

Số: /KH-TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03
Năm học 2025-2026

Trường TH&THCS CillCus xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm tháng 03 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2.

1. Công tác tư tưởng, thực hiện ngày giờ công lao động.

- Tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh với xã hội, cộng đồng.

- Nghỉ tết Nguyên đán xuân Bính Ngọ từ ngày 09/02/2026 đến hết ngày 20/02/2026

- Bắt đầu đi học từ ngày 23/02/2026 (Thứ Hai)

Tồn tại : Còn một số giáo viên nghỉ ốm ảnh hưởng đến nề nếp dạy và học.

2. Công tác Chuyên môn:

- Tổ chức hội thi Văn nghệ - Âm thực cho học sinh các lớp mừng xuân Bính Ngọ 2026 .

- Duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục số hoá hồ sơ, sổ sách có chữ kí số lên CSDL, VNEDU.

- Nâng cao chất lượng dạy học và quản lý học sinh.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đề ra.

- Rà soát các thông tin trên phần mềm CSDL đảm bảo thông tin đúng cho HS lớp 9.

3. Công tác Chủ nhiệm:

- Quan tâm đến GD cho HS về đạo đức, lối sống, nề nếp, thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử, an toàn trường học và phòng chống cháy nổ

- Thực hiện sinh hoạt Đội theo quy định.

- Cập nhật đủ thông tin HS lớp chủ nhiệm và sổ chủ nhiệm, sổ ghi đầu bài

- Phối hợp với phụ huynh, GVBM, TPT để rèn nề nếp HS sau tết.

- Thực hiện HĐTNHN theo đúng kế hoạch giáo dục.

Tồn tại : Số lượng học sinh nghỉ học nhiều trong các ngày trong tuần.

4. Các hoạt động, công tác khác:

4.1. Chi bộ: Sinh hoạt theo chủ đề tháng 02/2026

4.2. Hoạt động Thư viện: Tuyên truyền và giới thiệu sách tháng 02/2026.

4.3. Hoạt động Đội, Đoàn:

+ Duy trì nề nếp hoạt động của Đội sao đỏ, của Liên đội

+ Thực hiện các hoạt động hưởng ứng năm mới 2026 với các phong trào chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.

4.5. Hoạt động Y tế:

+ Thực hiện tốt công tác vệ sinh, xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp chuẩn bị đón tết nguyên đán Xuân Bính ngọ năm 2026.

+ Tuyên truyền Phòng chống dịch bệnh theo mùa.

+ Cho GV và HS viết cam kết thực hiện ATTH, phòng chống cháy nổ.

4.6. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

II. Kế hoạch công tác tháng 03

1. Công tác tư tưởng chính trị, thực hiện ngày giờ công lao động

- Tuyên truyền ngày bầu cử HĐND các cấp.

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động, ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Tổ văn phòng làm việc trực làm việc các buổi chiều nghiêm túc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến tuần 27.

- Kiểm tra giữa học kỳ 2 tuần 26, 27 theo kế hoạch.

- Tổ chức ngày Quốc tế phụ nữ 08/03 vào tổ chức dã ngoại tại công ty Minh Phương vào **buổi sáng ngày 07/03/2026**.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học đúng quy định.

- Xây dựng và thông qua kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025 – 2026.

- Tổ chức ngày hội Stem ngày 11/03/2026 các lớp nộp sản phẩm trước ngày 09/3/2026.

- Xây dựng kế hoạch HĐTN-HN tại Đà Lạt đến cha mẹ học sinh để lấy ý kiến tham khảo. Dự kiến Thời gian dự kiến khoảng giữa tháng 4 năm 2026 địa điểm Biển nhân tạo, siêu thị.....)

3. Công tác chủ nhiệm

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

- Thu nộp học phí theo quy định của các lớp THCS.

- Triển khai kế hoạch hoạt động trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh và cha mẹ học sinh từ lớp 3 đến lớp 9 dự kiến ngày 17/04/2026.

- Các lớp triển khai kế hoạch HĐTN đến cha mẹ học sinh để lấy ý kiến tham khảo.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Công tác kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 02 đồng chí (Hiếu Hường).

+ Tiếp tục kiểm nghiệm chuyên đề và lên chuyên đề môn Tiếng Anh ở khối THCS.

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xét tăng lương, tăng PCTN nghề cho giáo viên và nhân viên quý 2 theo chế độ.

- Thông qua quyết toán tài chính năm 2025 và kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2026.

8. Công tác đoàn, đội

- Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động và hướng dẫn của HĐĐ cấp trên.

- Tổ chức HĐTN-HN cho học sinh tham quan tại Đà Lạt.

9. Công tác hỗ trợ phục vụ

a. Văn Thư.

- Hợp đồng nhân viên văn thư trường học.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, an toàn trường học.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trục 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trạng mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2026 của trường TH&THCS Cill Cus, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm