

Số: /KH-TH.THCS

Mê Linh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 VÀ LỚP 6 Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 347/PGD-THCS ngày 15/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non và lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026; Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Lâm Hà;

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026, như sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

- Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*gọi tắt là Quy chế tuyển sinh*).

- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*gọi tắt là Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT*).

- Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào trường phổ thông dân tộc nội trú, tuyển sinh vào lớp 10 các trường trung học phổ thông và tuyển sinh vào Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập năm học 2025 - 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

- Công văn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2025 - 2026.

- Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non và lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Lâm Hà.

II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo phương châm “năm rõ” (*rõ địa bàn tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*) tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Đảm bảo tạo mọi điều kiện để học sinh trong độ tuổi được đến trường, phần đầu tăng tỉ lệ huy động 100% trẻ 6 tuổi được vào lớp 1; 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 trong độ tuổi vào học lớp 6. Tạo mọi điều kiện thuận lợi để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, dân tộc thiểu số rất ít người ... được đi học; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập dục tiểu học và trung học cơ sở.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm tuyển sinh Vnedu Enrollment để thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1, lớp 6 theo Công văn số 364/CNTT-GD ngày 22/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian hoàn thành việc tuyển sinh chậm nhất đến ngày 15/7/2025. Cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Gửi Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026 (<i>Kèm danh sách thành viên Hội đồng</i>) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (<i>qua chuyên môn cấp trung học cơ sở</i>).	Nhà trường	Hoàn thành trước ngày 22/5/2025	
2	Hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh ghi đơn đăng ký xét tuyển vào lớp 6; tổ chức thu nhận, kiểm tra thông tin trong đơn đăng ký xét tuyển vào lớp 6 của học sinh đơn vị mình.	Ban tuyển sinh	Hoàn thành trước 17 giờ 00 phút, ngày 05/6/2025	
3	Lập danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh lớp 6 trường PT DTNT THCS Lâm Hà, kiểm tra (<i>đủ hồ sơ, thông tin phải trùng khớp</i>)	Nhà trường	Hoàn thành trước 17 giờ 00 phút, ngày 10/6/2025	

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<i>giữa các loại giấy tờ hồ sơ) và nộp hồ sơ tuyển sinh lớp 6 trường PT DTNT THCS Lâm Hà về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua chuyên môn cấp tiểu học).</i>			
5	Chuyển giao và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026	Ban tuyển sinh	Hoàn thành trước 17 giờ 00 phút, ngày 14/6/2025	
6	Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.	Ban tuyển sinh	Từ ngày 16/6/2025 đến ngày 15/7/2025	
8	Gửi hồ sơ tuyển sinh năm học 2025 - 2026 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (<i>qua chuyên môn các cấp học</i>).	Ban tuyển sinh	Hoàn thành chậm nhất đến 11 giờ 00 phút ngày 11/7/2025	
10	Nhận kết quả phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo; thông báo kết quả đến học sinh, phụ huynh học sinh.	Các đơn vị trường học.	Từ ngày 22/7/2025 đến ngày 25/7/2025	

III. TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào lớp 1

1.1. Phương thức, đối tượng tuyển sinh

- *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển.

- *Đối tượng tuyển sinh:* Thực hiện theo độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Hồ sơ và điều kiện dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ các trường Mẫu giáo ngày 02/6/2025 đến ngày 6/6/2025.

- *Hồ sơ dự tuyển gồm có:*

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu do trường quy định*).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

+ Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú (*căn cước công dân của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ*).

- *Điều kiện dự tuyển:* Học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh nêu trên, có đủ hồ sơ hợp lệ và đúng tuyển tuyển sinh (*trường hợp học sinh đăng ký tuyển sinh theo nơi thường trú thì thời gian thường trú phải trước ngày hết hạn đăng ký tuyển sinh*).

1.3. Tuyển thẳng

Tuyển thẳng học sinh thuộc đối tượng là dân tộc rất ít người; khuyết tật (*có giấy xác nhận khuyết tật của UBND xã/thị trấn theo Quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*).

1.4. Số lượng và địa bàn tuyển sinh

Các trường căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1. Đảm bảo thực hiện sĩ số trên lớp theo quy định tại Điều 16, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 và Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng huy động, tạo mọi điều kiện thuận lợi để trẻ có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, dân tộc thiểu số rất ít người ... được đi học, cụ thể như sau:

TT	Trường	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số lớp	Địa bàn tuyển sinh	Ghi chú
19	TH&THCS CillCus	40	2	Thôn Hang Hót, thôn Cổng Trời, thôn Buôn Chuối xã Mê Linh.	

2. Tuyển sinh lớp 6 vào các trường công lập

2.1. Phương thức, đối tượng tuyển sinh

- *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển.

- *Đối tượng tuyển sinh:* Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học và trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định tại Điều 33, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Hồ sơ và điều kiện dự tuyển

- *Hồ sơ tuyển sinh gồm:*

+ Đơn xin dự tuyển vào lớp 6 THCS (*theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định*).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú (*căn cước công dân của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ*).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- *Điều kiện dự tuyển:* Học sinh thuộc đối tượng tuyển sinh nêu trên, có đủ hồ sơ hợp lệ và đúng tuyển tuyển sinh (*trường hợp học sinh đăng ký tuyển sinh theo nơi thường trú thì thời gian thường trú phải trước ngày hết hạn đăng ký tuyển sinh*).

2.3. Tuyển thẳng

Học sinh thuộc đối tượng và điều kiện dự tuyển nói trên là dân tộc rất ít người; khuyết tật (*có giấy xác nhận khuyết tật của UBND xã/thị trấn theo Quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội*).

2.4 Số lượng và địa bàn tuyển sinh

Các trường căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 - 2026 được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để huy động 100% số học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024 - 2025 của các trường tiểu học trên địa bàn. Đảm bảo thực hiện sĩ số trên lớp theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 và Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng huy động, tạo mọi điều kiện thuận lợi để học sinh có hoàn cảnh khó khăn, khuyết tật, dân tộc thiểu số rất ít người ... được đi học. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh cụ thể như sau:

TT	Trường	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số lớp	Địa bàn tuyển sinh	Ghi chú
1	TH&THCS CillCus	47	1	TH&THCS CillCus (47)	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào các quy định hiện hành, hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 08/4/2025 của UBND huyện Lâm Hà; ban hành các văn bản hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cho các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn.

- Ban hành mẫu Đơn đăng kí tuyển sinh vào lớp 6 trường PT DTNT THCS Lâm Hà và các trường có cấp trung học cơ sở công lập (*mẫu gửi kèm*).

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của đơn vị trên cơ sở hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1, Điều 8, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Thông báo công khai các nội dung: Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tuyên truyền sâu rộng tới phụ huynh và học sinh về công tác tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh trong việc hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Đề xuất nhân sự Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 22/5/2025** (*qua chuyên môn cấp trung học cơ sở*) bằng văn bản có dấu đỏ và email: trunghoccosolamha@gmail.com.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục.

- Gửi hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh gồm:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của đơn vị.
- + Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh của đơn vị.
- + Biên bản của Hội đồng tuyển sinh có đầy đủ chữ ký của tất cả các thành viên trong Hội đồng.
- + Danh sách học sinh đăng ký dự tuyển.
- + Danh sách học sinh trúng tuyển.
- + Bảng tổng hợp kết quả tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

*** Ghi chú:**

- Hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh được đóng thành tập, nộp 02 bộ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua chuyên môn cấp học*).

- Việc bàn giao hồ sơ học sinh giữa các đơn vị phải lập biên bản giao và nhận cụ thể để tránh thất lạc hồ sơ của học sinh; đồng thời kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên; ngày, tháng, năm sinh; nơi sinh; số định danh cá nhân. Nếu thấy trùng khớp giáo viên hoặc nhân viên tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho học sinh sau này. Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên. Đối chiếu số liệu học sinh đăng ký tuyển sinh với chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026; làm rõ nguyên nhân số học sinh tăng hoặc giảm so với chỉ tiêu tuyển sinh (*nếu có*).

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, hoàn chỉnh thông tin cá nhân của học sinh (*bao gồm: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, giới tính, dân tộc, ảnh, số định danh cá nhân, thông tin về nơi thường trú và thời gian thường trú (đặc biệt là học sinh có nguyện vọng đăng ký tuyển sinh trường PT DTNT), thông tin kết quả học tập, rèn luyện...*) trên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục csdl.lamdong.edu.vn (*gọi tắt là phần mềm*

VnEdu) đảm bảo đầy đủ, chính xác tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh bị sai sót thông tin hoặc thực hiện không đúng quy định.

- In phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 *(theo mẫu, mỗi học sinh chỉ được cấp 01 phiếu có dấu đỏ của nhà trường)*.

- Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm lớp 5 hướng dẫn cụ thể cho học sinh cách ghi trong đơn đăng kí xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026. Thu nhận hồ sơ, đơn đăng kí xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của học sinh, lập danh sách và chuyển toàn bộ hồ sơ của học sinh về nhà trường theo đúng thời gian quy định.

- Chủ động nhận danh sách trẻ 6 tuổi trên địa bàn từ các trường mẫu giáo, mầm non. Việc nhận danh sách trẻ 6 tuổi giữa các đơn vị phải lập biên bản giao và nhận cụ thể; đồng thời phải đối chiếu số trẻ 6 tuổi trên địa bàn đã bàn giao với chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026; làm rõ nguyên nhân trẻ 6 tuổi trên địa bàn tăng hoặc giảm so với chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 *(nếu có)*.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026 của trường TH&THCS CillCus đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Trường mẫu giáo Mê Linh
- Các bộ phận;
- Lưu: VT;HSTS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

UBND HUYỆN LÂM HÀ
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

....., ngày tháng năm 2025

NHÂN SỰ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lâm Hà.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Trường	Nhiệm vụ trong Hội đồng	Ghi chú
1				Chủ tịch	
2				P.Chủ tịch	
3				Thư ký	
4				Thành viên	
5				Thành viên	
6				Thành viên	

...					

Danh sách này gồm người.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG