UBND XÃ NAM BAN LÂM HÀ
TRƯỜNG TH&THCS CILL CUS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 97 /KH-TH&THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá giữa học kì I
Năm học 2026 – 2027
(Thay thế Kế hoạch số 96/KH-TH.THCS ngày 20/10/2026)

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện KHGD nhà trường năm học 2026 - 2027 và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

- Từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường và năng lực xây dựng đề kiểm tra đánh giá, nghiệp vụ làm công tác thi của đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên của nhà trường.

- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu

- Nhà trường tổ chức kiểm tra giữa học kì I theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và đảm bảo đúng kế hoạch thời gian năm học.

- Việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra giữa kì phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ học sinh. Đặc biệt đối với học sinh khuyết tật cần căn cứ vào thông tư số 89/2026/TT-BGDĐT ngày 16/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để kiểm tra, đánh giá.

- Đánh giá học sinh thông qua đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục và những biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Đánh giá định kỳ bằng điểm số kết hợp với nhận xét; kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Đánh giá sự tiến bộ và vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng, năng lực; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan; không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Việc tổng hợp, báo cáo kết quả điểm thi giữa kì phải đảm bảo tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Thực hiện công tác dạy học, ôn tập, hoàn thành Chương trình

Hoàn thành chương trình dạy học đúng thời gian theo Quyết định 4120/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2026–2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- GV thực hiện nghiêm túc về việc ôn tập kiến thức cho học sinh (xây dựng, triển khai, sửa đề cương ôn tập). Đảm bảo cho học sinh có tâm lí, kiến thức, kĩ năng tốt nhất trước khi kiểm tra đánh giá.

- Đối với học sinh yếu kém, các tổ khối xây dựng kế hoạch phụ đạo có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất.

- Nội dung ôn tập phải bám sát theo kế hoạch giáo dục các môn học đã được phê duyệt năm học 2026- 2027.

- Thời gian ôn tập từ ngày 21/10/2026 đến ngày 05/11/2026, tổ chức vừa dạy học vừa ôn tập.

2. Tổ chức kiểm tra

- Nhà trường ra đề, tổ chức kiểm tra giữa học kì I năm học 2026-2027 đối với các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Quản lý chặt chẽ việc xây dựng nội dung kiểm tra, tổ chức kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn và giáo viên. Công tác in sao đề và tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật, an toàn.

a) Về hình thức:

Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính, bài thực hành, dự án học tập, cụ thể:

+ Đối với các môn đánh giá bằng điểm số. Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy, do nhà trường ra đề và phô tô đề bài kiểm tra.

+ Đối với các môn học và Hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (GDTC; Nghệ thuật; HĐ TNHN; GD ĐP) kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

b) Về phạm vi, nội dung:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học, không đưa các câu hỏi và bài tập ngoài yêu cầu cần đạt được qui định trong CT GDPT 2018 vào đề kiểm tra. Chú ý lồng ghép các nội dung giáo dục tích hợp phù hợp với từng môn và phân môn.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra định kỳ đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, phù hợp với trình độ, năng lực học sinh và có tính phân hóa. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn đề xuất, thủ trưởng đơn vị quyết định. Riêng đối với môn Ngữ văn tổ bộ môn lưu ý mục 2 của Công văn số 1674/SGDĐT-GDTrH ngày 11/8/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Nội dung kiến thức kiểm tra từ tuần 1 đến tuần 8 đối với cấp THCS và tuần 1 đến tuần 9 đối với cấp TH.

c) Về thời gian:

** Đối với cấp THCS:*

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống: 45 phút.

+ Đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học: từ 60 phút đến 90 phút.

- Tổ chức kiểm tra:

+ Đối với các môn học và Hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (GDTC; Nghệ thuật; HĐ TNHN; GD ĐP) GVBM chủ động tổ chức kiểm tra trong tuần 8, 9 theo KHDH.

+ Các môn học còn lại, kiểm tra đánh giá tập trung trong tuần 9 từ ngày 02/11/2026 đến 06/11/2026. *(Có lịch kiểm tra kèm theo)*.

** Đối với cấp TH:*

- Kiểm tra tập trung đối với học sinh khối lớp 4, 5 sẽ làm bài kiểm tra Toán và tiếng Việt trên giấy, do nhà trường ra đề và phô tô bài kiểm tra. Thời gian kiểm tra: Tuần 9, ngày 06/11/2026 *Có lịch kiểm tra, thời gian kiểm tra từng môn (phân môn) kèm theo)*.

- Đối với các môn học và Hoạt động giáo dục còn lại của các khối lớp thì GVBM chủ động tổ chức kiểm tra theo KHDH.

3. Việc tổ chức ra đề kiểm tra giữa học kì I

- Nhà trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra *(có quyết định kèm theo)*, mỗi môn có ít nhất hai giáo viên (trừ trường hợp đặc biệt).

- Nhóm GV được phân công ra đề kiểm tra cho mỗi môn học/ hoạt động giáo dục phải đảm bảo đầy đủ: Ma trận đề; Bản đặc tả (nếu có); Đề kiểm tra; Hướng dẫn chấm chi tiết. Các file đề *(đề và đáp án luu trong 01 file)* theo môn học được ***lưu dưới dạng file Word*** theo cấu trúc "TÊN MÔN LỚP _ CILL CUS". Ví dụ: TOAN 6_CILL CUS. Đề kiểm tra các môn phải đánh trên giấy A4 theo mẫu chung, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm và lề phải 2cm; Font chữ Times New Roman, size 14.

- Lãnh đạo Hội đồng kí duyệt đề trên bản in A4 sau khi đề được lựa chọn, thống nhất. Đề được niêm phong sau khi duyệt và chuyển tổ in sao đề, đảm bảo nguyên tắc bảo mật.

