

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của thư viện, thiết bị, y tế và hoạt động sư phạm nhà giáo

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-TH.THCS ngày 04/03/2025 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Cill Cus về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của thư viện, thiết bị, y tế và hoạt động sư phạm nhà giáo từ ngày 04/03/2025 đến ngày 24/03/2025, Đoàn (Tổ) kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại Trường TH&THCS Cill Cus.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 31/03/2025 của Trưởng đoàn (Tổ trưởng) kiểm tra, ý kiến giải trình của giáo viên được kiểm tra.

Hiệu trưởng Trường TH&THCS Cill Cus thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra)

- Tổng số giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 02 người.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh (Mô tả, phân tích, đánh giá kết quả kiểm tra, xác minh; Ghi nhận những ưu điểm, hạn chế, thiếu sót, bất cập và vi phạm nếu có theo quy định; Hậu quả, thiệt hại; Cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến vi phạm)

1. Thư viện:

*** Ưu điểm:**

- Phòng thư viện rộng rãi thoáng mát, thuận tiện cho việc đọc sách báo.
- Tài liệu được đăng kí rõ ràng theo đúng nguyên tắc nghiệp vụ thư viện.
- Có sổ sách để quản lý thư viện.

*** Tồn tại:**

- Thư viện chưa có phòng đọc riêng cho giáo viên và học sinh nên ảnh hưởng ít nhiều đến chất lượng nghiên cứu tài liệu.
- Chưa có kho riêng để bảo quản sách giáo khoa nên việc bảo quản sách còn hạn chế.
- Nguồn kinh phí còn hạn hẹp nên vốn tài liệu chưa đa dạng
- Chưa mua bổ sung thêm được sách tham khảo và sách nghiệp vụ còn thiếu trong học kì 1.

2. Thiết bị

*** Ưu điểm:**

- Các phòng bộ môn đều được sắp xếp ngăn nắp gọn gàng và dễ sử dụng.
- Đã phân loại được những đồ dùng còn sử dụng được và không sử dụng được riêng lẻ.
- Các loại sổ sách có kiểm kê thiết bị đầu năm và có thanh lý những đồ dùng hư hỏng.
- Sổ theo dõi đồ dùng và sổ ký mượn đều thực hiện ký mượn và trả đầy đủ.
- Hàng năm có kiểm kê và phân loại đề xuất mua sắm bổ sung.
- Hàng ngày được vệ sinh và quét dọn sạch sẽ.

*** Tồn tại:**

- Phòng thiết bị còn thiếu kệ để thiết bị nên gặp khó khăn cho người phụ trách.
- Một số đồ dùng, dụng cụ thực hành thường bị hư hỏng sau mỗi buổi học như các cục nam châm, tranh ảnh, ống nghiệm.
- Sắp xếp bố trí thiết bị chưa khoa học.

3. Y tế

*** Ưu điểm:**

- Thành lập được Ban chăm sóc sức khỏe.
- Xây dựng các kế hoạch thực hiện, hằng tháng Hiệu trưởng (PHT) duyệt đầy đủ.
- Thực hiện đầy đủ kế hoạch, sổ sách theo quy định.
- Phối hợp tốt với trạm y tế xã trong việc khám bệnh, tẩy giun định kỳ cho học sinh.
- Cập nhật sổ theo dõi sức khỏe học sinh khá đầy đủ (trên phần mềm).
- Thực hiện khá tốt công tác vệ sinh phòng chống bệnh thường gặp tại các lớp.
- Kiểm tra công tác phòng các bệnh.
- Giáo viên, nhân viên được tham gia đầy đủ buổi tập huấn về phòng, chống, xử lý trong công tác phòng chống các bệnh thường gặp ở trẻ.
- Công tác phòng, chống các bệnh học sinh thường gặp tại các lớp được chú trọng và thực hiện nghiêm túc.
- Chuẩn bị khá đầy đủ các phương tiện, thiết bị, đồ dùng phục vụ cho công tác y tế và phòng các bệnh cho học sinh.
- Giáo viên, nhân viên y tế luôn nhắc nhở học sinh nơi rửa tay, nơi rửa tay phải có đủ xà phòng, nước sạch, phải có dung dịch sát khuẩn, nước tẩy,

nước lau sàn....,để làm vệ sinh hàng ngày, các lớp học mở cửa ra vào và cửa sổ hàng ngày.

*** Tồn tại:**

- Theo dõi cân đo trẻ suy dinh dưỡng hàng tháng còn có sai sót.
- Số học sinh suy dinh dưỡng còn nhiều.
- Học sinh vệ sinh cá nhân nhiều em chưa đảm bảo.

4. Hoạt động sư phạm nhà giáo:

4.1. Dạng Gur K Thoa:

4.1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Ưu điểm:
 - + Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng.
 - + Chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng; pháp luật của nhà nước; quy định của ngành, cơ quan.
 - + Đạo đức trong sáng, lành mạnh, chân thật, hòa nhã với mọi người. Lối sống giản dị, trong sạch.
 - + Chấp hành tốt sự phân công của cấp trên.
- Tồn tại:
 - + Cần mạnh dạn đóng góp ý, trao đổi với đồng nghiệp.
- Kết quả: Tốt

4.1.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới

a. Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học

- Ưu điểm:
 - + Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.
 - + Nội dung kế hoạch bài dạy khá đầy đủ, chính xác, đảm bảo chuẩn kiến thức, kĩ năng, có tích hợp các nội dung giáo dục. Cập nhật kịp thời, trình bày rõ ràng, sạch đẹp, hiệu quả sử dụng khá.
 - + Có kế hoạch giáo dục đầy đủ các môn trên hệ thống VNEDU.
- Tồn tại:
 - + Phần căn cứ xây dựng kế hoạch còn thiếu số công văn hướng dẫn của cấp trên và up lên VNEDU chưa đúng.
 - Sở chủ nhiệm, xây dựng kế hoạch còn chung chung, chưa thể hiện rõ các biện pháp rèn luyện, giáo dục học sinh.
 - Dự giờ chưa thường xuyên, thiếu theo dõi thời gian ở các hoạt động. Chữ viết còn hạn chế.

- Kết quả: Khá

b. Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm học thêm

- Ưu điểm:

+ Thực hiện tương đối chính xác nội dung, chương trình và thời khóa biểu. Bám sát kế hoạch nhà trường và tổ để thực hiện.

+ Giáo viên đã lựa chọn phương pháp, hình thức hoạt động cho HS cả lớp một cách phù hợp với từng bài học, từng nội dung trong mỗi bài.

+ Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới.

+ Thực hiện tốt quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tồn tại:

Trong bài dạy chưa thể hiện hết phát huy tính tích cực, chủ động (phát triển phẩm chất-năng lực) học sinh. Một số nội dung chưa điều chỉnh linh hoạt với đặc điểm học sinh tại đơn vị.

- Kết quả: Tốt

c. Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá (theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học

- Ưu điểm:

+ Thường xuyên đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, dạy học đã phát huy được phẩm chất và năng lực học sinh gây hứng thú cho học sinh.

+ Luôn động viên, khuyến khích các em, tạo cơ hội cho các em được tham gia vào hoạt động học tập nhiều hơn (hợp tác nhóm, cá nhân).

+ Kịp thời khen ngợi học sinh, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Tồn tại:

Giáo viên vẫn còn làm việc nhiều chưa phát huy được tính tích cực, chủ động của học sinh; tích hợp, lồng ghép điều chỉnh nội dung còn hạn chế hoạt động trình chiếu còn nhiều.

- Kết quả: Khá

d. Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị trong dạy học

- Ưu điểm:

Giáo viên đã chuẩn bị tương đối tốt đồ dùng và thiết bị dạy học. Đã sử dụng trong một số hoạt động.

- Tồn tại:

+ Đồ dùng dạy học chưa thẩm mỹ, hiệu quả sử dụng chưa cao.

- Kết quả: Khá

e. Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

- Ưu điểm:

+ Đã xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

+ Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do nhà trường và tổ khối tổ chức.

+ Tham gia đầy đủ các đợt, buổi tập huấn do nhà trường, ngành tổ chức. Việc tự học, tự bồi dưỡng được thực hiện thường xuyên trên mạng, trực tuyến, trực tiếp và ghi chép vào sổ bồi dưỡng.

- Tồn tại: Nội dung tự bồi dưỡng, tự học ghi chép còn sơ sài.

- Kết quả: Khá

g. Việc giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ, khảo sát

- Kết quả giờ dạy

+ Bài dạy tiết Toán: Bài 52: Viết số thành tổng trăm chục đơn vị. (tiết 2), xếp loại: Khá

+ Bài dạy tiết Tiếng Việt: Bài 15: Những con sao biển (T1), xếp loại: Khá

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (trên cơ sở nhận xét của thủ trưởng nhà trường)

- Ưu điểm:

Chấp hành tốt và tích cực theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường, tổ khối và các bộ phận trong nhà trường. Luôn hoàn nhiệm vụ và công việc được giao.

- Tồn tại:

Hiệu quả một số công việc còn hạn chế.

- Kết quả: Khá

*** Đề nghị xếp loại chung: Khá**

4.2. Ka Nguyệt:

4.2.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Ưu điểm:

+ Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng.

+ Chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng; pháp luật của nhà nước; quy định của ngành, cơ quan.

+ Đạo đức trong sáng, lành mạnh, chân thật, hòa nhã với mọi người. Lối sống giản dị, trong sạch.

+ Chấp hành tốt sự phân công của cấp trên.

- Tồn tại:
- + Chưa mạnh dạn góp ý, trao đổi với đồng nghiệp.
- Kết quả: Tốt

4.2.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới

a. Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học

* Ưu điểm:

- Kế hoạch dạy học: Lên kế hoạch đầy đủ, đúng thời gian quy định; được lãnh đạo trường phê duyệt. Khoa học, sạch đẹp không tẩy xóa, rõ ràng có giá trị đích thực cho giáo viên hoạt động chuyên môn và nhà trường đạt hiệu quả cao; dễ kiểm tra .

