

Số: /KH -TH.THCS

Nam Ban Lâm Hà, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 575/SGDDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH – TH.THCS ngày 03/09/2025 của Trường TH&THCS Cill Cus về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH – TH.THCS ngày 10/09/2025 của Trường TH&THCS Cill Cus về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

Trường TH&THCS Cill Cus xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II bậc Tiểu học năm học 2025 – 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học, xét hoàn thành chương trình tiểu học tiếp tục học cấp THCS; khen thưởng học sinh

Đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo dạy học của các cơ sở giáo dục tiểu học; báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học, làm căn cứ để bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, từ đó có kế hoạch, biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường, không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

- Hiệu trưởng chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, chấm bài, đánh giá học sinh cuối năm học ở các lớp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm tra định kỳ cuối năm, chấm bài tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra định kỳ cuối năm học, bài kiểm tra của học sinh giao giáo viên chấm cẩn thận, chi tiết, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, ghi nhận xét đầy đủ theo quy định.

- Công tác ra đề kiểm tra định kỳ phải đúng quy trình, quy định của từng khối lớp phù hợp với học sinh và phải bảo mật tuyệt đối; cấu trúc ma trận, thang điểm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

- Công tác xét khen thưởng cuối năm học cần đảm bảo thực chất và ý nghĩa thiết thực, tránh khen tràn lan gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Hiệu trưởng, giáo viên nhà trường chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng cuối năm học.

II. Công tác đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm học

1. Tổ chức dạy học, ôn tập kiểm tra định kỳ cuối năm học

- Thực hiện quả chương trình học kì II năm học 2025 – 2026 đảm bảo thời gian năm học theo Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, không được cắt xén hoặc dồn tiết.

- Đối với học sinh yếu kém, các tổ khối xây dựng kế hoạch phụ đạo có tính trọng tâm, đảm bảo trang bị mức kiến thức cơ bản của chương trình để học sinh làm bài đạt hiệu quả cao nhất.

- Nội dung ôn tập phải bám sát theo kế hoạch giáo dục các môn học đã được phê duyệt năm học 2025- 2026.

- Thời gian ôn tập Từ ngày 04/5/2026 đến trước ngày 11/5/2026, tổ chức vừa dạy học vừa ôn tập.

2. Một số yêu cầu về nội dung kiểm tra, đánh giá cuối năm về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

Đối với các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

a) Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

Giáo viên dạy môn học động giáo dục căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. **Đối**

với học sinh làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 tổ chức cho giáo viên đánh giá hiệu quả dạy học.

b) Bài kiểm tra định kỳ đối với các môn học bắt buộc gồm: Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học, Tin học và Công nghệ.

c) *Đánh giá sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh*

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.

d) *Đánh giá học sinh ở lớp dành cho người khuyết tật*

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá ***như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.***

3. Công tác ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học

a) Hiệu trưởng chỉ đạo, triển khai kế hoạch, xây dựng ma trận phù hợp, thành lập Ban ra đề kiểm tra định kỳ các môn học đánh giá bằng điểm số theo các khối, Ban thẩm định đề, hiệu trưởng ký duyệt đề kiểm tra, trong đó có đề kiểm tra lớp 5 xét hoàn thành chương trình tiểu học, lưu trữ theo quy định bảo mật trước khi tổ chức in sao.

b) Đối với học sinh làm quen Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2 hiệu trưởng tổ chức cho giáo viên đánh giá hiệu quả dạy học.

4. Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất, năng lực của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức theo quy định.

5. Tổ chức in sao đề kiểm tra định kỳ cuối năm

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thành lập tổ in sao đề kiểm tra định kỳ; chỉ đạo, tổ chức, quản lý in sao các đề bảo mật thông tin, đóng gói theo từng môn học của từng lớp và niêm phong theo quy định trước lúc tổ chức kiểm tra.

III. Kế hoạch tổ chức đánh giá, kiểm tra định kỳ cuối năm học

1. Thời gian kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra các môn học đánh giá bằng điểm số, thời gian từ ngày 11/5/2026 đến ngày 15/5/2026 (có lịch cụ thể gửi kèm).

2. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

Ban hành quyết định thành lập hội đồng coi, chấm kiểm tra và tổ chức kiểm tra cuối năm ở tiểu học đúng quy chế, chỉ đạo hướng dẫn của ngành; tổ chức coi

kiểm tra, chấm kiểm tra lớp 1, 2, 3,4, 5 theo đúng quy chế. Đảm bảo không để giáo viên coi kiểm tra học sinh của lớp mình chủ nhiệm.