- Tổ in sao đề *(có quyết định kèm theo),* tổ chức in sao đề kiểm tra phải đảm bảo quy định về sao in đề kiểm tra đúng thời gian quy định (không làm việc vào ngày chủ nhật).

**** Lưu ý:***

- *GV được phân công ra đề kiểm tra căn cứ vào ma trận đề đã xây dựng, bám sát nội dung chương trình dạy học để thực hiện công tác ra đề đảm bảo, chính xác, và mục tiêu của CT GDPT 2018.*

- Đề kiểm tra phù hợp đối tượng học sinh. Đảm bảo HS đạt được 5/10 điểm trở lên.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tổng hợp đề và gửi file đề kiểm tra về Hội đồng kiểm tra theo email Chuyên môn nhà trường trước ngày 28/10/2026 để sửa chữa sai sót (nếu có) và trình lãnh đạo Hội đồng phê duyệt.

III. TỔ CHỨC COI, CHẤM KIỂM TRA

1. Tổ chức coi kiểm tra

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc, đúng

thời gian quy định.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức kiểm tra viết và thực hành cần có kế hoạch tổ chức kiểm tra theo quy trình sau:

- Phát đề kiểm tra viết trước, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong.

- Phát tiếp đề thực hành, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài và niêm phong.

2. Tổ chức chấm bài kiểm tra

- Nhà trường thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra theo quy định.

- Các bài kiểm tra phải được tổ chức chấm nghiêm túc, khách quan theo đúng đáp án, biểu điểm đã thống nhất. Nghiêm cấm chấm không có đáp án biểu điểm. Bài kiểm tra của học sinh ghi nhận xét đầy đủ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC RÚT KINH NGHIỆM, PHÂN TÍCH CHẤT LƯỢNG SAU KIỂM TRA GIỮA HỌC KÌ I

Sau khi tổ chức chấm thi; các tổ/nhóm bộ môn thống kê và phân tích chất lượng học sinh. Từ đó đề ra giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và tích cực ôn tập, bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng bộ môn.

V. THỰC HIỆN THỐNG KÊ – BÁO CÁO

- GVMB cập nhật kết quả đánh giá thường xuyên và giữa học kì I cho học sinh trên hệ thống vnEdu. Bậc THCS **hoàn thành trước 15/11/2026, bậc TH hoàn thành trước ngày 13/11/2026.**

- Nhà trường báo cáo chất lượng kiểm tra đánh giá định kì trực tiếp trên trang tính google drive của Sở Giáo dục và Đào tạo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo tổ chức ôn tập cho học sinh theo chương trình trước khi kiểm tra giữa học kỳ I; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá học sinh trong nhà trường. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường song không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

- Triển khai công tác đánh giá học sinh tiểu học giữa học kỳ I đảm bảo nội dung, yêu cầu quy định. Đối với phần Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt (*(lớp 4 và lớp 5)*, hiệu trưởng giao tổ chuyên môn lựa chọn ít nhất 05 bài cho học sinh bốc thăm kiểm tra đọc, danh sách kết quả kiểm tra giao bộ phận chuyên môn lưu giữ. Sau khi hoàn tất chấm bài Đọc hiểu, hiệu trưởng chỉ đạo chuyển danh sách cho giáo viên cập nhật điểm vào cột điểm Đọc thành tiếng *(lớp 4 và lớp 5 đọc thành tiếng 2 điểm, đọc hiểu 8 điểm)*.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Ma trận phù hợp trước khi tiến hành

họp ra đề kiểm tra định kỳ, trong đó chú ý các tổ chuyên môn ghép các khối lớp. Hiệu trưởng thành lập tổ kiểm tra, thẩm định nội dung bài kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn và ký duyệt đề kiểm tra.

+ Đối với đề 01 trang ký duyệt viết mực đỏ ở trang sau.

+ Đối với đề 02 trang trở lên dùng phiếu ký duyệt riêng.

- Các đề bài kiểm tra định kỳ từng môn học của từng khối lớp được đóng gói trong phong bì niêm phong cẩn mật riêng theo môn, lưu trữ lâu dài sau khi tiến hành in sao.

- Thành lập tổ in sao bài kiểm tra, theo số lượng học sinh từng lớp in sao bài kiểm tra đủ số lượng từng môn học và từng lớp; yêu cầu bảo mật tuyệt đối trong quá trình in sao các bài kiểm tra định kỳ.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra đình kỳ tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả, bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, ghi nhận xét đầy đủ, riêng bài văn viết lớp 4, lớp 5 giáo viên nhận xét cách dùng từ, đặt câu, diễn đạt, trình bày, bố cục; chấm điểm chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, cho điểm theo thang điểm 10 và được gửi cho học sinh và cha mẹ học sinh xem. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

2. Giáo viên:

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo chương trình trước khi kiểm tra giữa học kỳ I.

- Xây dựng Ma trận đề kiểm tra phù hợp, ra đề kiểm tra đúng quy định.

- Coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan.

- Hoàn thành chấm bài kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (đối với các lớp có bài kiểm tra) và đánh giá các môn học/hoạt động giáo dục của các khối lớp trên CSDL, vnEdu đúng thời gian.

Trên đây là kế hoạch chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I năm học 2026 - 2027 của trường TH&THCS Cill Cus. Đề nghị các bộ phận, TCM, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng VH xã Nam Ban Lâm Hà;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Các Đoàn thể, bộ phận nhà trường;
- Lưu: CM, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D XÃ NAM BAN LÂM HÀ TỈNH LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ CILL CUS

Nguyễn Văn Dũng