- Kế hoạch dài dạy: Soạn đầy đủ, ghi rõ ngày tháng năm soạn; ngày dạy; soạn đủ số tiết dạy theo chương trình quy định.

- Chất lượng nội dung bài soạn: Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới. Xác định được mục đích yêu cầu cụ thể của một tiết học về kiến thức, kỹ năng, thái độ và tư duy.

- Sổ dự giờ: Đủ ghi chép rõ ràng nội dung kiến thức những vấn đề cần trao đổi rút kinh nghiệm số lượng dự giờ theo chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra đúng quy định.

- Sổ hội họp: Ghi chép đầy đủ nội dung họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt chuyên môn.

- Các nội dung khác được ghi rõ ràng, chi tiết, cập nhật kế hoạch theo yêu cầu để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ trong tháng, tuần.

* Tồn tại:

- Thể thức văn bản chưa theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Một số hoạt động trong kế hoạch bài dạy còn chưa linh hoạt phù hợp với đối tượng HS của mình.

- Kết quả: Tốt

b. Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm học thêm

- Ưu điểm:

- + Thực hiện tương đối chính xác nội dung, chương trình và thời khóa biểu. Bám sát kế hoạch nhà trường và tổ để thực hiện.

- + Giáo viên đã lựa chọn phương pháp, hình thức hoạt động cho HS cả lớp tương đối phù hợp với từng bài học, từng nội dung trong mỗi bài.

+ Giáo viên bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực, phẩm chất, bám sát nội dung điều chỉnh đã thể hiện phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng đổi mới.

+ Thực hiện tốt quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tồn tại:

Trong bài dạy chưa thể hiện hết phát huy tính tích cực, chủ động (phát triển phẩm chất-năng lực) học sinh. Một số nội dung chưa điều chỉnh linh hoạt với đặc điểm học sinh tại đơn vị.

- Kết quả: Tốt

c. Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá (theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học

- Ưu điểm:

+ Thường xuyên đổi mới phương pháp và hình thức dạy học, dạy học đã phát huy được phẩm chất và năng lực học sinh gây hứng thú cho học sinh.

+ Luôn động viên, khuyến khích các em, tạo cơ hội cho các em được tham gia vào hoạt động học tập nhiều hơn (hợp tác nhóm, cá nhân).

+ Kịp thời khen ngợi học sinh, đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT về Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Tồn tại:

Giáo viên vẫn còn nói nhiều chưa phát huy được hết tính tích cực, chủ động của học sinh trong hoạt động nhóm.

- Kết quả: Tốt

d. Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị trong dạy học

- Ưu điểm:

Giáo viên đã chuẩn bị tương đối tốt đồ dùng và thiết bị dạy học. Đã sử dụng trong một số hoạt động.

- Tồn tại:

+ Đồ dùng dạy học còn sơ sài, chưa phong phú.

- Kết quả: Tốt

e. Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

- Ưu điểm:

+ Đã xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân.

+ Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn do nhà trường và tổ khối tổ chức.

+ Tham gia đầy đủ các đợt, buổi tập huấn do nhà trường, ngành tổ chức. Việc tự học, tự bồi dưỡng được thực hiện thường xuyên trên mạng, trực tuyến, trực tiếp và ghi chép vào sổ bồi dưỡng.

- Tồn tại: Nội dung tự bồi dưỡng, tự học ghi chép còn sơ sài. Chưa mạnh dạn phát biểu ý kiến.

- Kết quả: Tốt

g. Việc giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ, khảo sát

- Kết quả giờ dạy

+ Bài dạy tiết Tiếng Anh: Bài Review (tiết 1,2).

- Xếp loại: Tốt

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao (trên cơ sở nhận xét của thủ trưởng nhà trường)

- Ưu điểm:

Chấp hành tốt và tích cực theo sự phân công của Ban Giám hiệu nhà trường, tổ khối và các bộ phận trong nhà trường. Luôn hoàn nhiệm vụ và công việc được giao.

- Tồn tại: Hiệu quả một số công việc chưa cao.

- Kết quả: Tốt

*** Đề nghị xếp loại chung: Tốt**

III. Kết luận

1. Ưu điểm, kết quả đạt được:

- 02 giáo viên được kiểm tra hoạt động nhà giáo thực hiện đúng quy định.

- Việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thư viện, thiết bị, y tế tương đối tốt.

2. Hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định:

Như trên.

3. Nguyên nhân, trách nhiệm:

- Chưa thực hiện tốt quy định, nhiệm vụ được giao.

IV. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

Khắc phục những tồn tại nêu trên vào báo cáo về Ban giám hiệu.

V. Các ý kiến khác nhau của thành viên Đoàn (Tổ) kiểm tra

Không.

VI. Kiến nghị

- Cần phát huy tính chủ động trong công việc.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về việc kiểm tra **việc thực hiện nhiệm vụ của thư viện, thiết bị, y tế và hoạt động sư phạm nhà giáo** tháng 03/2025 của trường TH&THCS Cill Cus./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- TTCM, TPCM, GV;
- Website trường;
- Lưu: Hồ sơ kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nguyễn Quang Lâm