Đối với phần Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt, hiệu trưởng giao tổ khối lựa chọn ít nhất 05 bài cho học sinh bốc thăm kiểm tra đọc, danh sách kết quả kiểm tra từng lớp nhà trường lưu giữ. Sau khi hoàn thành chấm bài Đọc hiểu, nhà trường chuyên danh sách cho giáo viên cập nhật điểm vào cột điểm Đọc thành tiếng. Riêng đối với lớp 1 phần kiểm tra phần đọc thành tiếng, mỗi lớp bố trí 1 giáo viên đang dạy lớp 1 và 1 giáo viên dự kiến dạy học lớp 2 năm học 2026-2027.

Kiểm tra phần Đọc hiểu, phần Viết của môn Tiếng Việt và môn Toán lớp 5 xét hoàn thành chương trình tiểu học có sự tham gia của giáo viên cấp Trung học cơ sở trong trường.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, kết thúc trước ngày 16/5/2026 (theo lịch kiểm tra gửi kèm).

IV. Xét hoàn thành chương trình tiểu học, lớp học, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh sau khi hoàn tất chấm bài kiểm tra định kỳ, ghi nhận xét học bạ, xét khen thưởng; công tác nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

2. Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: Giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư 27/2020.

3. Đối với học sinh lớp 5: Sau khi hoàn tất chấm bài kiểm tra định kỳ, giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 cho cấp THCS.

4. Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học; nếu học sinh được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc được lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

5. Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học thực hiện đúng theo quy định, giáo viên chủ nhiệm và tổ chuyên môn tổng hợp, đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xem xét quyết định. Hồ sơ khen thưởng lưu trữ đầy đủ các minh chứng cuối năm trong hồ sơ để xét khen thưởng học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức ôn tập cho học sinh theo chương trình trước khi kiểm tra cuối năm học 2025-2026; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo chặt chẽ, thống nhất việc tổ chức kiểm tra, chấm bài, đánh giá học sinh trong nhà trường. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng quy chế nhằm đánh giá chính xác kết quả dạy và học trong nhà trường song không gây áp lực về mặt tâm lý đối với học sinh.

- Triển khai công tác đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học đảm bảo nội dung, yêu cầu quy định theo Thông tư số 27/2020. Đối với phân Đọc thành tiếng của môn Tiếng Việt, hiệu trưởng giao tổ chuyên môn lựa chọn ít nhất 05 bài cho học sinh bốc thăm kiểm tra đọc, danh sách kết quả kiểm tra giao bộ phận chuyên môn lưu giữ. Sau khi hoàn tất chấm bài Đọc hiểu, hiệu trưởng chỉ đạo chuyên danh sách cho giáo viên cập nhật điểm vào cột điểm Đọc thành tiếng (*lớp 2 và lớp 3 đọc thành tiếng 4 điểm, đọc hiểu 6 điểm; lớp 4 và lớp 5 đọc thành tiếng 2 điểm, đọc hiểu 8 điểm*)

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng Ma trận phù hợp trước khi tiến hành họp ra đề kiểm tra định kỳ, trong đó chú ý các tổ chuyên môn ghép các khối lớp. Hiệu trưởng thành lập tổ kiểm tra, thẩm định nội dung bài kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn và ký duyệt đề kiểm tra.

+ Đối với đề 01 trang ký duyệt viết mực đỏ ở trang sau.

+ Đối với đề 02 trang dùng phiếu ký duyệt riêng.

- Các đề bài kiểm tra định kỳ từng môn học của từng khối lớp được đóng gói trong phong bì niêm phong cẩn mật riêng theo môn, lưu trữ lâu dài sau khi tiến hành in sao.

- Thành lập tổ in sao bài kiểm tra, theo số lượng học sinh từng lớp in sao bài kiểm tra đủ số lượng từng môn học và từng lớp; yêu cầu bảo mật tuyệt đối trong quá trình in sao các bài kiểm tra định kỳ.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra định kỳ tập trung tại trường, quản lý chặt chẽ kết quả, bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, ghi nhận xét đầy đủ, riêng bài văn viết giáo viên nhận xét cách dùng từ, đặt câu, diễn đạt, trình bày, bố cục; chấm điểm chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được gửi cho học sinh và cha mẹ học sinh xem. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

- Thời gian hoàn thành tổ chức đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học và nhập liệu báo cáo trên phần mềm CSDL và Vnedu đối với các lớp trước ngày 20/5/2026.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học; báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá và tổng kết về Phòng Văn hóa – Xã hội xã trước ngày 25/5/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh tiểu học cuối năm học 2025-2026 của Trường TH&THCS Cill Cus, đề nghị bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng VH -XH (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Tổ CM; GV (thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Lâm

