

Nam Ban Lâm Hà , ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 10 /2026

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 10/ 2026 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Chỉ đạo và quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.
- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”
- Tổ chức các hoạt động chào mừng năm học mới 2026-2027.

2. Công tác chính quyền:

- Tổ chức Khai giảng năm học 2026 - 2027 ngày 5/9/2026 theo hướng dẫn.
- Họp phụ huynh đầu năm vào 14 h ngày 16/9/2026
- Hoàn thành hội nghị viên chức cấp tổ, đăng ký thi đua, chỉ tiêu giáo dục và hội nghị viên chức - NLĐ toàn trường năm học 2026-2027 ngày 19/9/2026.
- Hoàn thành xây dựng Quy chế hoạt động chuyên môn năm học 2026-2027 và triển khai tới giáo viên, nhân viên trong toàn trường.
- Ra quyết định Phân công chuyên môn dạy HS-KT năm học 2026 – 2027.
- Thành lập các hội đồng : Thi đua khen thưởng,kỷ luật
- Giải quyết thanh lý hợp đồng đối với công tác văn thư nhà trường theo nguyện vọng cá nhân.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức dạy học chính khóa theo khung năm học 2026 - 2027 từ ngày 07/9/2026.
- Tất cả GV thực hiện soạn giảng theo đúng KHDH và TKB.
- Đã triển khai kế hoạch và tiến hành điều tra phổ cập trên địa bàn và khớp số liệu rà soát các loại HSPC.
- Triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 – 2027. Triển khai kế hoạch thực hiện các chuyên đề, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông; Công văn số 5588/BGDĐT-GDPT ngày 19/8/2026 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông từ năm học 2026-2027; Kế hoạch số 378/KH-SGDĐT ngày 10/9/2026 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông từ năm học 2026-2027, tích hợp lồng ghép. Qua đó, bước đầu tích hợp giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh vào một số môn học, đặc biệt là môn Tin học.

- Ôn định TKB và nề nếp học tập, duy trì học 2 buổi/ngày đối với các khối lớp (khối lớp 1 đến khối lớp 9).

- Hoàn thành Tạo thư mục và phân quyền quản trị trên phần mềm VnEdu.

- Xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi KHKT 2026.

- Hoàn thiện hệ thống mạng wifi phục vụ giảng dạy và chuyển đổi số.

Tồn tại:

- Một số giáo viên nhập kế hoạch dạy học, Sổ ghi đầu bài trên vnEdu còn chậm.

- Việc cập nhật kế hoạch, thông tin trong sổ chủ nhiệm trên hệ thống vnEdu của một số giáo viên chưa kịp thời.

- Kế hoạch dạy học của một số giáo viên chưa thể hiện cụ thể địa chỉ tích hợp lồng ghép về giáo dục Stem, giáo dục địa phương, AI, ...

- Việc dự giờ giáo viên ở các tổ chuyên môn chưa thường xuyên.

4. Công tác chủ nhiệm

- Nhiều học sinh vẫn còn thiếu SGK ở một số môn học/hoạt động giáo dục.

- Công tác vệ sinh một số lớp chưa được quan tâm, bàn ghế kê chưa thẳng, chưa thường xuyên rèn tư thế ngồi, viết, cầm đọc sách cho học sinh.

- Công tác trang trí lớp chưa được giáo viên quan tâm nhiều.

- Học sinh vào lớp còn chậm trễ, chưa đúng giờ.

- Nhập hồ sơ, thông tin của học sinh trên hệ thống vnEdu, Cơ sở dữ liệu ngành ở một số lớp còn thiếu thông tin, chậm tiến độ.

5. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Đảm bảo chế độ cho CB, GV, NV.(Thực hiện truy lĩnh chế độ nghị định 76)

- Xét nâng lương, thâm niên cho CB, GV, NV.

- Thu giấy chứng nhận thuộc hộ nghèo, cận nghèo năm 2026 của học sinh các lớp nộp về bộ phận kế toán.

Tồn tại : Chưa hoàn thành công tác xét duyệt chế độ cho học sinh học kỳ 1 năm học 2026 - 2027

6. Công tác đoàn thể

- Đoàn TN, Đội thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên
- Hoàn thành đại hội chi đội, đại hội liên đội.
- Tổng phụ trách tổ chức các hoạt động tập thể và sinh hoạt dưới cờ.
- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác thực hiện duy trì nề nếp đầu giờ đối với học sinh các lớp.

