàn thành công việc.

Bước 2: Điều hành buổi sinh hoạt chuyên đề

- Lựa chọn thời gian và tiến hành đúng theo thời gian đã chọn;
- Phân công giáo viên soạn biên bản (nghị quyết);
- Tổ trưởng điều hành buổi sinh hoạt chuyên đề: Xác định rõ mục tiêu buổi sinh hoạt, công bố chương trình, cách triển khai, định hướng thảo luận rõ ràng; nêu rõ nguyên tắc làm việc; kêu gọi các ý kiến phát biểu của đồng nghiệp: mời giáo viên cũ phát biểu trước, giáo viên mới phát biểu sau. Biết chẻ nhỏ vấn đề thảo luận bằng những câu hỏi dẫn dắt hợp lý, lắng nghe, tôn trọng các ý kiến phát biểu.

- Các thành viên được phân công viết các chuyên đề báo cáo nội dung, tiết dạy.

Bước 3. Kết thúc buổi sinh hoạt chuyên đề

- Tổ trưởng chuyên môn đánh giá những ưu điểm và tồn tại của chuyên đề, phương hướng triển khai vận dụng kết quả của chuyên đề trong thực tế giảng dạy.

2. Hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn theo "chuyên đề" gồm:

- Kế hoạch triển khai: Trình bày rõ mục tiêu, yêu cầu của tổ chuyên môn, thời gian thực hiện từng bước (giờ, ngày, tháng) bước 1, bước 2, bước 3; tên chuyên đề, địa điểm tổ chức, phân công người chuẩn bị, người báo cáo chuyên đề, thành phần tham dự, phân công người hỗ trợ thiết bị, người viết biên bản, ... Bản kế hoạch có chữ ký duyệt của nhà trường;

- Toàn văn báo cáo chuyên đề (bản in).

- Kế hoạch bài dạy minh họa.

- Biên bản (2 bản): Biên bản sinh hoạt tổ triển khai kế hoạch, Biên bản sinh hoạt tổ thảo luận rút kinh nghiệm, tổng kết.

- Phiếu dự giờ.

*Đối với các tiết thao giảng, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch bài dạy thao giảng.

- Biên bản sinh hoạt tổ thảo luận, góp ý, rút kinh nghiệm.

- Phiếu dự giờ.

III. DỰ KIẾN CÁC CHUYÊN ĐỀ

STT	Môn học	Tổ CM	Thời gian
1	Ngữ văn	THCS	Tháng 10/2024
2	Lịch sử - Địa lý	THCS	Tháng 12/2024
3	Tiếng Anh	THCS	Tháng 02/2025
4	Tiếng Việt	Tổ khối 1,2,3	Tháng 10/2024
5	Toán	Tổ khối 1,2,3	Tháng 11/2024
6	Tiếng Việt	Tổ khối 4,5	Tháng 10/2024
7	Khoa học	Tổ khối 4,5	Tháng 12/2024

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết, chú trọng đến công tác sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo các nội dung trên, đảm bảo SHCM đủ chỉ tiêu đặt ra trong kế hoạch, phê duyệt kế hoạch.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều hành việc thực hiện kế hoạch, dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tổ, chịu trách nhiệm về việc về việc chỉ đạo của mình.

Thực hiện đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo việc sắp xếp, bố trí thời khoá biểu cho giáo viên dạy minh hoạ, sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ và rút kinh nghiệm. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn theo sự phân công của hiệu trưởng.

Chỉ đạo các bộ phận phục vụ cho chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài liệu tham khảo...phục vụ cho việc dạy bài học nghiên cứu và sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát và điều hành việc thực hiện kế hoạch, dự và chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn tổ, chịu trách nhiệm về việc chỉ đạo của mình.

3. Đối với tổ khối trưởng

Căn cứ trên cơ sở kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo chuyên đề. Nộp kế hoạch về hiệu trưởng để phê duyệt và chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện.

Chủ động triển khai kế hoạch SHCM theo chuyên đề. Hoàn thiện các hồ sơ, đóng quyển và lưu giữ trong hồ sơ tổ.

Kiểm tra, đôn đốc tổ viên thực hiện kế hoạch, khuyến khích sự chủ động tìm tòi, sáng tạo của giáo viên, kịp thời nhắc nhở những giáo viên chưa tích cực, tham mưu với Ban thi đua nhà trường về việc đánh giá xếp loại viên chức cuối năm với tiêu chí tham gia SHCM theo chuyên đề.

4. Đối với giáo viên:

Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bộ môn, có đăng kí cụ thể về việc áp dụng BPNCCCLGD, thực hiện một đổi mới, thực hiện việc tham gia SHCM theo chuyên đề. Đăng kí tham gia soạn bài, dạy minh hoạ.

Tích cực, chủ động tìm tòi, sáng tạo trong nghiên cứu bài học, trong tham gia ý kiến xây dựng tiết minh hoạ và các chuyên đề của tổ. Linh hoạt vận dụng những bài học bản thân và tổ chuyên môn đúc rút được qua các lần sinh hoạt vào dạy học, không ngừng nỗ lực phấn đấu để nâng cao chất lượng giáo dục.

Trên đây là kế hoạch thực hiện SHCM theo chuyên đề của trường TH&THCS Cill Cus năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ trưởng báo cáo Ban Giám hiệu để điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo, theo dõi);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng