UBND XÃ NAM BAN LÂM HÀ
TRƯỜNG TH&THCS CILLCUS

Số: 99 /KH-TH.THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Ban Lâm Hà, ngày 03 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2026

Trường TH&THCS CillCus xây dựng Kế hoạch lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 11/ 2025 như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy cấp trên.

- Tiếp tục "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động,ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tương đối tốt nề nếp dạy và học.

Tồn tại :

- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh chưa thường xuyên.

2. Công tác chính quyền:

- Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026, từ 01-07/10/2026. với chủ đề: *"Thực học, thực hành, làm chủ công nghệ số và trí tuệ nhân tạo để xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời"*.

- Tổ chức ngày 20/10 ngày phụ nữ Việt Nam.

- Hoàn thành hồ sơ công tác phổ cập giáo dục năm 2026 theo quy định.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 4 đến tuần 8. Thực hiên nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn đầy đủ theo công văn triệu tập của Sở Giáo dục và Đào tạo.Hoàn thành tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL và giáo viên dạy học môn Âm nhạc và môn Mĩ thuật thông qua hoạt động giáo dục STEAM cấp Tiểu học tại trường.

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch và thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề theo đúng kế hoạch nhà trường (03 chuyên đề cấp trường: TK 1, 2, 3 môn Tiếng Việt; TK 4, 5 môn Toán, Tổ THCS môn Toán).

- Công tác chủ nhiệm : Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

- Công tác kiểm tra nội bộ : Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 10/2026: Kiểm tra hoạt động sư phạm đồng chí Trương Tấn Dũng, đồng chí Lê Thị Hoài Thương; kiểm tra triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học đối với 100% giáo viên.Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, khảo sát chất lượng học sinh môn Tiếng Việt – phần Đọc (đối với học sinh bậc Tiểu học).Giáo viên đưa kế hoạch bài dạy lên hệ thống Vnedu đúng quy định. Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh môn Tiếng Việt – phần Đọc (đối với học sinh bậc Tiểu học).

- Thực hiện ôn tập, ra đề chuẩn bị cho kiểm giữa kỳ 1 năm học 2026 – 2027

- Tổ chức Đại hội liên Đội năm học 2026 – 2027

*Tồn tại :

- Việc sinh hoạt chuyên môn của các tổ khối còn sơ sài, chưa đi sâu phân tích những khó khăn, vướng mắc, đề ra biện pháp khắc phục trong công tác chuyên môn.

- Công tác dự giờ giáo viên của các tổ khối chưa thường xuyên.

- Giáo viên chưa thường xuyên rèn tư thế ngồi, viết, cầm đọc sách cho học sinh, chữ viết và trình bày vở còn chưa sạch sẽ, sai cự li con chữ, thiếu nét,....

- Chất lượng học sinh qua kiểm tra khảo sát môn Tiếng Việt (cấp Tiểu học) nhìn chung có tiến bộ nhưng tỉ lệ học sinh đọc yếu ở một số lớp vẫn còn khá nhiều

- Một số giáo viên ký, nhận xét sổ ghi đầu bài điện tử chưa đúng thời gian quy định.

- Vẫn còn tình trạng vệ sinh chưa đảm bảo ở một số lớp: khăn trải bàn, ngăn bàn còn bẩn.

7. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định. Thực hiện chi truy lĩnh chế độ theo NĐ 76 và 182.

- Xét duyệt hồ sơ chế độ ASXH theo NĐ66, CV 238 và TT42 học kỳ I năm học 2026-2027

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2026 – 2027.

- Báo cáo công khai tài chính Quý III năm 2026.

8. Đoàn,Đội

- Hoàn thành đại hội liên đội .

- Phong trào thi đua giữa các lớp tiếp tục được duy trì, tạo động lực để các tập thể nâng cao ý thức thực hiện nền nếp, vệ sinh và tích cực tham gia các hoạt động của Liên đội.

- Công tác tự quản của học sinh có chuyển biến tích cực; Ban Chỉ huy Liên đội và Ban Chỉ huy Chi đội đã tham gia theo dõi, nhắc nhở và hỗ trợ duy trì nền nếp tại các lớp.

10. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh,an toàn trường học.

- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Thư viện – Thiết bị

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trực 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trang mất mát.

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục "Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh"

- Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động,ra vào lớp đúng giờ quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.

- Công tác giáo dục nhắc nhở học sinh cần thường xuyên nghiêm khắc với học sinh (đi học không mang cặp sách,chơi ngoài trời mưa,lý do đi vệ sinh vào lớp muộn,sả rác sân trường,học sinh chạy nhảy trên bàn nghế,leo chèo trên lan can trước lớp .v.v..).

2. Công tác chính quyền:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Văn nghê chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam (phân công thầy Khoa P.Hiệu trưởng, thầy Đức).

- Tổ chức ngày nhà giáo Việt Nam (Thứ Năm ngày 20/11/2025).

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.

- Thực hiện tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kì I ở khối lớp 4, 5, 6, 7, 8, 9: Chỉ đạo việc ôn tập, ra đề kiểm tra giữa HKI. Chấm trả bài học sinh cập nhật điểm kịp thời. (Thầy Dũng, Khoa).

- Phát động giờ học tốt, ngày học tốt tới toàn thể giáo viên, học sinh (mỗi giáo viên đăng ký tối thiểu 01 tiết học tốt để chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11).

- Các tổ khối xây dựng kế hoạch và thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thực hiện chuyên đề theo đúng kế hoạch nhà trường.

- BGH, tổ khối dự giờ thường xuyên và đột xuất để góp ý công tác nền nếp, dạy và học, công tác chủ nhiệm,...

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tổ hiệu quả, tránh hình thức qua loa và đối phó.

4. Công tác chủ nhiệm

- Xây dựng ý thức học tập, rèn luyện tốt. GD tính tự giác, độc lập cho hoc sinh.

- Luôn có ý thức giữ gìn bảo vệ của công, giữ gìn trường lớp sạch đẹp; giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ. Luôn có ý thức phòng chống dịch bệnh.

- Tích cực thi đua học tập và tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Nhắc nhở động viên học sinh đi học đúng giờ, thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ tháng 11/2026 *(theo quyết định nhà trường).*

6. Công tác tài chính – cơ sở vật chất.

- Giải quyết chế độ của CB-GV-NV kịp thời đúng quy định.

- Xét nâng lương,nâng PCTN tháng 11và 12 /2026.

- Thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ chi phí học tập và chính sách học bổng cho học sinh các lớp học ký ! năm học 2026 – 2027.(cô Thuật)

- Giám sát nát gạch sân trường do UBND xã làm chủ đầu tư xây dựng.(BGH)

- Xây dựng làm bồn trồng hoa,cây cảnh sân trường.Mua tủ đựng đồ cá nhân cho giáo viên, nhân viên(Thầy Dũng)

7. Đoàn, Đội

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành nhà giáo Việt Nam (20/11).

- Xây dựng kế hoạch Tổ chức Văn Nghệ,trò chơi (Học sinh và giáo viên) chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam sáng ngày 20/11.(Thầy Đức và chi đoàn)

- Tiếp tục phát huy vai trò tự quản của Ban Chỉ huy Liên đội và Ban Chỉ huy Chi đội trong việc theo dõi, nhắc nhở và duy trì nền nếp học sinh.

- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, chăm sóc và bảo vệ công trình Măng non; nâng cao ý thức giữ gìn môi trường học đường xanh – sạch – đẹp.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội.

8. Công tác hỗ trợ phục vụ

a.Văn Thư.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận văn bản cấp trên kịp thời.

- Báo cáo tổng hợp đúng thời gian quy định.

b. Công tác y tế, an toàn trường học.

- Thực hiện công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh,an toàn trường học.

- Đảm bảo công tác vệ sinh nhà trường đặc biệt nhà vệ sinh.

c. Thư viện – Thiết bị.

- Thực hiện tốt việc cho mượn, trả thiết bị dạy học theo quy định.

d. Bảo vệ

- Trực 24/24 giờ đảm bảo quản lý tốt tài sản nhà trường tránh để tình trang mất mát.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2026 của Trường TH&THCS Cill Cus yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc. Kế hoạch có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để c/đ) ;
- Các bộ phận (th/hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ CILL CUS

Nguyễn Quang Lâm