Tồn tại : Vẫn còn hiện tượng học sinh vào lớp còn chậm trễ, chưa đúng giờ. Việc giữ gìn vệ sinh trong khuôn viên nhà trường chưa được thường xuyên.

6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

- Thư viện, thiết bị, y tế xây dựng kế hoạch năm học,
- Cho giáo viên các lớp mượn thiết bị dạy học kịp thời

7. Công tác bảo vệ.

- Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an toàn trường học

II. Kế hoạch, Phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục chỉ đạo và quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của đảng và pháp luật của Nhà nước.
- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.
- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh”

2. Công tác tổ chức.

- Hợp đồng đối với công tác văn thư nhà trường.
- Tham gia phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026, từ 01-07/10/2026 với chủ đề: “Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời”.
- Phối hợp công an xã tổ chức các hoạt động: Tuyên truyền ATGT, nói không với ma túy ngày 19/10/2026.
- Xây dựng kế hoạch và tập luyện văn nghệ chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập vùng KTM Hà Nội tại Lâm Đồng.
- Tham gia hoạt động TDTT kỷ niệm 50 năm thành lập vùng KTM Hà Nội tại Lâm Đồng.
- Xây dựng kế hoạch chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 (Chiều thứ 3 tổ chức học bù vào chiều thứ 4 ngày 21/10).

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức dạy học chính khóa theo khung năm học 2026 - 2027 từ tuần 5 đến tuần 8.

- BGH, tổ khối dự giờ thường xuyên và đột xuất để góp ý công tác nề nếp, dạy và học, công tác chủ nhiệm,...

- Hoàn thiện xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và thực hiện công tác BDTX theo kế hoạch.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định, có trách nhiệm, chất lượng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Điều chỉnh nội dung phù hợp, chia sẻ và trao đổi giờ dạy của đồng nghiệp; biện pháp nâng cao chất lượng dạy – học.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ trường học trong tổ. Kiểm tra không mang tính hình thức.

- Lên kế hoạch kiểm tra chuyên đề giáo viên trong tháng đều ở tất cả các nội dung.

- Các tổ khối chuyên môn tiếp tục tổ chức triển khai chuyên đề theo kế hoạch.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện HĐTN-Hn theo chủ đề tháng chào mừng ngày 20/10.

- Đối với cấp Tiểu học : Các tổ ra đề khảo sát chất lượng, sau khảo sát chất lượng từ tổ đến giáo viên xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh; kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh có năng khiếu ở các môn học:

+ Môn Toán + TV+ viết chữ đẹp GVCN bồi dưỡng

+ Các môn năng khiếu: GV chuyên từng môn chịu trách nhiệm bồi dưỡng.

+ Chỉ đạo thực hiện hiệu quả đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Đối với cấp THCS: Chuẩn bị ra đề kiểm tra giữa học kỳ 1 theo quy định.

4. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm làm tốt công tác CN: Nhắc nhở nề nếp, vệ sinh lớp học, chuyên cần,..... Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện theo từng chủ đề, sắp xếp đồ dùng trong lớp gọn gàng, khoa học.

5. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Đảm bảo chế độ cho CB, GV, NV.

- Xét nâng lương, thâm niên cho CB, GV, NV.

6. Công tác đoàn thể

- Đoàn TN, Đội thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên

- Tổng phụ trách tổ chức các hoạt động tập thể và sinh hoạt dưới cờ.

- Tiếp tục giữ gìn vệ sinh trường, lớp nhất là trong lớp học, khu vực nhà vệ sinh.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác thực hiện duy trì nề nếp đầu giờ đối với học sinh các lớp.

7. Thư viện thiết bị:

- Tổ chức triển khai Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026 phù hợp với tình hình của trường đạt kết quả.
- Tiếp tục cho giáo viên mượn sách, thiết bị phục vụ cho giảng dạy (tất cả các thiết bị dạy học đều để dưới lớp học).
- Triển khai kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị.
- Tổ chức tốt thời khóa biểu mượn trả sách.
- Lên lịch cho các lớp đọc sách, CB Thư viện theo dõi và hướng dẫn cho học sinh về văn hóa đọc sách.
- Theo dõi giáo viên mượn đồ dùng dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học kịp thời.

8. Công tác bảo vệ.

- Bảo vệ trực 24/24 đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/ 2026 của trường TH&THCS CillCus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để c/đạo) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Quang Lâm